

Załącznik nr 1 do Regulaminu wyboru projektów

REGULAMIN PRACY KOMISJI OCENY PROJEKTÓW

Program Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027

Priorytet FENX.03 Transport miejski

Działanie FENX.03.01 Transport miejski

POSTĘPOWANIE NR

FENX.03.01-IP.02-001/26

Instytucja organizująca:

Centrum Unijnych Projektów Transportowych

00-844 Warszawa, Plac Europejski 2

Regulamin

Centrum Unijnych Projektów Transportowych

dnia 20 października 2025 roku

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Komisja Oceny Projektów dla FEnIKS, zwana dalej „KOP”, powoływana jest do przeprowadzenia oceny wniosków o dofinansowanie projektów wybieranych w sposób konkurencyjny – pod kątem spełnienia kryteriów wyboru projektów, zgodnie z art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. poz. 1079 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą wdrożeniową”. Członkowie KOP są powoływani i odwoływani przez Dyrektora CUPT lub osobę upoważnioną przez Dyrektora CUPT, na okres od momentu rozpoczęcia czynności związanych z oceną projektów, do czasu rozpatrzenia wszystkich protestów w postępowaniu, przez co rozumie się dokonanie ewentualnych ponownych ocen wniosków o dofinansowanie, w rozumieniu art. 69 ust. 3 ustawy wdrożeniowej, lub zakończenie etapu sądowego procedury odwoławczej i rozpatrzenie sprawy (w tym ponowne), w rozumieniu art. 73 ust. 8 pkt 1 lit. a i b ustawy wdrożeniowej.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają zasady wynikające z FEnIKS, SZOP, Systemu oceny i wyboru projektów w ramach FEnIKS, a także z odpowiednich przepisów prawa wspólnotowego i krajowego oraz z postanowień Wytycznych dotyczących wyboru projektów na lata 2021-2027 z dnia 3 czerwca 2025 r. oraz Wytycznych dotyczących korzystania z usług ekspertów w programach na lata 2021-2027 z dnia 30 listopada 2022 r.

§ 2

Skład KOP

1. W skład KOP wchodzi pracownicy CUPT. W pracach KOP mogą również uczestniczyć eksperci, o których mowa w art. 80 ust. 1 ustawy wdrożeniowej – w szczególności w sytuacjach, gdy niezbędna jest specjalistyczna wiedza w danej dziedzinie lub gdy z uwagi na liczbę projektów istnieje zagrożenie terminowego dokonania oceny przy wyłącznym udziale pracowników CUPT. KOP składa się z przewodniczącego, sekretarza, a w razie potrzeby również ich zastępców, oraz członków. Członkami KOP są pracownicy CUPT (spośród których wyłaniany jest przewodniczący i sekretarz KOP oraz ich zastępcy),

posiadający wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia w dziedzinie objętej programem, w ramach której jest dokonywany wybór projektów.

2. Do oceny każdego projektu, spośród członków KOP, zostanie wyznaczony Zespół Oceny Projektu (ZOP).
3. Publikacja informacji o składzie KOP następuje po zakończeniu postępowania zgodnie z art. 57 ust. 4 ustawy wdrożeniowej.
4. Rola eksperta ma charakter opiniodawczo-doradczy, z zastrzeżeniem, że wynik oceny projektu oraz jego uzasadnienie są formułowane na wyłączną odpowiedzialność właściwej instytucji i są jej stanowiskiem.
5. Szczegółowe zasady współpracy i wynagradzania ekspertów, o których mowa w ust. 1, określi umowa zawarta przez CUPT z ekspertem.

§ 3

Przewodniczący KOP oraz Sekretarz KOP

1. Dyrektor CUPT lub osoba przez niego upoważniona powołuje osoby pełniące funkcje Przewodniczącego KOP oraz Sekretarza KOP spośród pracowników CUPT, razem z pozostałymi członkami KOP.
2. Przewodniczący KOP jest odpowiedzialny w szczególności za:
 - a) zgodność pracy KOP z przepisami prawa, Regulaminem wyboru projektów i Regulaminem pracy KOP;
 - b) sprawne funkcjonowanie KOP;
 - c) zatwierdzenie protokołu z prac KOP.
3. Członek KOP sprawujący funkcję Przewodniczącego KOP może uczestniczyć w ocenie projektów, jeśli zostanie członkiem Zespołu Oceny Projektu (ZOP).
4. Sekretarz KOP jest odpowiedzialny w szczególności za:
 - a) sporządzenie protokołu z prac KOP, zawierającego informacje o przebiegu i wynikach weryfikacji w zakresie oceny projektów pod kątem spełnienia kryteriów wyboru projektów złożonych w ramach naboru;
 - b) sporządzenie listy projektów wybranych do dofinansowania oraz tych, które otrzymały ocenę negatywną;
 - c) aktualizację listy projektów wybranych do dofinansowania w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej;

- d) obsługę organizacyjno-techniczną KOP;
 - e) dostarczenie niezbędnych materiałów członkom KOP;
 - f) gromadzenie i przekazanie do miejsca przechowywania dokumentacji związanej z pracami KOP.
5. Członek KOP sprawujący funkcję Sekretarza KOP może uczestniczyć w ocenie projektów, jeśli zostanie członkiem ZOP.
 6. Sekretarz pełni obowiązki Przewodniczącego KOP podczas jego nieobecności, a Przewodniczący KOP pełni obowiązki Sekretarza podczas jego nieobecności.

§ 4

Eksperci

1. CUPT może wyznaczyć ekspertów do udziału w wyborze projektów do dofinansowania. KOP prowadzący ocenę projektów może korzystać z opinii ekspertów na każdym etapie oceny (w tym także w toku procedury odwoławczej) oraz przy wykonywaniu swoich zadań, związanych z realizacją projektów. Niemniej, ekspert, który brał udział w wyborze konkretnego projektu do dofinansowania, nie może podejmować żadnych czynności związanych z realizacją praw i obowiązków instytucji, wynikających z zawartej umowy o dofinansowanie.
2. W przypadku, gdy ekspert dokonuje oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów przez projekty uczestniczące w naborze, musi wchodzić w skład KOP.
3. Możliwe jest skorzystanie przez KOP ze wsparcia ekspertów, którzy nie wchodzi w skład KOP - w sytuacjach innych niż ocena spełniania kryteriów wyboru projektów.
4. Stanowisko eksperta może mieć charakter:
 - a) opinii – nie jest ona wiążąca dla właściwej instytucji i nie musi jej uwzględnić, albo
 - b) rozstrzygnięcia – jest ono wiążące dla właściwej instytucji i musi je uwzględnić.

Jednoznaczne wskazanie, jaki charakter będzie miało stanowisko w danym przypadku, zostanie zawarte w umowie z ekspertem.
5. Eksperci są wybierani z wykazu kandydatów na ekspertów, prowadzonego przez IZ, zgodnie z art. 81 ust. 1-5 ustawy wdrożeniowej (ekspertów wyznacza

CUPT w oparciu o ocenę doświadczenia kandydata na eksperta z danej dziedziny).

6. Kwestie związane z usługami świadczonymi przez ekspertów jak również ich wyborem określa Rozdział 17 ustawy wdrożeniowej oraz System oceny i wyboru projektów w ramach programu FEnIKS 2021-2027.
7. W sytuacji, gdy w trakcie oceny wystąpiły różnice pomiędzy ocenami tego samego kryterium dokonanymi przez różnych ekspertów, CUPT może powołać dodatkowego eksperta lub dodatkowych ekspertów do wydania decydującej opinii w spornej kwestii.

§ 5

Zadania KOP

1. KOP jest odpowiedzialna za:
 - a) przeprowadzenie oceny wniosków o dofinansowanie projektów zgodnie z właściwymi kryteriami wyboru projektów, zatwierdzonymi przez Komitet Monitorujący FEnIKS (KM), stanowiącymi załącznik nr 3 do Regulaminu wyboru projektów, zgodnie z art. 54 ust. 1 ustawy wdrożeniowej;
 - b) poinformowanie Wnioskodawcy w zakresie poprawy oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej we wniosku o dofinansowanie projektu lub w jego załącznikach, zgodnie z postanowieniami Regulaminu wyboru projektów;
 - c) przygotowanie wezwania do Wnioskodawcy w zakresie wyjaśnień, uzupełnienia lub poprawy wniosku o dofinansowanie projektu lub jego załączników w zakresie oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów, zgodnie z postanowieniami Regulaminu wyboru projektów;
 - d) dokonanie oceny dokumentacji przesłanej przez Wnioskodawcę w odpowiedzi na wezwanie;
 - e) sporządzenie przez ZOP informacji o przebiegu i wyniku ocenianego projektu;
 - f) sporządzenie na rzecz Sekretarza KOP wkładu do protokołu, zawierającego informacje o przebiegu i wynikach ocenianego projektu;
 - g) w przypadku wniesienia protestu przez Wnioskodawcę przeprowadzenie weryfikacji dokonanej przez siebie oceny projektu w zakresie kryteriów,

których dotyczy protest oraz zarzutów o charakterze proceduralnym, o których mowa w art. 64 ust. 2 pkt 4 i 5 ustawy wdrożeniowej;

- h) przeprowadzenie ponownej oceny projektu, o której mowa w art. 69 ust. 3 ustawy wdrożeniowej.

§ 6

Zasada bezstronności i poufności

1. Przed przystąpieniem do oceny każdy członek KOP zarówno niebędący ekspertem, jak i ekspert, oraz inni pracownicy CUPT uczestniczący w procesie oceny projektów, składają odpowiednio następujące oświadczenia i deklaracje:

- oświadczenie eksperta, o którym mowa w art. 81 ust. 4 ustawy wdrożeniowej, o spełnianiu przesłanek z art. 81 ust. 3 ustawy wdrożeniowej (tj. pełnia praw publicznych, pełna zdolność do czynności prawnych i brak skazania oraz posiadana wiedza, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia w określonej dziedzinie, stosownie do określonej roli) – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
- oświadczenia o bezstronności i braku konfliktu interesów osoby uczestniczącej w ocenie projektów składane przez każdego członka KOP (w tym ekspertów – jeśli zostali powołani) oraz innych pracowników instytucji uczestniczących w postępowaniu w zakresie oceny i wyboru projektów (w tym osób ich nadzorujących i zarządzających oraz członków Kierownictwa CUPT), jak również obserwatorów (jeśli zostali powołani) – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
- deklaracja poufności składana przez każdego członka KOP (w tym ekspertów – jeśli zostali powołani) oraz innych pracowników instytucji uczestniczących w postępowaniu w zakresie oceny i wyboru projektów (w tym osób ich nadzorujących i zarządzających oraz członków Kierownictwa CUPT), jak również obserwatorów (jeśli zostali powołani) – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;

§ 7

Ocena wniosków o dofinansowanie

1. Ocena końcowa poszczególnych wniosków o dofinansowanie stanowi wynik uzgodnienia wspólnego stanowiska wszystkich członków KOP.
2. W przypadku rozbieżności w ocenie, decyzja jest podejmowana w drodze konsensusu. W przypadku braku możliwości uzgodnienia jednoznacznego stanowiska w sprawie spełnienia przez projekt kryteriów wyboru, Przewodniczący KOP podejmuje decyzję w zakresie konieczności wykonania dodatkowej oceny przez członków KOP.
3. Po zakończeniu oceny wszystkich wniosków o dofinansowanie w zakresie oceny spełnienia kryteriów wyboru, Sekretarz KOP tworzy projekt listy, o której mowa w § 8 ust. 1 Regulaminu wyboru projektów.
4. Przewodniczący KOP przedstawia Dyrektorowi CUPT rekomendację w zakresie listy ocenionych projektów, wraz z projektem listy, o której mowa w ust. 3.
5. Po przyjęciu przez Dyrektora CUPT przedstawionych przez Przewodniczącego KOP rekomendacji w zakresie listy ocenionych projektów, CUPT przekazuje listę, o której mowa w ust. 3, do akceptacji przez IZ.
6. Dyrektor CUPT, po uzyskaniu akceptacji IZ listy ocenionych projektów, zatwierdza wyniki oceny.
7. Przewodniczący KOP, w formie pisemnej lub w formie elektronicznej – zgodnie z § 8 ust. 5 Regulaminu wyboru projektów, niezwłocznie przekazuje Wnioskodawcom informację o zatwierdzonych wynikach oceny projektów.
8. CUPT podaje do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej oraz na Portalu informację o projektach wybranych do dofinansowania oraz o projektach, które otrzymały ocenę negatywną, o której mowa w art. 56 ust. 5 i 6 ustawy wdrożeniowej.
9. Postanowienia ust. 4-8 stosuje się odpowiednio w przypadku konieczności aktualizacji listy.
10. Postanowienia ust. 1-8 stosuje się odpowiednio w przypadku ponownej oceny projektu.

§ 8

Protokół

1. Z przeprowadzonych czynności, o których mowa w § 7 Regulaminu pracy KOP, Sekretarz KOP sporządza protokół z oceny, który zawiera w szczególności:

- a) skrótowy opis działań przeprowadzonych przez KOP, z wyszczególnieniem składów ZOP terminów i formy podejmowanych działań, podjętych decyzji oraz ewentualnych zdarzeń niestandardowych, w tym w szczególności nieprawidłowości przebiegu prac KOP;
 - b) projekt listy, o której mowa w § 7 ust. 3 Regulaminu pracy KOP, która potwierdza, że projekty wybrane w drodze naboru spełniają kryteria wyboru projektów;
 - c) Regulamin pracy KOP.
- 2. Protokół z oceny podpisywany jest przez wszystkich członków KOP.
 - 3. Protokół z oceny jest przechowywany przez CUPT wraz z listą sprawdzającą oraz deklaracjami i oświadczeniami złożonymi przez członków KOP, którzy przeprowadzali ocenę projektów.

Spis załączników:

Załącznik nr 1 – Oświadczenie eksperta o spełnianiu przesłanek

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o bezstronności i braku konfliktu interesów

Załącznik nr 3 – Deklaracja poufności

Załącznik nr 1

Oświadczenie eksperta

o spełnianiu przesłanek, o których mowa w art. 81 ust. 3 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079 z późn. zm.)

Na podstawie art. 81 ust. 4 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079 z późn. zm.) ja, niżej podpisana / podpisany, oświadczam, że w dniu złożenia niniejszego oświadczenia wypełniam przesłanki określone w art. 81 ust. 3 pkt 1-4 ww. ustawy.

Jeżeli okaże się, że w trakcie trwania procesu oceny lub wyboru projektów wystąpią okoliczności, które spowodują zaprzestanie spełniania przeze mnie przesłanek, o których mowa powyżej, niezwłocznie zgłoszę ten fakt przewodniczącemu komisji oceny projektów / kierownikowi instytucji oceniającej, zgodnie z art. 82 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.

Ponadto oświadczam, że składam to oświadczenie będąc świadomą / świadomym, że jest ono składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, zgodnie z art. 85 ust. 2 ww. ustawy w związku z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1950 z późn. zm.) - o czym zostałam pouczona / zostałam pouczony przed złożeniem niniejszego oświadczenia.

Imię i nazwisko	
Podpis	
Data	

Załącznik nr 2

Oświadczenie o bezstronności i braku konfliktu interesów

Nr naboru:.....

Nr wniosku o dofinansowanie¹:.....

Nazwa wnioskodawcy²:

Instytucja Organizująca Nabór:.....

Oświadczenie odnosi się do relacji z wszystkimi wnioskodawcami biorącymi udział w ww. naborze³.

- 1. Oświadczam**, że w zakresie realizowanych przeze mnie czynności nie zachodzi żadna z okoliczności określonych w art. 24 § 1- 3 w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.) dotyczących wyłączenia pracownika oraz organu, które skutkują wyłączeniem mnie z udziału w wyborze projektów do dofinansowania.

Art. 24. § 1. Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:

- 1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;*
- 2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia;*
- 3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;*
- 4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3;*
- 5) w której brał udział w wydaniu zaskarżonej decyzji;*
- 6) z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne;*
- 7) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.*

§ 2. Powody wyłączenia pracownika od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa (§ 1 pkt 2), przysposobienia, opieki lub kurateli (§ 1 pkt 3).

§ 3. Bezpośredni przełożony pracownika jest obowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności niewymienionych w § 1, które mogą wywołać wątpliwość co do bezstronności pracownika.

W szczególności oświadczam, że:

- a) nie jestem wnioskodawcą ani nie pozostaję z wnioskodawcą/ wnioskodawcami w takim stosunku prawnym, że wynik oceny może mieć wpływ na moje prawa i obowiązki;
- b) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z wnioskodawcą/ wnioskodawcami;

¹ Wypełnić w przypadku naboru niekonkurencyjnego.

² Wpisać w przypadku projektu wybieranego w sposób niekonkurencyjny. W przypadku naboru konkurencyjnego wnioskodawcy są wymienieni w załączniku.

³ Dotyczy naboru konkurencyjnego.

- c) nie jestem związany/-a z wnioskodawcą/ wnioskodawcami z tytułu przysposobienia, kurateli lub opieki;
- d) nie jestem ani nie byłem/-am przedstawicielem wnioskodawcy/ żadnego z wnioskodawców ani nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z przedstawicielem wnioskodawcy/ żadnego z wnioskodawców, ani nie jestem związany/-a z przedstawicielem wnioskodawcy/ żadnego z wnioskodawców z tytułu przysposobienia, kurateli lub opieki;
- e) nie wszczęto wobec mnie dochodzenia służbowego, postępowania dyscyplinarnego lub karnego w sprawie dotyczącej wyboru ww. projektu/ projektów;
- f) nie pozostaję z wnioskodawcą/ wnioskodawcami w stosunku podrzędności służbowej.

Jestem świadomy/-a, że okoliczności wymienione w lit. b-d powyżej dotyczą także sytuacji, gdy ustało małżeństwo, kuratela, przysposobienie lub opieka.

POUCZENIE⁴: Oświadczenie z pkt. 1 jest składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079 z późn. zm.) w zw. z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. 2022, poz. 1138, z późn. zm.).

- 2. Oświadczam**, że nie zachodzi żadna z okoliczności, mogących budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności, w tym okoliczności o których mowa w art. 61 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii (Dz.U. L, 2024/2509), powodujących wyłączenie mnie z udziału w ocenie projektów.

Art. 61 ust. 3 rozporządzenia wymienia następujące okoliczności: względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste.

W przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek okoliczności, o której mowa w pkt. 1 i 2, w trakcie wyboru projektów, zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym na piśmie⁵ Przewodniczącego Komisji Oceny Projektów oraz wyłączenia się z dalszego uczestnictwa w procesie oceny projektów⁶.

Imię i nazwisko	
Podpis	
Data	

Załącznik⁷:

- 1) Lista projektów złożonych w ramach naboru i wnioskodawców.

⁴ Dotyczy eksperta.

⁵ Informacja powinna zostać złożona w formie pisemnej (dokumentu podpisanego własnoręcznie) lub elektronicznej (dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym związanym z profilem zaufanym) lub dokumentowej (oświadczenia utrwalonego w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej to oświadczenie).

⁶ W przypadku pracowników zatajenie prawdy może skutkować odpowiedzialnością dyscyplinarną lub służbową, na zasadach i w trybie przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

⁷ Dotyczy naboru konkurencyjnego.

Załącznik nr 3

Deklaracja Poufności

Nr naboru:.....

Instytucja Organizująca Nabór:.....

Nr wniosku o dofinansowanie⁸:

Oświadczam, że zobowiązuję się do:

1. wypełniania moich obowiązków w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą,
2. nieudostępniania lub nieprzekazywania osobom trzecim jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji lub dokumentów związanych z procesem **przygotowania i przeprowadzania naboru / oceny i rekomendacji projektów ubiegających się o dofinansowanie**⁹ w ramach programu Fundusze Europejskie na Klimat, Infrastrukturę, Środowisko 2021-2027,
3. bezterminowego zachowania w tajemnicy i poufności wszystkich informacji i dokumentów przekazanych, ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie w trakcie wykonywanych czynności i deklaruję, że informacje te będą wykorzystywane wyłącznie dla celów w procesie **przygotowania i przeprowadzania naboru / oceny i rekomendacji projektów zgłoszonych**¹⁰ w ramach programu Fundusze Europejskie na Klimat, Infrastrukturę, Środowisko 2021-2027 i nie będą ujawnione osobom trzecim, w szczególności informacji i dokumentów, które stanowią tajemnice wynikające z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem Komisji Oceny Projektów powołanej w ramach ww. naboru.¹¹

Oświadczam, że zapoznałem się z listą złożonych wniosków o dofinansowanie w naborze¹².

Imię i nazwisko	
Podpis	
Data	

⁸ Podać w przypadku oceny projektu w trybie niekonkurencyjnym.

⁹ Przekreślić zakres, który nie ma zastosowania.

¹⁰ Przekreślić zakres, który nie ma zastosowania.

¹¹ Przekreślić, jeśli etap przygotowania i przeprowadzania naboru.

¹² Przekreślić w przypadku oceny projektu w trybie niekonkurencyjnym.