

Procedura postępowania z wnioskami o płatność beneficjentów w ramach PO PW 2014-2020 w przypadku awarii SL2014

Zgodnie z zapisami §19 lub 20 (w zależności od rodzaju projektu – §19 prace przygotowawcze, §20 pozostałe rodzaje projektów) *Zasady wykorzystywania SL2014* umowy o dofinansowanie beneficjent zobowiązuje się od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do wykorzystywania SL2014 w procesie rozliczania Projektu i komunikacji z Instytucją Pośredniczącą, w tym składania wniosków o płatność do CUPT za jego pośrednictwem.

W przypadku stwierdzenia przez beneficjenta niedostępności lub awarii systemu uniemożliwiającej składanie wniosków o płatność, informuje o tym fakcie Instytucję Pośredniczącą na adres emailowy: sl2014.popw@cupt.gov.pl.

Administrator merytoryczny SL2014 w CUPT weryfikuje otrzymane zgłoszenie.

1. W przypadku potwierdzenia wystąpienia zgłoszonego problemu, przekazuje niezwłocznie do beneficjentów informacje drogą emailową o awarii SL2014 oraz konieczności stosowania alternatywnego sposobu rozliczania projektu z wykorzystaniem papierowych wniosków o płatność, zgodnie z poniższą Procedurą. Wzór wniosku o płatność beneficjenta, który powinien być wykorzystany w przypadku awarii systemu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Procedury.
2. W przypadku braku potwierdzenia wystąpienia zgłoszonego problemu, przekazuje niezwłocznie do beneficjentów informacje drogą emailową o możliwości składania przez beneficjentów wniosków o płatność za pośrednictwem SL2014.

Po usunięciu awarii systemu administrator merytoryczny SL2014 w CUPT przekazuje tę informację niezwłocznie do beneficjentów drogą emailową. W przekazanej korespondencji informuje beneficjentów także o konieczności wprowadzenia do SL2014 danych z wniosków o płatność, które zostały złożone do CUPT w trakcie trwania awarii systemu w wersji papierowej, w terminie 5 dni roboczych od otrzymania przedmiotowej informacji z CUPT, zgodnie z odpowiednia w zależności od rodzaju projektu - § 19 ust 14 umowy o dofinansowanie dla prac przygotowawczych i § 20 ust 14 umowy o dofinansowanie dla pozostałych rodzajów projektów.

W przypadku złożenia wersji papierowej wniosku o płatność beneficjenta stosuje się odpowiednio zapisy pkt 5.1.2 Sekcja 2 Zaleceń w zakresie wzoru wniosku o płatność beneficjenta w ramach PO IiŚ 2014-2020 lub/oraz zapisy Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020.