

## **REGULAMIN WYBORU PROJEKTÓW**

**w ramach**

**Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko  
2021-2027**

**Priorytet FENX.03 Transport miejski**

**Działanie FENX.03.01 Transport miejski**

**POSTĘPOWANIE NR**

**FENX.03.01-IP.02-001/25**

**Instytucja organizująca:**

**Centrum Unijnych Projektów Transportowych**

**00-844 Warszawa, Plac Europejski 2**

Regulamin opublikowany na stronie internetowej Centrum Unijnych Projektów  
Transportowych  
dnia 17 lutego 2026 roku

## Spis treści

Podstawa prawna .....	3
Wykaz skrótów i definicji .....	4
Postanowienia ogólne.....	8
Przedmiot postępowania .....	11
Zasady komunikacji.....	12
Sposób sporządzenia oraz złożenia wniosku o dofinansowanie.....	14
Termin składania wniosku o dofinansowanie.....	16
Ocena projektów.....	17
Procedura wyjaśnień i uzupełnień wniosku o dofinansowanie.....	19
Zakończenie postępowania.....	20
Podpisanie umowy o dofinansowanie .....	22
Postanowienia końcowe .....	24
Wykaz załączników .....	26

## Podstawa prawna

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30 czerwca 2021, str. 159 z późn. zm.); zwane dalej „rozporządzeniem ogólnym”;
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231 z 30 czerwca 2021, str. 60 z późn. zm.);
3. Umowa Partnerstwa dla realizacji Polityki Spójności na lata 2021-2027, zatwierdzona przez Komisję Europejską w dniu 30 czerwca 2022 r.;
4. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. poz. 1079, z późn. zm.), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”;
5. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.), zwana dalej „uofp”;
6. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572 z późn. zm.), zwana dalej „KPA”;
7. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1112 z późn. zm.);
8. Program Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, zwany dalej „FEnIKS”;
9. Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (wersja aktualna na dzień ogłoszenia naboru), zwany dalej „SZOP”;

10. System oceny i wyboru projektów w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (wersja aktualna na dzień ogłoszenia naboru);
11. Porozumienie pomiędzy Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej a Centrum Unijnych Projektów Transportowych w sprawie systemu realizacji Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 dla priorytetów III Transport miejski, IV Wsparcie sektora transportu z Funduszu Spójności, V Wsparcie sektora transportu z EFRR, VIII Pomoc techniczna z dnia 14 grudnia 2022 r.;
12. Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027 (wersja aktualna na dzień ogłoszenia naboru);
13. Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 (MFiPR/2021–2027/8(1));
14. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (MFiPR/2021-2027/9(2));
15. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (MFiPR/2021-2027/12(2));
16. Wytyczne dotyczące zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027 (MFiPR/2021-2027/15(1));
17. Karta praw podstawowych Unii Europejskiej z dnia 7 czerwca 2016 r. (Dz. Urz. UE C 202 z 7 czerwca 2016, str. 389);
18. Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzona w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.);
19. Inne odpowiednie wytyczne, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.

## Wykaz skrótów i definicji

<b>Beneficjent</b>	podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego, to jest podmiot publiczny lub prywatny, podmiot mający osobowość prawną lub niemający osobowości
--------------------	---

	prawnej lub osoba fizyczna, odpowiedzialny za inicjowanie operacji lub inicjowanie i wdrażanie operacji;
<b>Centralny System Teleinformatyczny (CST2021)</b>	system wspierający realizację projektów w rozumieniu art. 52 ustawy wdrożeniowej;
<b>Chmura</b>	zewnętrzny dysk internetowy służący do przechowywania i udostępniania plików;
<b>CUPT</b>	Centrum Unijnych Projektów Transportowych, Instytucja Pośrednicząca (IP), Instytucja przeprowadzająca postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania (zwane dalej również: „postępowaniem”);
<b>Dofinansowanie</b>	zgodnie z art. 2 pkt 3 ustawy wdrożeniowej oznacza finansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, przyznane na podstawie umowy o dofinansowanie projektu, o ile tak stanowi umowa o dofinansowanie projektu;
<b>e-Doręczenia</b>	usługa umożliwiająca wysyłkę, odbiór i przechowywanie korespondencji w formie elektronicznej mającej taki skutek prawny jak list polecony za potwierdzeniem odbioru i zapewniającą identyfikację nadawcy i odbiorcy;
<b>FEnIKS</b>	Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027;
<b>IP</b>	Instytucja Pośrednicząca, podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 ustawy wdrożeniowej. W przypadku 03 priorytetu FEnIKS 2021-2027 funkcję IP pełni CUPT;
<b>IZ</b>	Instytucja Zarządzająca, instytucja, o której mowa w art. 2 pkt 12 ustawy wdrożeniowej. W przypadku FEnIKS 2021-2027 funkcję IZ pełni Minister Funduszy i Polityki Regionalnej (Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego);
<b>KM</b>	Komitet Monitorujący FEnIKS 2021-2027;
<b>KOP</b>	Komisja Oceny Projektów, o której mowa w art. 53 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, tj. komisja, która dokonuje oceny

	projektów w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów uczestniczących w postępowaniu;
<b>Kryteria wyboru projektów</b>	dokument umożliwiający ocenę projektu, o którym mowa w art. 2 pkt 16 ustawy wdrożeniowej, zatwierdzony przez Komitet Monitorujący, o którym mowa w art. 38 rozporządzenia ogólnego;
<b>Portal</b>	portal internetowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy wdrożeniowej, dostępny pod adresem <a href="http://www.funduszeuropejskie.gov.pl">www.funduszeuropejskie.gov.pl</a> ;
<b>Projekt</b>	przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt. 22 ustawy wdrożeniowej;
<b>Regulamin</b>	niniejszy regulamin wyboru projektów, o którym mowa w art. 50 ust. 2 pkt 1) ustawy wdrożeniowej;
<b>Regulamin pracy KOP</b>	regulamin pracy Komisji Oceny Projektów, o którym mowa w art. 53 ust. 1 ustawy wdrożeniowej;
<b>SL2021</b>	aplikacja główna centralnego systemu teleinformatycznego (CST2021), która służy m.in. do wspierania procesów związanych z obsługą Projektu od momentu podpisania Umowy;
<b>Stawka ryczałtowa</b>	uproszczona metoda rozliczania wydatków, o której mowa w art. 53 ust. 1 lit. d) rozporządzenia nr 2021/1060, służąca do rozliczenia kosztów pośrednich w projekcie;
<b>Strona internetowa IP/CUPT</b>	strona internetowa <a href="http://www.cupt.gov.pl">www.cupt.gov.pl</a> ;
<b>Szafir</b>	aplikacja Szafir Host dostępna na stronie <a href="http://www.elektronicznypodpis.pl">www.elektronicznypodpis.pl</a> , służąca do składania i weryfikacji kwalifikowanego podpisu elektronicznego, udostępniana przez Krajową Izbę Rozliczeniową S.A. z siedzibą w Warszawie, wtyczka przeglądarkowa Szafir SDK Web;

<b>Umowa o dofinansowanie</b>	umowa o dofinansowanie projektu, o której mowa w art. 2 pkt 32 lit. a ustawy wdrożeniowej;
<b>Wnioskodawca</b>	podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu, o którym mowa w art. 2 pkt 34 ustawy wdrożeniowej;
<b>WOD</b>	wniosek o przyznanie środków na realizację Projektu w ramach FEnIKS składany przez aplikację WOD2021;
<b>WOD2021</b>	aplikacja Centralnego Systemu Teleinformatycznego, dedykowana prowadzeniu i dokumentowaniu procesu wyboru projektu (adres aplikacji: <a href="https://wod.cst2021.gov.pl/">https://wod.cst2021.gov.pl/</a> );
<b>ZIT</b>	Zintegrowane Inwestycje Terytorialne, o których mowa w art. 34 ustawy wdrożeniowej;

## § 1

### Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady naboru wniosków o dofinansowanie (dalej WOD) oraz zasady oceny i wyboru projektów w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 z zakresu Priorytetu FENX.03, Działania FENX.03.01 Transport miejski dla projektów określonych w § 2 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
2. Instytucją przeprowadzającą postępowanie jest Centrum Unijnych Projektów Transportowych, pełniące rolę Instytucji Pośredniczącej (IP) w FENIKS, z siedzibą Plac Europejski 2,  
00-844 Warszawa,

#### **e-Doręczenia adres: AE:PL-66852-68378-FASCU-22**

3. W trakcie trwania postępowania CUPT zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień niniejszego Regulaminu oraz jego załączników, zgodnie z art. 51 ust. 3-5 ustawy wdrożeniowej. Zmiany niniejszego Regulaminu nie mogą skutkować nierównym traktowaniem Wnioskodawców.
4. CUPT udostępnia Regulamin poprzez publikację ogłoszenia o naborze na Stronie internetowej IP/CUPT oraz na Portalu. Zmiany Regulaminu wraz z ich uzasadnieniem oraz terminem, od którego są stosowane, udostępniane są w taki sam sposób jak Regulamin wyboru projektów. Jeśli zmiana Regulaminu nastąpi w sytuacji, gdy złożono już WOD, to CUPT za pośrednictwem e- Doręczenia niezwłocznie i indywidualnie poinformuje o dokonanej zmianie każdego Wnioskodawcę.
5. Wybór projektów do dofinansowania odbywa się w sposób niekonkurencyjny. Postępowanie w zakresie wyboru projektów składa się z następujących stadiów:
  - a) ogłoszenie o naborze – w drodze publikacji Ogłoszenia o naborze na stronie internetowej CUPT oraz na Portalu;
  - b) nabór WOD;
  - c) ocena projektów w zakresie spełniania kryteriów wyboru;
  - d) zatwierdzenie wyniku oceny;
  - e) przesłanie informacji o wyniku oceny do Wnioskodawców;

- f) opublikowanie Informacji o wynikach postępowania, o której mowa w § 8 ust. 5 Regulaminu;
  - g) podpisanie umów o dofinansowanie projektów.
6. Ocena projektów jest jednoetapowa.
  7. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach naboru wynosi **545 771 511,47 zł**. Istnieje możliwość zwiększenia kwoty przeznaczonej na nabór w trakcie trwania postępowania.
  8. Warunkiem umożliwiającym złożenie WOD dla projektów określonych w ust. 1, w ramach niekonkurencyjnego sposobu wyboru, jest ich uprzednie zidentyfikowanie przez IZ, jako uprawnionych do wyboru w sposób niekonkurencyjny.
  9. Objęcie dofinansowaniem z funduszy UE projektów określonych w ust. 1 jest uzależnione od:
    - a) spełnienia przez te projekty kryteriów wyboru projektów,
    - b) dostępności kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w ramach naboru oraz
    - c) uzyskania minimalnego progu procentowego po ocenie kryteriami rankingującymi, o którym mowa w § 6 ust. 10 Regulaminu.
  10. Postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania przeprowadzane jest w sposób przejrzysty, rzetelny, bezstronny i jawny, z zapewnieniem równego traktowania Wnioskodawców oraz równego publicznego dostępu do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania.
  11. Wnioskodawcy a następnie beneficjenci (w przypadku otrzymania dofinansowania) zobowiązani będą do stosowania w projekcie tzw. „standardów dostępności” wynikających z załącznika nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. Standardy te to zestaw jakościowych, funkcjonalnych i technicznych wymagań, które projekt dofinansowany w ramach FEnKS musi spełniać, w celu zapewnienia m.in. osobom z niepełnosprawnościami i osobom starszym, możliwości skorzystania z efektów jego realizacji na równi z innymi osobami.
  12. Wnioskodawcy będący jednostkami samorządu terytorialnego lub podmiotami zależnymi lub kontrolowanymi są zobowiązani do przedłożenia we WOD oświadczenia dotyczącego zgodności projektu z klauzulą niedyskryminacyjną,

zgodnie z treścią wskazaną w załączniku nr 2 do Regulaminu. Wymóg ten dotyczy odpowiednio jednostek samorządu terytorialnego działających w ramach stowarzyszeń, porozumień lub związków.

13. W zakresie koniecznym do ogłoszenia wyników postępowania, zgodnie z art. 57 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, CUPT opublikuje następujące informacje ujęte w WOD: nazwę Wnioskodawcy, tytuł projektu, wartość przyznanego dofinansowania, wynik oceny projektu.
14. W przypadku pozytywnego wyniku oceny i podpisania umowy o dofinansowanie w projektach, w których występuje pomoc publiczna dokumenty należy przechowywać przez okres 10 lat od dnia udzielenia pomocy publicznej, który liczony jest od końca okresu obowiązywania aktu powierzenia świadczenia usług publicznych. W projektach bez pomocy publicznej dokumenty należy przechowywać przez okres trwałości projektu. Powyższe dotyczy również dokumentów wymienionych w składanych przez Wnioskodawców oświadczeniach.
15. CUPT unieważnia postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania za uprzednią zgodą IZ, jeśli:
  - w terminie składania WOD projektu nie złożono wniosku lub
  - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć lub
  - postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
16. CUPT podaje do publicznej wiadomości informację o unieważnieniu postępowania oraz o jego przyczynach na swojej stronie internetowej oraz na portalu nie później niż 7 dni od unieważnienia.
17. Nie jest możliwe zawieszenie naboru polegające na jego przerwaniu i wznowieniu w późniejszym terminie.
18. Projekty ubiegające się o dofinansowanie w naborze powinny być zgodne z Kartą praw podstawowych Unii Europejskiej oraz Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych. Powinny uwzględniać prawa i wolności osób wynikające w szczególności z:
  - art. 8, 16, 17 art. 20 – 26, art. 31 i art. 37 Karty praw podstawowych,
  - art. 3, 5, 6, 9, 12, 20, 21, 27 Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych.

Wnioskodawca powinien uzasadnić zgodność swojego projektu co najmniej ze wskazanymi artykułami tych dokumentów.

## § 2

### Przedmiot postępowania

1. Przedmiotem postępowania jest wybór do dofinansowania w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 projektów dotyczących:
  - Zakupu taboru autobusowego i trolejbusowego, tj.:
    - autobusów elektrycznych i wodorowych,
    - trolejbusów wyłącznie z funkcją samodzielnej jazdy z zasilaniem z baterii.
2. Wsparcie będzie dedykowane miastom wojewódzkim i innym miastom objętym instrumentem ZIT w okresie programowania 2014-2020 oraz ich obszarom funkcjonalnym z wyłączeniem obszaru Polski Wschodniej<sup>1</sup>.
3. O dofinansowanie mogą się ubiegać: jednostki samorządu terytorialnego oraz formy ich współpracy (związki, stowarzyszenia, porozumienia), w tym związki metropolitalne, a także organizatorzy i operatorzy publicznego transportu zbiorowego w obszarach wskazanych w ust. 2.
4. Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych projektu ze środków UE wynosi 85%.
5. Umowa o dofinansowanie może określać mniejszy maksymalny poziom dofinansowania projektów od wskazanego w ust. 4.
6. Podatek VAT, zgodnie z SZOP, stanowi w całości wydatek niekwalifikowalny.
7. Mając na uwadze postanowienia podrozdziału 6.4. pkt 1) litera i) Wytycznych dotyczących zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027, nie przewiduje się w niniejszym postępowaniu możliwości uwzględnienia w kosztach kwalifikowalnych rezerwy na nieprzewidziane wydatki.

---

<sup>1</sup> <https://stat.gov.pl/statystyka-regionalna/jednostki-terytorialne/inne-jednostki-przestrzenne/obszary-realizacji-zintegrowanych-inwestycji-terytorialnych-zit/>

8. Okres kwalifikowalności wydatków: od 01.01.2021 r. do 31.12.2029 r.
9. W projektach z pomocą publiczną, zgodnie z Rozporządzeniem (WE) nr 1370/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. dotyczącym usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylającym rozporządzenia Rady (EWG) nr 1191/69 i (EWG) nr 1107/70, koszty pośrednie stanowią wydatki niekwalifikowalne.
10. Ocena kwalifikowalności kosztów pośrednich będzie dokonywana w oparciu o status wnioskodawcy (organizator lub operator transportu publicznego). W przypadku, gdy Wnioskodawcą jest jednostka samorządu terytorialnego (organizator), koszty pośrednie, w drodze wyjątku, mogą stanowić wydatek kwalifikowalny i będą rozliczane uproszczoną metodą rozliczania wydatków – stawką ryczałtową w wysokości 1% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich w projekcie. W przypadku, gdy Wnioskodawcą jest operator transportu publicznego, koszty pośrednie stanowią wydatek niekwalifikowalny.
11. Szczegółowy zakres informacji dotyczący wydatków kwalifikowalnych, jak również niekwalifikowalnych, związanych z przedmiotem postępowania, określony został w załączniku nr 4 do Regulaminu pod nazwą „Szczegółowe warunki kwalifikowalności”.

### **§ 3**

#### **Zasady komunikacji**

1. W procesie komunikacji pomiędzy CUPT a Wnioskodawcą, dotyczącym poprawy lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie złożonego zgodnie z § 4 Regulaminu, obowiązuje następujący sposób i forma:
  - a) Wnioskodawca: forma elektroniczna przy użyciu aplikacji WOD2021 z zastrzeżeniem ust. 6 oraz § 4 ust. 8 Regulaminu;
  - b) CUPT: forma elektroniczna przy użyciu aplikacji WOD2021 lub za pośrednictwem e-Doręczenia.
2. W korespondencji pomiędzy CUPT a Wnioskodawcą, w innych kwestiach niż te wskazane w ust. 1, obowiązuje forma komunikacji wyłącznie za pośrednictwem e-Doręczenia, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w ust. 6 oraz § 9 ust. 12 Regulaminu.

3. Skutkiem niezachowania właściwej formy komunikacji pomiędzy Wnioskodawcą a CUPT jest uznanie, iż doręczenie jest bezskuteczne.
4. Za datę doręczenia wszelkiej korespondencji w toku prowadzonego postępowania, w tym wniosku o dofinansowanie, uważa się datę przekazania za pośrednictwem aplikacji WOD2021 lub wplynięcia dokumentacji do CUPT za pośrednictwem e-Doręczenia lub z wykorzystaniem chmury, o której mowa w § 4 ust. 8 Regulaminu<sup>2</sup>. Za skuteczność złożenia dokumentacji aplikacyjnej w toku procedury ubiegania się o dofinansowanie odpowiedzialność ponosi Wnioskodawca.
5. Wnioskodawca ma obowiązek zawiadomić CUPT o każdej zmianie swojego adresu, w tym adresu poczty elektronicznej i adresu elektronicznej skrzynki podawczej e-Doręczenia. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, doręczenie pisma pod dotychczasowy adres będzie miało skutek prawny, zgodnie z art. 41 KPA.
6. W przypadku wystąpienia wątpliwości w zakresie skutecznego doręczenia dokumentacji lub korespondencji, dopuszcza się inną formę wyjaśnienia tej wątpliwości (np. poprzez e-mail).
7. Wszelka dokumentacja, w tym WOD i jego załączniki oraz zmiany tych dokumentów, a także inna korespondencja w toku prowadzonego postępowania, jest sporządzana i prowadzona wyłącznie w języku polskim.
8. Wszelka korespondencja, w tym WOD, powinny być złożone przez osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy. Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wnioskodawcy jest znane CUPT z urzędu albo jest możliwe do ustalenia zgodnie z art. 47 ust. 1 pkt 1 ustawy wdrożeniowej, Wnioskodawca zobowiązany jest jedynie wskazać na ten fakt. W przypadku, gdy umocowanie do reprezentowania Wnioskodawcy nie jest możliwe do ustalenia przez CUPT w sposób, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wnioskodawca zobowiązany jest wykazać umocowanie odpowiednią dokumentacją. W takim przypadku upoważnienie do reprezentowania Wnioskodawcy powinno obejmować

---

<sup>2</sup> Za datę doręczenia dokumentów zamieszczanych w chmurze uznaje się datę doręczenia pisma przez aplikację WOD2021, e-Doręczenia informujące o zamieszczeniu wymaganych plików w chmurze wraz ze wskazaniem informacji umożliwiających skutecznie pobranie tych plików.

umocowanie do wszelkich czynności związanych z procesem wyboru projektu do dofinansowania, w szczególności do:

- złożenia WOD oraz składania wszelkich zmian do tego wniosku, w tym udzielania odpowiedzi na wezwania CUPT;
- prowadzenia korespondencji związanej ze złożeniem oraz zmianami WOD;
- złożenia oświadczenia o wycofaniu WOD;
- złożenia oświadczeń stanowiących część integralną i załączniki do WOD.

9. Wnioskodawca może zadawać CUPT pytania w kwestiach dotyczących postępowania za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres podany w Ogłoszeniu o naborze. CUPT udziela wyjaśnień nie później niż 7 dni od dnia otrzymania pytania. CUPT bez zbędnej zwłoki zamieszcza wyjaśnienia na stronie internetowej zawierającej informacje o danym postępowaniu. CUPT nie ma takiego obowiązku, jeżeli wyjaśnienie polega jedynie na odesłaniu do stosownych dokumentów lub ich przytoczeniu.

10. WOD są składane i rejestrowane w aplikacji WOD2021 i jest im nadawany indywidualny numer. W toku oceny WOD w korespondencji prowadzonej w związku z ich oceną należy posługiwać się nadanym numerem WOD.

## **§ 4**

### **Sposób sporządzenia oraz złożenia wniosku o dofinansowanie**

1. WOD wraz z załącznikami należy sporządzić i złożyć w aplikacji WOD2021 zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu.
2. Aplikacja WOD2021, wchodząca w skład CST2021, jest dostępna na stronie <https://wod.cst2021.gov.pl/>. Potwierdzeniem złożenia WOD przez uprawnioną/e osobę/y do reprezentowania Wnioskodawcy jest dołączenie do WOD w aplikacji WOD2021 „Oświadczenia Wnioskodawcy”, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu, wraz z innymi obligatoryjnymi oświadczeniami podpisanymi podpisem kwalifikowanym przez uprawnioną/e osobę/y. Obowiązek złożenia oświadczenia stanowiącego załącznik nr 6 do Regulaminu dotyczy każdej wersji WOD składanej w trakcie prowadzonego postępowania. W przypadku osób składających załącznik nr 6 - „Oświadczenia Wnioskodawcy” w imieniu i na rzecz Wnioskodawcy, do oświadczenia należy dołączyć załącznik (oryginał/kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem

elektronicznym), z którego umocowanie to wynika. W przypadku, gdy umocowanie wynika z zaświadczenia o wyborze wójta/burmistrza/prezydenta i ślubowania wójta/burmistrza/prezydenta - nie ma potrzeby potwierdzania za zgodność z oryginałem.

3. WOD należy złożyć wyłącznie w postaci elektronicznej za pośrednictwem aplikacji WOD2021. Wszelkie inne postaci elektronicznej albo papierowej treści wniosku nie stanowią WOD i nie wywołują skutków prawnych i nie podlegają dalszej ocenie, w szczególności nie podlegają ocenie kryteriami.
4. Załączniki do WOD, w tym wymagane oświadczenia, stanowią integralną część WOD. Listę oraz zakres wymaganych załączników do WOD określa załącznik nr 2 do Regulaminu. Każdy załącznik składany do wniosku o dofinansowanie musi zostać:
  - a) opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez upoważnioną osobę w przypadku dokumentów i oświadczeń elektronicznych. Wyjątek stanowią dokumenty, które są dokumentami wygenerowanymi elektronicznie i zostały już opatrzone kwalifikowalnym podpisem elektronicznym np. przez podmioty zewnętrzne.
  - albo
  - b) załączony w formie skanu, w przypadku dokumentów papierowych i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przedstawiciela Wnioskodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
5. Jeżeli na żądanie instytucji Wnioskodawca składa zaświadczenia lub dokumenty na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego, niezbędnych do oceny projektu lub objęcia projektu dofinansowaniem, zgodnie z art. 46 ustawy wdrożeniowej, powinny być one opatrzone datą i podpisem oraz przekazane w postaci i w sposób umożliwiający weryfikację podpisu.
6. Wnioskodawca zobligowany jest do złożenia pełnej dokumentacji niezbędnej do oceny WOD.
7. Wszelkie decyzje administracyjne lub inne wymagane dokumenty składane wraz z WOD, muszą być wydane najpóźniej w dniu zakończenia naboru, z zastrzeżeniem § 6 ust. 6 i § 7 ust. 6 Regulaminu.

8. W przypadku, w którym Wnioskodawca w aplikacji WOD2021 nie może dodać załącznika do WOD z powodu przekroczenia dopuszczalnego rozmiaru, przewidzianego dla załączanych plików w aplikacji WOD2021, Wnioskodawca zobowiązany jest zamiast załącznika w aplikacji WOD2021 załączyć oświadczenie o braku możliwości jego przesłania z ww. powodu, a właściwy załącznik do WOD zamieścić w udostępnionej przez CUPT chmurze lub za pośrednictwem e-Doręczenia.
9. W przypadku awarii aplikacji WOD2021 uniemożliwiającej złożenie WOD:
  - a) CUPT przedłuży termin składania WOD o liczbę dni trwania awarii, jednakże nie dłużej niż o liczbę dni składających się na pierwotnie określony czas naboru, z zastrzeżeniem lit. b),
  - b) w sytuacji, w której awaria nastąpi w ostatnim dniu terminu naboru wniosków - CUPT przedłuży termin składania WOD o dwa dni.

Informacja o przedłużeniu terminu składania WOD oraz o usunięciu awarii publikowana jest na stronie internetowej CUPT oraz Portalu wraz z aktualizacją Ogłoszenia o naborze.

## § 5

### Termin składania wniosku o dofinansowanie

1. Nabór rozpoczyna się w dniu udostępnienia formularza WOD w aplikacji WOD2021 w sposób umożliwiający jego wypełnienie i złożenie, tj. **w dniu 01.12.2025 r. oraz kończy się w dniu 02.02.2026 r.**
2. Okres składania WOD może zostać wydłużony w drodze zmiany Regulaminu lub na podstawie § 4 ust. 9 Regulaminu oraz podania do publicznej wiadomości na stronie internetowej CUPT i Portalu oraz zmianę ogłoszenia o naborze, w następujących przypadkach:
  - a) zwiększenia kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektów w ramach postępowania;
  - b) zmiany kryteriów wyboru projektów w trakcie postępowania, z zastrzeżeniem, że zmiana ta zgodnie z art. 51 ust. 5 ustawy wdrożeniowej może dotyczyć wyłącznie sytuacji, w której w ramach postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania nie złożono jeszcze żadnego WOD;

- c) awarii aplikacji WOD2021;
- d) uzasadnionych i niezależnych od Wnioskodawców, po decyzji IZ na wniosek CUPT.

## **§ 6**

### **Ocena projektów**

1. CUPT do oceny zgłoszonego projektu powołuje Komisję Oceny Projektów. Tryb i szczegółowy zakres oraz zasady pracy KOP reguluje Regulamin pracy KOP, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu. Ocena złożonych WOD prowadzona jest w sposób rzetelny i bezstronny.
2. Projekty podlegają ocenie pod względem spełnienia kryteriów wyboru projektów, które zostały przyjęte przez Komitet Monitorujący FEnKS i stanowią załącznik nr 3 do Regulaminu. Projekty oceniane będą w oparciu o:
  - a) horyzontalne i specyficzne kryteria obligatoryjne;
  - b) horyzontalne i specyficzne kryteria rankingujące;
3. Ocena poszczególnych projektów w zakresie spełnienia wszystkich kryteriów wyboru projektów jest przeprowadzana całościowo, jednoetapowo, w terminie nie dłuższym niż łącznie 120 dni liczonych od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie projektu (indywidualnie dla każdego projektu). Termin ten w uzasadnionych przypadkach może być wydłużony przez IZ o 60 dni. Czas oczekiwania na decyzję IZ w sprawie wydłużenia terminu nie jest wliczany do całkowitego czasu trwania oceny projektu.
4. Do terminu oceny nie wlicza się, co do zasady, czasu związanego z udzielaniem przez Wnioskodawcę wyjaśnień lub uzupełnianiem lub poprawianiem wniosku oraz czasu związanego z poprawą oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych dokonywaną przez CUPT, o ile łączny okres czasu wyznaczony Wnioskodawcy nie przekroczy 60 dni.
5. Czas na uzupełnianie lub poprawianie wniosku przez Wnioskodawcę określany jest przez CUPT tak, aby całkowity czas nie przekroczył 60 dni. W przypadku wyznaczenia przez CUPT czasu dłuższego niż 60 dni, dni wykraczające poza ten okres wliczają się do całkowitego czasu oceny projektu określonego w ust. 3.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą IZ, ocena WOD może zostać wstrzymana na czas nie dłuższy niż 120 dni. Za zgodą IZ termin ten może zostać wydłużony, w przypadku konieczności uzyskania przez Wnioskodawcę decyzji lub innego dokumentu wydawanego przez właściwy w sprawie organ, gdy w trakcie oceny dokumentacji aplikacyjnej właściwa instytucja zidentyfikuje taką konieczność w celu ostatecznej oceny danego kryterium.
7. Ocena projektów w niniejszym postępowaniu zostanie przeprowadzona od daty wpływu pierwszego wniosku o dofinansowanie do 3 sierpnia 2026 r. Termin ten może zostać przesunięty ze względu m.in. na okoliczności wymienione w ust. 3 i 6.
8. Oceny projektu dokonuje się pod **kątem horyzontalnych i specyficznych kryteriów obligatoryjnych** w oparciu o system „0- 1” co oznacza, że weryfikacja dokonywana będzie pod kątem spełnienia albo niespełnienia danego kryterium (możliwa ocena: TAK/NIE, a w uzasadnionych wypadkach NIE DOTYCZY). Niespełnienie kryterium (ocena: NIE) eliminuje projekt z możliwości otrzymania dofinansowania
9. Ocena projektu pod kątem **kryteriów horyzontalnych i specyficznych kryteriów rankingujących dla typu projektu**, polega na przyznaniu punktów za spełnienie danego kryterium. Niespełnienie kryterium (ocena 0 pkt) nie eliminuje projektu z możliwości otrzymania dofinansowania.
10. Brak osiągnięcia przez projekt progu 50% maksymalnej liczby punktów eliminuje projekt z możliwości otrzymania dofinansowania.
11. Suma punktów otrzymanych przez projekt podczas oceny kryteriami rankingującymi (horyzontalnymi oraz specyficznymi) stanowi wynik oceny wniosku.
12. Wyznaczeni członkowie KOP przeprowadzają ocenę projektu i wypełniają listę sprawdzającą, której wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu. Zmiana wzoru listy sprawdzającej nie wymaga zmiany postanowień Regulaminu.
13. Celem postępowania jest wybór do dofinansowania wszystkich projektów spełniających określone kryteria, które dodatkowo uzyskały minimalny wymagany procent punktów, do wyczerpania kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektów.

14. Wybór projektów do dofinansowania zmniejsza dostępną alokację, tj. kwotę przewidzianą na dofinansowanie projektów w ramach naboru.
15. Projekt otrzymuje ocenę negatywną w przypadku zaistnienia jednego z następujących przypadków:
- a) niespełnienia co najmniej jednego kryterium obligatoryjnego;
  - b) z uwagi na wyczerpanie alokacji, tj. kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektów w ramach naboru;
  - c) niezyskania progu procentowego po ocenie kryteriami rankingującymi, o którym mowa w ust. 10.
16. Projekt otrzymuje ocenę pozytywną w przypadku łącznego spełnienia następujących przypadków:
- a) spełnienia wszystkich wymaganych kryteriów obligatoryjnych;
  - b) kwota alokacji, tj. kwota przewidziana na dofinansowania projektu w ramach naboru pozwala na udzielenie dofinansowania;
  - c) projekt uzyskał próg procentowy po ocenie kryteriami rankingującymi, o którym mowa w ust. 10

## **§ 7**

### **Procedura wyjaśnień i uzupełnień wniosku o dofinansowanie**

1. W trakcie oceny spełnienia kryteriów wyboru, CUPT może wezwać Wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień w zakresie, w jakim jest to niezbędne do oceny WOD. Łączny czas wyznaczony Wnioskodawcy na złożenie wyjaśnień lub uzupełnień w wezwaniach nie może co do zasady przekroczyć 60 dni z zastrzeżeniem § 6 ust 5 Regulaminu.
2. W wezwaniu CUPT określa zakres wyjaśnień lub uzupełnień, termin na ich przekazanie oraz skutki nieprzekazania wyjaśnień lub uzupełnień lub przekazania ich po terminie. Termin określony w wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu przekazania wezwania.
3. Skutkiem nieprzekazania wyjaśnień lub uzupełnień lub przekazania ich po terminie jest dokonanie oceny kryteriów w oparciu o dokumentację posiadaną (złożoną) przed wysłaniem wezwania.

4. CUPT stosując procedurę wyjaśnień i uzupełnień WOD zapewnia równe traktowanie Wnioskodawców.
5. Dopuszcza się wyjaśnienia lub uzupełnienia WOD w zakresie wykraczającym poza zakres wskazany w wezwaniu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli wyjaśnienia lub uzupełnienia:
  - a) dotyczą oczywistych omyłek lub błędów rachunkowych lub językowych;
  - b) wynikają z uwzględnienia zgłoszonych w wezwaniu uwag i są konieczne celem zachowania spójności informacji zawartych w dokumentacji;
  - c) wynikają pośrednio ze zgłoszonych w wezwaniu uwag i nie prowadzą do istotnej modyfikacji projektu.

Wnioskodawca zobowiązany jest poinformować CUPT o ww. wyjaśnieniach lub uzupełnieniach, pod rygorem ich pominięcia przy ocenie WOD.

6. Niezależnie od wezwania, o którym mowa w ust. 1, w uzasadnionych przypadkach Wnioskodawca może w trakcie oceny projektu uzupełniać WOD dodatkową dokumentacją pod warunkiem, że spełnione zostaną łącznie następujące warunki:
  - a) dokumentacja pochodzi od innego organu niż Wnioskodawca;
  - b) Wnioskodawca z przyczyn niezależnych nie otrzymał dokumentu w okresie naboru wniosków (np. z powodu bezczynności organu), pomimo że wystąpił w odpowiednim terminie o przekazanie/wydanie dokumentu albo potrzeba dołączenia dokumentacji do WOD powstała po upływie okresu naboru wniosków.
7. Dopuszcza się korektę oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej przez CUPT, bez udziału Wnioskodawcy (wymagane jest uzupełnienie notatki systemowej z uzasadnieniem oraz poinformowanie Wnioskodawcy o wprowadzonych poprawkach).

## **§ 8**

### **Zakończenie postępowania**

1. Po zakończeniu oceny każdego projektu, KOP sporządza wynik oceny projektu.
2. Informacja o wyniku oceny, o którym mowa w ust. 1, przekazywana jest do akceptacji przez IZ.
3. Po akceptacji informacji przez IZ, wynik oceny jest zatwierdzany przez CUPT.

4. CUPT niezwłocznie po zatwierdzeniu wyniku oceny WOD przekazuje Wnioskodawcy poprzez e-Doręczenia informację o zatwierdzonym wyniku oceny projektu oznaczającym wybór projektu do dofinansowania albo stanowiącym ocenę negatywną:
  - a) w przypadku projektów ocenionych pozytywnie (wybranych do dofinansowania) ww. informacja obejmuje również planowany termin podpisania umowy o dofinansowanie oraz czynności, które musi spełnić Wnioskodawca przed jej podpisaniem;
  - b) w przypadku projektów ocenionych negatywnie ww. informacja zawiera uzasadnienie wyniku oceny, w szczególności wskazujące wynik oceny w każdym kryterium oraz sumę punktów wraz z wartością procentową przyznaną w kryteriach rankingujących.
5. Zakończenie postępowania następuje z chwilą publikacji na stronie internetowej CUPT oraz na Portalu zatwierdzonej przez CUPT informacji o wszystkich projektach objętych postępowaniem, tj. projektach wybranych do dofinansowania oraz projektach, które otrzymały ocenę negatywną, zwanej dalej: „Informacją o wynikach postępowania”. Informacja zawiera również dane dotyczące wniosków o dofinansowanie, które zostały wycofane.
6. CUPT upublicznia informację o wynikach postępowania nie później niż w terminie 7 dni od zatwierdzenia przez CUPT wyniku oceny dla ostatniego z ocenianych projektów.
7. Orientacyjny termin zakończenia postępowania: **III kw. 2026 r.** Termin ten może zostać przesunięty ze względu m.in. na okoliczności wymienione w § 6 ust. 3 i 6 Regulaminu.
8. W publikowanej przez CUPT Informacji o wynikach postępowania zamieszcza się w szczególności dane o: nazwie Wnioskodawcy, tytule projektu, wartości przyznanego dofinansowania, wyniku oceny poszczególnych projektów.
9. W przypadku zmian w zakresie informacji o wynikach postępowania, o której mowa w ust. 5 i 6, właściwa instytucja podaje do publicznej wiadomości zaktualizowaną informację na swojej stronie internetowej oraz na portalu.
10. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania CUPT publikuje na stronie internetowej oraz portalu informację o składzie KOP, ze wskazaniem osób, które uczestniczyły w ocenie projektów w charakterze ekspertów.

## § 9

### Podpisanie umowy o dofinansowanie

1. Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy wdrożeniowej w celu objęcia projektu dofinansowaniem CUPT, po wybraniu projektu do dofinansowania, zawiera z jego Wnioskodawcą umowę o dofinansowanie projektu.
2. Wzór umowy o dofinansowanie jest dostępny na stronie internetowej programu FEnIKS [www.feniks.gov.pl](http://www.feniks.gov.pl) pod poniższym adresem:  
<https://www.feniks.gov.pl/strony/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/pobierz-wzory-dokumentow/umowa-o-dofinansowanie-dla-sektora-transportu-ogolna/>
3. Wraz z informacją o wyborze projektu, CUPT informuje Wnioskodawcę, którego projekt został wybrany do dofinansowania o planowanym terminie zawarcia umowy o dofinansowanie i wzywa Wnioskodawcę do przedstawienia dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie oraz do zadeklarowania przez Wnioskodawcę gotowości do podpisania umowy o dofinansowanie w planowanym terminie.
4. Wnioskodawca zadeklaruje wyrażenie gotowości do podpisania umowy o dofinansowanie w planowanym terminie i dostarczy dokumenty niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, o którym mowa w ust. 3. W przypadku niezłożenia przez Wnioskodawcę w wyznaczonym przez CUPT terminie oświadczenia o gotowości do podpisania umowy o dofinansowanie lub niedostarczenia kompletnych co do formy i treści dokumentów, CUPT może odmówić zawarcia umowy o dofinansowanie projektu.
5. Przed zawarciem umowy o dofinansowanie, przeprowadza czynności mające na celu wykluczenie negatywnych przesłanek do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, o których mowa w art. 61 ust. 3-4 ustawy wdrożeniowej, w wyniku weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 3 i 4. Wnioskodawca może być wezwany do podjęcia dodatkowych czynności, w tym do złożenia dokumentacji potwierdzającej oświadczenia złożone na etapie oceny WoD. W przypadku niedostarczenia lub niezgodności dokumentów ze złożonymi oświadczeniami nie dochodzi do podpisania UoD.
6. Jeżeli CUPT przed zawarciem umowy o dofinansowanie poweźmie wiedzę o okolicznościach mogących potencjalnie zmienić wynik oceny projektu z

- pozytywnego na negatywny, ponownie kieruje projekt do oceny w stosownym zakresie, o czym informuje Wnioskodawcę, zgodnie z art. 61 ust. 8 ustawy wdrożeniowej.
7. W przypadku zaistnienia przesłanek zawartych w art. 61 ust. 3 i 4 ustawy wdrożeniowej, CUPT odmawia zawarcia umowy o dofinansowanie oraz zgodnie z art. 61 ust. 7 ustawy wdrożeniowej informuje Wnioskodawcę o przyczynie odmowy.
  8. Umowa o dofinansowanie projektu zostanie zawarta, jeżeli:
    - 1) projekt został wybrany do dofinansowania;
    - 2) Wnioskodawca dostarczył wszystkie dokumenty, o których mowa w ust. 3 i 4;
    - 3) brak jest negatywnych przesłanek do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, o których mowa w art. 61 ust. 3 i 4 ustawy wdrożeniowej.
  9. Umowa o dofinansowanie podpisywana jest z Wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, nie później niż w ciągu 60 dni od poinformowania Wnioskodawcy przez CUPT o wyniku oceny projektu, zgodnie z art. 3 oraz z § 8 ust. 4 niniejszego Regulaminu.
  10. W uzasadnionych przypadkach ww. termin może zostać:
    - a) skrócony do 30 dni na wniosek IZ, albo
    - b) przedłużony przez IZ o maksymalnie 90 dni. W szczególnie uzasadnionych przypadkach decyzją IZ termin zawarcia umowy może zostać wydłużony ponad łączne 150 dni w szczególności, jeśli brak możliwości podpisania umowy w tym terminie będzie wynikał z przyczyn obiektywnych, niezależnych i niezawinionych przez Wnioskodawcę oraz przyczyn niemożliwych do przewidzenia na etapie pierwotnego ustalania terminu, np. zmian w powszechnie obowiązujących przepisach.
  11. Zawieranie umów o dofinansowanie uzależnione jest w szczególności od stopnia przygotowania umowy o dofinansowanie oraz gotowości Wnioskodawcy do jej zawarcia.
  12. Umowa o dofinansowanie zawierana jest za pośrednictwem aplikacji SL2021 w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego wykorzystującego aplikację Szafir. W celu zawarcia umowy w formie elektronicznej Wnioskodawca zobowiązany jest posiadać czytnik kart kryptograficznych. W uzasadnionych przypadkach CUPT może zdecydować

o zawarciu umowy o dofinansowanie w formie elektronicznej za pomocą e-Doręczenia lub w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

13. Beneficjent, podpisując umowę o dofinansowanie, zobowiązuje się do realizacji projektu zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją aplikacyjną oraz treścią umowy, czyli w określonym zakresie, przy udzielonej maksymalnej kwocie dofinansowania.
14. Projekt nie uzyskuje dofinansowania w przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy, z zastrzeżeniem ust. 10 pkt b), w ciągu 60 dni od dnia otrzymania informacji o pozytywnym zakończeniu oceny projektu, Wnioskodawca nie podpisał umowy o dofinansowanie. Wnioskodawca o tym fakcie jest niezwłocznie informowany.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają zasady wynikające z ustawy wdrożeniowej, FEnKS, SZOP, a także z odpowiednich przepisów prawa wspólnotowego i krajowego oraz z postanowień wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.
2. Zgodnie z art. 59 ustawy wdrożeniowej, do postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania nie stosuje się przepisów ustawy KPA, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu (art. 24 KPA), i sposobu obliczania terminów (art. 57 KPA § 1–4), chyba, że ustawa stanowi inaczej.
3. Dni w niniejszym dokumencie oznaczają dni kalendarzowe.
4. Wnioskodawca aż do zakończenia postępowania może w aplikacji WOD2021 wycofać zgłoszony WOD wraz ze złożeniem przez e-Doręczenia oświadczenia o wycofaniu wniosku o dofinansowanie, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu. CUPT niezwłocznie potwierdza wycofanie projektu.
5. W przypadku, gdy wszystkie wnioski w postępowaniu zostaną wycofane przez Wnioskodawców, a poprzez to wycofanie dojdzie do sytuacji, o której jest mowa w art. 58 ust. 1 pkt. 1 ustawy wdrożeniowej, CUPT unieważnia postępowanie. CUPT poinformuje o tym na swojej stronie internetowej i na Portalu.
6. Zgodnie z art. 48 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, dokumenty i informacje przedstawione przez Wnioskodawcę nie podlegają udostępnieniu przez właściwą instytucję w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r.

o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

7. Zgodnie z art. 48 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez właściwe instytucje w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez Wnioskodawców nie podlegają, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
8. Jeżeli dokumenty składane przez Wnioskodawcę zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wnioskodawca, w chwili przedkładania tych dokumentów do CUPT, w sposób jednoznaczny zastrzega, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku braku takiego zastrzeżenia i wykorzystania tych informacji w dokumentach wytworzonych lub przygotowanych przez właściwe instytucje, w związku z ubieganiem się Wnioskodawcy o uzyskanie dofinansowania lub przyznaniem dofinansowania (np. wezwania, umowa o dofinansowanie), zawarte w tych dokumentach informacje: techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające dla Wnioskodawcy wartość gospodarczą, mogą zostać udostępnione w trybie i na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej - jako niestanowiące podlegającej ochronie tajemnicy przedsiębiorstwa. Ponadto, w przypadku sformułowania powyższego zastrzeżenia Wnioskodawca jest zobowiązany wyjaśnić, na żądanie instytucji, przyczyny uznania określonych informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Przetwarzanie danych osobowych będzie wykonywane z zachowaniem przepisów RODO<sup>3</sup> oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

---

<sup>3</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

10. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawarte są w klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 8 do Regulaminu.
11. Dokumenty i informacje przedstawione przez Wnioskodawców oraz wytworzone lub przygotowane przez właściwe instytucje w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawionych przez Wnioskodawców będą ewidencjonowane, przechowywane i archiwizowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r., poz. 164 z późn. zm.).

### **Wykaz załączników**

**Załącznik nr 1** Regulamin pracy Komisji Oceny Projektów

**Załącznik nr 2** Instrukcja użytkownika Aplikacji WOD2021 – uzupełniona o komentarze Instytucji Pośredniczącej

**Załącznik nr 3** Kryteria wyboru projektów

a) Metodyka i kryteria horyzontalne FEnIKS

b) Specyficzne kryteria wyboru projektu (działanie 3.1)

**Załącznik nr 4** Szczegółowe warunki kwalifikowalności

**Załącznik nr 5** Wzór listy sprawdzającej projektu wybieranego do dofinansowania w sposób niekonkurencyjny w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027

**Załącznik nr 6** Oświadczenie Wnioskodawcy – dokument pełniący funkcję oświadczenia, iż złożony w aplikacji WOD2021 WoD stanowi wniosek o dofinansowanie Wnioskodawcy

**Załącznik nr 7** Oświadczenie o wycofaniu wniosku o dofinansowanie

**Załącznik nr 8** Klauzula informacyjna FEnIKS

---

danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).