



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Oś priorytetowa IV. Pomoc Techniczna

W dniu 26 lutego 2019 r. zawarta została umowa nr: UDA-POPW.04.01.00-00-0002/18-00 o dofinansowanie Projektu „Wsparcie procesu wdrażania oraz promocja programu – 2019 rok” w ramach pomocy technicznej Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020 na rok 2019, pomiędzy Instytucją Zarządzającą – Ministrem Inwestycji i Rozwoju, a Instytucją Pośredniczącą - Centrum Unijnych Projektów Transportowych.

Całkowita wartość ww. projektu wynosi 1 467 000,00 PLN, w tym maksymalna kwota wydatków kwalifikowanych wynosi 1 461 000,00 PLN. Finansowanie ze środków unijnych wynosi 85 % maksymalnej kwoty wydatków kwalifikowanych. Kwota dofinansowania z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego wynosi 1 241 850,00 PLN.

Celem projektu na rok 2019 jest sprawne zarządzanie i wdrażanie Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020 oraz efektywne wykorzystanie środków w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020, w tym m.in. zabezpieczenie odpowiedniego zaplecza technicznego, zapewnienie kompleksowego wsparcia systemu monitorowania, kontroli oraz procesu wyboru projektów w CUPT. W ramach projektu zostaną sfinansowane następujące wydatki na:

- **ewaluacja** - realizacja badań i ekspertyz dotyczących wdrażania POPW oraz inne zadania zgodne z Wytycznymi w zakresie wykorzystywania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020 i innymi dokumentami programowymi.
- **informację i promocję** - realizacja wydatków związanych z monitoringiem mediów pod kątem treści dotyczących wdrażania POPW zamieszczonych w mediach ogólnokrajowych, biuletyn o profilu informacyjno-promocyjnym, hostingi, oraz prace rozwojowe strony internetowej oraz inne zadania zgodne z Wytycznymi w zakresie wykorzystywania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020 i innymi dokumentami programowymi.
- **kontrola** - realizacja kontroli na miejscu realizacji projektu, kontrole doraźne oraz inne zadania zgodne z Wytycznymi w zakresie wykorzystywania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020 i innymi dokumentami programowymi.
- **koszty organizacyjne, techniczne i administracyjne** – w tym m.in. wyposażenie (meble itp.), materiały biurowe, materiały eksploatacyjne do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych, zakup pieczętek, zakup wizytówek, serwis i przeglądy sprzętu wielofunkcyjnego oraz drukarek. Serwis sprzętu komputerowego, zakup telefonów/tabletów i akcesoriów, usługa związana z serwisem serwerów, zakup podpisów elektronicznych, archiwizacja danych. Koszty związane z eksploatacją samochodów służbowych (paliwo, płyn do spryskiwaczy, naprawy, konserwacja, koszty najmu samochodu służbowego, itp.). Koszty administracyjne

Centrum Unijnych Projektów Transportowych

Plac Europejski 2, 00-844 Warszawa

tel. (22) 262 05 00, fax (22) 262 05 01

www.cupt.gov.pl, e-mail: cupt@cupt.gov.pl

(opłata za media, koszty eksploatacyjne, czynsz, ubezpieczenie samochodów, mienia, powierzchni biurowej oraz pomieszczenia kasowego, abonament RTV, opłaty sądowe, telefonia komórkowa, telefonia stacjonarna, Internet, usługi pocztowe oraz kurierskie, usługa sprzątania powierzchni biurowej). Koszty organizacyjne (medycyna pracy, refundacja okularów, ogłoszenia o pracę, woda źródlana, odzież ochronna, itp.) oraz inne zadania zgodne z Wytycznymi w zakresie wykorzystywania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020 i innymi dokumentami programowymi. Dodatkowo koszty niekwalifikowalne (zakup drobnego wyposażenia AGD, itp.).

- **podnoszenie kwalifikacji pracowników** - realizacja działań dotyczących indywidualnego i grupowego podnoszenia kwalifikacji pracowników poprzez m.in. szkolenia zewnętrzne krajowe oraz zagraniczne (w tym poza granicami UE) , szkolenia wewnętrzne, kursy językowe, studia, wizyty studyjne oraz inne zadania zgodne z Wytycznymi w zakresie wykorzystywania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020 i innymi dokumentami programowymi.

- **wsparcie eksperckie i prawne (analizy, ekspertyzy/doradztwo, wynagrodzenie ekspertów w oparciu o umowy cywilno-prawne)** - realizacja działań służących wsparciu merytorycznemu pracowników poprzez zlecenie podmiotom zewnętrznym opracowania ekspertyz, analiz, koncepcji oraz inne zadania zgodne z Wytycznymi w zakresie wykorzystywania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020 i innymi dokumentami programowymi. Dodatkowo koszty niekwalifikowalne (umowy cywilnoprawne w tym ZUS i fundusz pracy).

- **wsparcie procesu realizacji** - realizacja działań związanych z organizacją spotkań roboczych (m. in. zakup artykułów spożywczych, itp.), usług tłumaczenia, zakupem materiałów dydaktycznych, prasy branżowej, dostępu do zbiorów i baz danych, delegacjami krajowymi oraz zagranicznymi niezwiązanymi ze szkoleniami oraz kontrolami, zakupem i wdrożeniem systemu Workflow, koszty oraz prowizje bankowe oraz inne zadania zgodne z Wytycznymi w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020 i innymi dokumentami programowymi.