

listopada
Załącznik nr 4 do umowy nr POIS.03.02.00-00-0076/19-00 z dnia 4. października-2019 r.

Harmonogram płatności: ¹ (aktualny załącznik należy załączyć do modułu Harmonogram płatności w SL2014)

stan na dzień: 09.10.2019 r.

Nazwa Beneficjenta: Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A.

Nr projektu: POIS.03.02.00-00-0076/19

Nazwa projektu: Budowa infrastruktury portowej do odbioru ścieków sanitarnych ze statków w Porcie Gdynia

Wartość wydatków kwalifikowalnych wg umowy o dofinansowanie: 35 241 752,93 PLN

% dofinansowania: iloraz kwoty dofinansowania Projektu i maksymalnej kwoty wydatków kwalifikowalnych pomnożony przez 100%

Lp	Finansowanie	SUMA zrealizowanych i zaplanowanych wystąpień	Rok 2019 ²				Rok 2020 ²				2021	Plan wpłat na lata dalsze		
			I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał	I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I	Plan wystąpienia beneficjenta o dofinansowanie	18 700 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 500 000,00	4 500 000,00	4 700 000,00	13 700 000,00	5 000 000,00	0,00
1	Zaliczka - płatność - dotacja celowa ³													
2	Refundacja - płatność - dotacja celowa ³	18 700 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 500 000,00	4 500 000,00	4 700 000,00	13 700 000,00	5 000 000,00	0,00
II	Plan wystąpienia beneficjenta o pożyczki IWIP ⁴													
1	rodzaj pożyczki													
2	rodzaj pożyczki													
3.1	pożyczka - wypłaty													
3.2	pożyczka - spłaty													
3.3	pożyczka - saldo													

1. Załącznik w proponowanej formie wypełniany na polecenie IWIP (dopuszcza się wypełnienie przez beneficjenta tylko Harmonogramu Płatności w SL2014). W przypadku podjęcia decyzji o wypełnieniu tego załącznika w całości - dane powinny być zgodne z danymi w Harmonogramie płatności w SL2014, a dodatkowo aktualny stan załącznika należy załączyć do Harmonogramu płatności w SL2014. Załącznik w wersji papierowej nie jest wypełniany przez państwowe jednostki budżetowe.

2. Należy podać harmonogram wystąpień o dofinansowanie na rok bieżący, dwa kolejne lata oraz łącznie lata dalsze. Rok bieżący i/lub kolejny, na zadanie IWIP, należy rozbić na kwartały lub miesiące.

3. Wykreślić jeśli nie dotyczy.

4. Wypełnić w miarę potrzeby np. jeśli IWIP udziela pożyczek na realizację danego projektu

Prof. Dyrektor
Wydziału Inżynierii Transportowych
Krzysztof Lech

14.10.19
Inspektor
Wydział EP
Anna Halaś

14.10.2019
Anna Kucharska

Biurowisko Finansów
14.10.2019
Anna Kucharska

WICEPREZES ZARZĄDU
Dyrektor ds. Infrastruktury
i Zarządzania Majątkiem
Grzegorz Dyrmo

WICEPREZES ZARZĄDU
Dyrektor ds. Finansów
i Zarządzania Finansami
Mackej Bał