



Fundusze Europejskie

ABC promocji Funduszy Europejskich

Szkolenie dla Beneficjentów CUPT



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

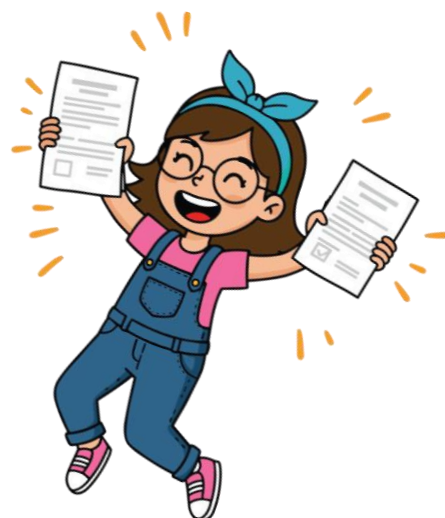
Dofinansowane przez
Unię Europejską



Dzień dobry, witamy!

Co przed nami?

- Podstawowe obowiązki informacyjno-promocyjne Beneficjentów: przypomnienie i najczęstsze błędy
- Jak skutecznie komunikować się z różnymi grupami odbiorców
- Chwila zadumy i kąpek pytań – sesja Q&A





Info-promo w pigułce

Najczęstsze pomyłki i jak im zaradzić

Czy realizacja działań informacyjno-promocyjnych jest obowiązkowa?



TAK

Kiedy realizacja działań informacyjno-promocyjnych jest obowiązkowa?



W okresie realizacji projektu – od momentu podpisania umowy o dofinansowanie.

Co do zasady, nie używaj oznaczeń unijnych/funduszowych przed otrzymaniem dofinansowania.

Jeżeli jest zapotrzebowanie – napisz do nas: promocja@cupt.gov.pl.

Gdzie szukać wiedzy?

<https://www.feniks.gov.pl/strony/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/promocja-programu/>

Księga wizualizacji

Księga zawiera zasady konstruowania i stosowania znaku marki Fundusze Europejskie, znaku barw RP, UE. Znajdziesz w niej także wskazówki jak budować layout materiałów informacyjnych oraz promocyjnych w oparciu o motywy i element przewodni marki.

Dokumenty do pobrania:

- [Księga Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027 - aktualizacja stycznia 2023](#) (PDF 36 MB)
- [Karta wizualizacji programu FENIKS](#) (PDF 644 KB)
- [Znak FE](#) (ZIP 15 MB)
- Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko
 - [Znak rozprawy](#) (ZIP 11 MB)
 - [Zestawienia znaków](#) (ZIP 10 MB)
 - [Znak rozprawy - wersja angielska](#) (ZIP 10 MB)
 - [Zestawienia znaków - wersja angielska](#) (ZIP 5 MB)
- [Znak barw FE](#) (ZIP 29 MB)
- [Znak UE](#) (72 25 MB)

Kreacje do pobrania:

- [Tablice](#) (ZIP 29 MB)
- [Plakaty](#) (ZIP 11 MB)
- [Naklejki](#) (ZIP 34 MB)



Fundusze Europejskie Rzeczpospolita Polska Dofinansowane przez Unię Europejską

Gdzie szukać wiedzy?



Umowa o dofinansowanie nr
Projektu „.....”
w ramach działania priorytet.....
Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027²

zawarta w dnia / dnju, o którym mowa w § 25 ust. 9¹, zwana dalej:
„Umową”, pomiędzy

..... z siedzibą w.....
NIP.....
REGON.....
zwanym/-ną dalej „Instytucją Pośredniczącą”,
reprezentowanym/-ą przez

.....
(imię, nazwisko, pełniona funkcja)
na podstawie⁴ z dnia....., którego⁵ stanowi
załącznik nr 1 do Umowy,

Dużo informacji również bezpośrednio w **Umowie o Dofinansowanie: dział: Komunikacja i widoczność**, w przypadku FEnKS najczęściej to **§ 19**.

Co w tej umowie?

§ 19. Komunikacja i widoczność

(Obowiązki informacyjne i promocyjne dotyczące wsparcia z Unii Europejskiej)

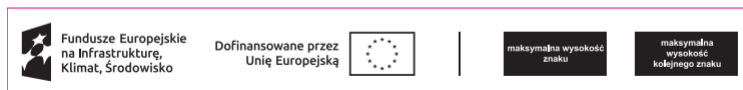
- W okresie realizacji Projektu [...] Beneficjent jest zobowiązany do:
 - umieszczania w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa) i znaku Unii Europejskiej na:
 - wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu,
 - wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe) podawanych do wiadomości publicznej,
 - wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie,
 - produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp., powstałych lub zakupionych z Projektu, poprzez umieszczenie trwałego oznakowania w postaci naklejek,

Ciąg logotypów – najważniejsze zasady



- Maksymalnie 4 logotypy w jednym ciągu
- Logotypy powinny być czytelne
- Układ logotypów do pionowej kreski jest stały i nie można go modyfikować
- W wersji monochromatycznej nie umieszczamy oznakowania RP

Ciąg logotypów – gdzie i kiedy stosować?



Obowiązkowo umieszczamy np. na:

- Zaproszeniach na wydarzenia promocyjne
- Umowach – np. z wykonawcą prac
- Wszystkich dokumentach dotyczących projektu, które trafiają do szerszego grona
- Gadżetach promocyjnych



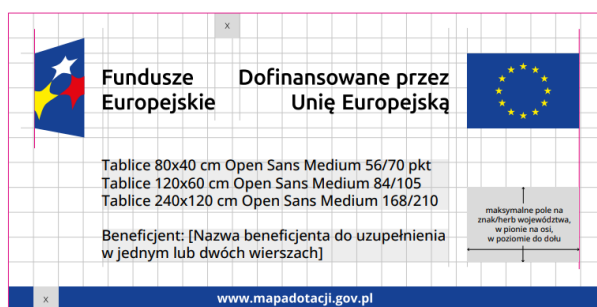
Co w tej umowie?

§ 19. Komunikacja i widoczność

(Obowiązki informacyjne i promocyjne dotyczące wsparcia z Unii Europejskiej)

[...] umieszczenia w miejscu realizacji Projektu trwałej tablicy informacyjnej podkreślającej fakt otrzymania dofinansowania z Unii Europejskiej, niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu obejmującego inwestycje rzeczowe lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu, w odniesieniu do projektów, których całkowity koszt realizacji projektu przekracza 500 000 EUR. W przypadku, gdy miejsce realizacji Projektu nie zapewnia swobodnego dotarcia do ogółu społeczeństwa z informacją o realizacji tego Projektu, umiejscowienie tablicy powinno być uzgodnione z Instytucją Pośredniczącą. **Tablica musi być umieszczona niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu aż do końca okresu trwałości Projektu.**

Tablica informacyjna - wygląd



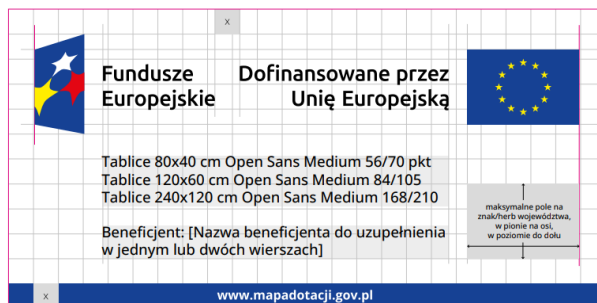
Ważne:

Nazwa projektu nie może przekraczać pola oznaczonego na powyższym rysunku kolorem szarym – maksymalnie 3 linijki!

W przypadku zbyt długiej nazwy projektu/Beneficjenta należy je skrócić.

Rozciąganie nazwy do większej liczby linijek lub pod flagę UE jest niedozwolone!

Tablica informacyjna - wygląd



Ważne:

Układ tablicy informacyjnej jest niezmienny.

Nie można edytować lokalizacji i rozmiarów elementów graficznych.

Podobnie jak użyty font jest stały – musi być to Open Sans Medium.

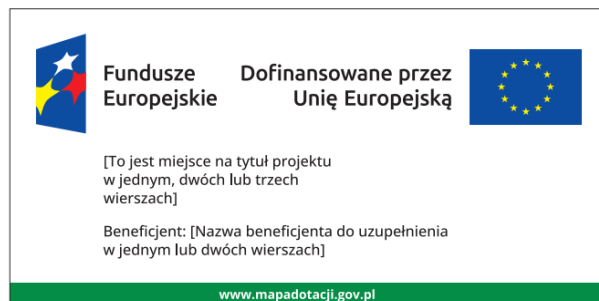
Tablica informacyjna - rozmiar



Zwróć uwagę, aby znaki i informacje były widoczne i czytelne dla odbiorców.

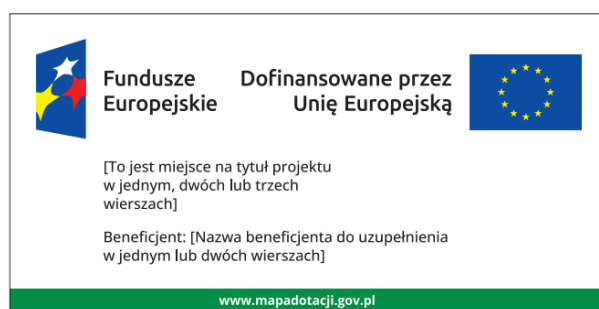
Jeżeli tablica znajduje się w znacznej odległości od miejsca, gdzie mogą znajdować się odbiorcy, to powierzchnia tablicy powinna być odpowiednio duża, tak aby była dobrze widoczna.

Tablica informacyjna - rozmiar



Jeżeli w projekcie są realizowane zadania w zakresie:
 a) infrastruktury drogowej, kolejowej, morskiej, wodnej śródlądowej, lotniczej, telekomunikacyjnej, teleinformatycznej, cyfrowej, przesyłowej lub komunalnej,
 b) prac budowlanych,
 umieść tablicę informacyjną o wymiarach 240/120 cm.

Tablica informacyjna - rozmiar



Jeśli realizujesz projekt obejmujący działania w zakresie infrastruktury, a umieszczenie tablicy o wymiarach 240/120 cm według opinii organu zarządzającego daną infrastrukturą (miejscem, gdzie umieścisz tablicę) nie jest możliwe ze względów technicznych lub bezpieczeństwa itp., za zgodą instytucji przyznającej dofinansowanie możesz umieścić tablicę informacyjną o wymiarach 120/60 cm.
 Jeśli realizujesz projekt obejmujący tylko zakup sprzętu, umieść tablicę informacyjną o wymiarach 80/40 cm.

Tablica informacyjna - rozmiar



Przykład:

Zakup autobusów elektrycznych oraz montaż ładowarek – 240x120 cm

Zakup autobusów elektrycznych bez działań infrastrukturalnych – 80x40 cm

Gdzie tablicę umieścić?

- Jeżeli realizujesz projekt, ale nie przewidujesz w nim prac budowlanych lub infrastrukturalnych, a planujesz zakup sprzętu, to tablicę umieść np. na budynku siedziby lub przed budynkiem, gdzie zostanie zainstalowany sprzęt, czyli w miejscu realizacji projektu.
- Jeśli prowadzisz prace (lub instalujesz sprzęt) w kilku lokalizacjach, ustaw kilka tablic w kluczowych dla projektu miejscach.
- W przypadku inwestycji liniowych (takich jak np. drogi, koleje, ścieżki rowerowe, etc.) umieść przynajmniej dwie tablice informacyjne: na odcinku początkowym i końcowym. Tablic może być więcej, w zależności od potrzeb.



Mat. GDDKIA

Kiedy mam umieścić tablicę?

- Niezwłocznie po rozpoczęciu realizacji projektu.
- Jeśli projekt rozpoczął się przed uzyskaniem dofinansowania, tablica powinna stanąć bezpośrednio po podpisaniu umowy lub uzyskaniu decyzji o dofinansowaniu (nie później niż dwa miesiące od tej daty).
- Tablica informacyjna musi być wyeksponowana w okresie realizacji projektu oraz w okresie jego trwałości.
- Twoim obowiązkiem jest dbanie o jej stan techniczny i o to, aby informacja była cały czas wyraźnie widoczna. Uszkodzoną lub nieczytelną tablicę musisz wymienić lub odnowić.

Nie rób „lasu tablic”!

Tak tablic
NIE
wieszamy!



Nie rób „lasu tablic”!



- W przypadku realizacji kilku projektów w określonej lokalizacji – zamiast montować kilka tablic koło siebie należy ustawić jedną – zbiorczą.
- Takie tablice są dozwolone jedynie w rozmiarach 240x120 i 120x60 (bez najmniejszego).

Co w tej umowie?

§ 19. Komunikacja i widoczność

(Obowiązki informacyjne i promocyjne dotyczące wsparcia z Unii Europejskiej)

w przypadku projektów innych niż te, o których mowa w pkt 2, umieszczenia w widocznym miejscu realizacji Projektu przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza, podkreślającego fakt otrzymania dofinansowania z Unii Europejskiej.

Plakat informacyjny



Ważne:

Układ plakatu informacyjnej jest niezmienny.

Minimalny rozmiar: A3.

Plakat w widocznym i dostępnym publicznie miejscu.

Jeśli działania w projekcie są w kilku lokalizacjach – umieszczamy kilka plakatów.

Co w tej umowie?

§ 19. Komunikacja i widoczność

(Obowiązki informacyjne i promocyjne dotyczące wsparcia z Unii Europejskiej)

W okresie realizacji Projektu, z zastrzeżeniem okresu wskazanego w pkt 2, Beneficjent jest zobowiązany do:

umieszczania w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa) i znaku Unii Europejskiej na: produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp., powstałych lub zakupionych z Projektu, poprzez umieszczenie trwałego oznakowania w postaci naklejek.

Naklejki



Ważne:

Układ naklejki jest niezmienny.

Minimalny rozmiar: 14x8 cm.

Rozmiar i materiał dostosowany do powierzchni lub sprzętu, na którym zostanie umieszczona, tak by wszystkie znaki były odpowiednio czytelne i wyraźnie widoczne.

Naklejki



A zatem:

Na autobusie, wagonie czy tramwaju znajduje się naklejka, a nie plakat czy tablica (montaż dozwolony zarówno w środku, jak i na zewnątrz).

Co w tej umowie?

§ 19. Komunikacja i widoczność

(Obowiązki informacyjne i promocyjne dotyczące wsparcia z Unii Europejskiej)

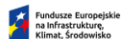
umieszczenia krótkiego opisu Projektu na stronie internetowej Beneficjenta, jeśli ją posiada lub na jego stronach mediów społecznościowych. Opis Projektu musi zawierać:

- tytuł Projektu lub jego skróconą nazwę,
- podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej,
- zadania, działania, które będą realizowane w ramach Projektu (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.),
- grupy docelowe (do kogo skierowany jest Projekt, kto z niego skorzysta),
- cel lub cele Projektu,
- efekty, rezultaty Projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów),
- wartość Projektu (łącznie koszt Projektu),
- wysokość wkładu Funduszy Europejskich.

Informacja o projekcie na stronie internetowej

Strona główna > Projekty > Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (FEWRK) > Poprawa bezpieczeństwa na skrzyżowaniach linii kolejowych z drogami - Etap IIb - część wiaduktowa

◀ Poprawa bezpieczeństwa na skrzyżowaniach linii kolejowych z drogami - Etap IIb - część wiaduktowa



Projekt obejmuje w szczególności:

- budowę wiaduktu drogowego w ciągu ul. Chelmskiej w Warszawie (wraz z ciągiem pieszo-rowerow jednoczesną likwidacją przejazdu kolejowego w poziomie szyn w km 9,587 linii kolejowej nr 2; Zadanie obejmuje w szczególności wykonanie następujących robót budowlanych:
 - likwidację istniejącego przejazdu kolejowego;
 - przebudowę systemu sterowania ruchem kolejowym;
 - przebudowę istniejącej infrastruktury drogowej (drogi, chodniki, ścieżki rowerowej);
 - przebudowę sieci energetycznej, telekomunikacyjnej, wodociągowej, kanalizacyjnej i gazowej.
- budowę tunelu drogowego w ciągu ul. Marsa, drogi wojewódzkiej nr 6371 ul. gen. A. Chruściela „Monte” wraz z jednoczesną likwidacją przejazdu kolejowego w poziomie szyn w km 11,621 linii kolejowej nr 2; Zadanie obejmuje w szczególności wykonanie następujących robót budowlanych:

GRUPY DOCELOWE

- ogół społeczeństwa oraz całego regionu,
- użytkownicy indywidualni, mieszkańcy okolicznych miejscowości, a także przedsiębiorcy korzystający z przebudowanej infrastruktury transportowej,
- przewoźnicy oraz lini kolejowych,
- media regionalne i ogólnopolskie,
- administracja rządowa i samorządowa,
- organizacje pozarządowe.

CELE PROJEKTU

Głównym celem Zadania jest poprawa bezpieczeństwa poprzez likwidację kolejnego skrzyżowania kolejowego z drogą oraz budowa wiaduktu drogowego oraz tuneli drogowych umożliwiającego przejazd samochodów nad lub pod torami kolejowymi.

Poprzez zmniejszenie liczby przejazdów w poziomie szyn nastąpi poprawa płynności i przepustowości ruchu kolejowego oraz usprawniony zostanie transport drogowy w obrębie aglomeracji warszawskiej.

EFEKTY PROJEKTU

Investycja w istotny sposób wpłynie na proces integracji przestrzennej i gospodarczej w obszarze aglomeracji warszawskiej, krajowej i międzynarodowej. Dzięki poprawie warunków transportowych zdecydowanie polepszy się atrakcyjność przewoźników kolejowych z punktu widzenia pasażerów. Realizacja projektu przyczyni się do zwiększenia bezpieczeństwa w nieważniczych punktach, a dodatkowo pozwoli na likwidację zasobów drogowych.

WARTOŚĆ PROJEKTU *

447 234 666,21 PLN

WYSOKOŚĆ WKŁADU UE *

182 304 860,25 PLN



plk-inwestycje.pl

Informacje w sieci

- Pamiętaj o check-liście – należy umieścić informacje z każdej wskazanej kategorii.
- Podobne informacje należy zamieścić również w mediach społecznościowych – np. post zawierający wskazane informacje lub notatka w zakładce „o stronie”.
- Inne posty dotyczące realizowanego projektu (oprócz tego wymaganego jw.) muszą zawierać informację o Dofinansowaniu przez FE.

Projekt Budowy linii Tramwajowej na Osiedle Porzeczkowe został dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko.

A jak się ten program w zasadzie nazywa?

Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko

- Między „klimatem” a „środowiskiem” nie ma litery „i”.
- W komunikacji zewnętrznej używamy pełnej nazwy programu.



O storytelling, personach i kanałach komunikacji



Czy komunikacja jest nam potrzebna?

- Cel strategiczny: wspieranie wykorzystania Funduszy Europejskich i podnoszenie świadomości roli UE w rozwoju kraju.
- Korzyści dla beneficjenta:
 - Budowanie zaufania i wiarygodności.
 - Wzmacnianie wizerunku instytucji.
 - Spełnienie obowiązków informacyjno-promocyjnych.
- Efekt dla odbiorcy: zrozumienie, że projekt poprawia jakość życia, a nie tylko „wydaje środki”.

Wyzwania w komunikacji

- Skupienie przekazu na pieniądzach, zamiast na efektach i korzyściach.
- Trudny język i hermetyczne pojęcia.
- Rozproszenie informacji – wiele źródeł, brak spójności.
- Niewystarczające eksponowanie wartości UE (solidarność, równość, współpraca).
- Jak je pokonać?
 - Prosty język, jasne komunikaty.
 - Pokazywanie wpływu na codzienne życie.
 - Spójność z marką parasolową „Fundusze Europejskie”.



Storytelling – jak opowiadać o projektach?

- Czym jest storytelling?
 - Narracja oparta na realnych historiach ludzi, społeczności, miejsc.
- Dlaczego działa?
 - Buduje emocjonalne zaangażowanie.
 - Ułatwia zrozumienie korzyści.
- Jak wykorzystać?
 - Pokazuj bohaterów projektu (np. mieszkańców korzystających z nowej infrastruktury).
 - Łącz perspektywę JA (indywidualne korzyści) z MY (społeczność i EUROPA (szerszy kontekst)).
 - Przykład: „Dzięki modernizacji linii kolejowej dojazd do pracy skrócił się o 30 minut – więcej czasu dla rodziny”.



Dobór mediów i narzędzi

- Zasada: dopasuj kanał do grupy odbiorców.
- Kanały własne: strona www, social media, newsletter.
- Kanały płatne: kampanie w TV, radio, outdoor, reklama online.
- Kanały pozyskane: media, influencerzy, partnerzy.
- Dobre praktyki:
 - Social media – krótkie, angażujące treści, hashtagi #FunduszeUE, #FunduszeEuropejskie.
 - Wydarzenia lokalne – bezpośredni kontakt z odbiorcami.
 - Współpraca z mediami branżowymi i lokalnymi.



UCZELNIE PRZYSZŁOŚCI

NOWY MODEL KSZTAŁCENIA AKADEMICKIEGO

Revolucja w szkolnictwie wyższym! Na 12 uczelniach tradycyjne zajęcia częściowo zastąpią **indywidualne projekty, mentoring i mikrokursy**.



Rozwój kompetencji 4K

- 🗣️ Komunikacja
- 🤝 Kooperacja
- 🧠 Krytyczne myślenie
- 🌟 Kreatywność

- ✓ Indywidualne ścieżki edukacyjne zaprojektowane przez studentów
- ✓ Wsparcie mentorów i opiekunów akademickich
- ✓ Edukacja dostosowana do potrzeb XXI wieku i rynku pracy

Język komunikacji

- Prosty język – unikaj żargonu, skrótów.
- Inklusywny i otwarty – bez stereotypów, z poszanowaniem różnorodności, niewykluczający.
- Od ogółu do szczegółu – najpierw kontekst, potem detale.
- Korzyści w centrum przekazu – odpowiadaj na pytanie „Dlaczego to ważne dla mnie?”.
- Styl:
 - partnerski,
 - profesjonalny, ale przystępny.

Dobre praktyki

- Zawsze informuj o wsparciu z UE (nie tylko logo – także w treści).
- Ekspozuj efekty i korzyści, nie kwoty.
- Pokazuj wartości UE: solidarność, równość, współpraca.
- Wykorzystuj multimedia:
 - zdjęcia ludzi,
 - krótkie filmy,
 - infografiki.
- Uwzględniaj zasady równości i dostępności (np. napisy w filmach, kontrast w grafice).



Checklista dla beneficjenta



- Czy komunikat zawiera informację o wsparciu z UE?
- Czy pokazuje korzyści dla odbiorcy?
- Czy jest zgodny z zasadami prostego języka?
- Czy wykorzystuje odpowiednie kanały dla grupy docelowej?
- Czy jest spójny z marką „Fundusze Europejskie”?



OZS, czyli projekty o znaczeniu strategicznym

Co w tej umowie?

§ 19. Komunikacja i widoczność

(Obowiązki informacyjne i promocyjne dotyczące wsparcia z Unii Europejskiej)

[...] jeżeli Projekt ma znaczenie strategiczne lub jego całkowity koszt przekracza 10 000 000 EUR, zorganizowania wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego (np. konferencję prasową, wydarzenie promujące projekt, prezentację projektu na targach branżowych) w ważnym momencie realizacji Projektu, np. na otwarcie Projektu, zakończenie Projektu lub jego ważnego etapu np. rozpoczęcie inwestycji, oddanie inwestycji do użytkowania itp. Do udziału w wydarzeniu informacyjno-promocyjnym należy zaprosić, z co najmniej 4-tygodniowym wyprzedzeniem, przedstawicieli Komisji Europejskiej i IZ, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy: komunikacjafeniks@mfi.pr.gov.pl, regio-poland@ec.europa.eu oraz beneficjenci@cupt.gov.pl.

Wydarzenia promocyjne

Zaproszenie z 4-tygodniowym wyprzedzeniem jest warunkiem koniecznym!

Jeżeli nie znamy dokładnej daty wydarzenia – należy przekazać zaproszenie z datą szacunkową, którą następnie się uszczegóławia.

Wydarzenie promocyjne musi być właściwie oznakowane – pod kątem informacji, że projekt dofinansowany przez Fundusze Europejskie.

Wydarzenia promocyjne



Co w tej umowie?

§ 19. Komunikacja i widoczność

(Obowiązki informacyjne i promocyjne dotyczące wsparcia z Unii Europejskiej)

Beneficjent, który realizuje Projekt o całkowitym koszcie przekraczającym 5 000 000 EUR, informuje IZ i Instytucję Pośredniczącą o:

planowanych wydarzeniach informacyjno-promocyjnych związanych z Projektem, innych planowanych wydarzeniach i istotnych okolicznościach związanych z realizacją Projektu, które mogą mieć znaczenie dla opinii publicznej i mogą służyć budowaniu marki Funduszy Europejskich.

Informowanie o wydarzeniach



Dofinansowane przez
Unię Europejską



dotyczy projektu : FEnIKS 4.2-5 „Poprawa bezpieczeństwa na skrzyżowaniach linii kolejowych z drogami – Etap IIb – część wiaduktowa”

Dzień dobry,

Szanowni Państwo,

jutro - 30 października 2025 r. o godz. 09:00 odbędzie się oficjalne otwarcie wiaduktu na ul. Chelmyńskiej w Warszawie. Obiekt powstał w ramach Projektu FEnIKS 4.2-5 „Poprawa bezpieczeństwa na skrzyżowaniach linii kolejowych z drogami – Etap IIb – część wiaduktowa”

Wydarzenie odbędzie się w rejonie przystanku autobusowego, na dojeździe do nowego wiaduktu od strony północnej– zjazd w prawo z ronda na ul. Chelmyńskiej.

W spotkaniu przewidziany jest udział mediów. Organizatorem jest nasza Spółka i Urząd m.st. Warszawa.



Beneficjent przekazuje informacje o planowanych wydarzeniach, o których mowa w ust. 3, na co najmniej 14 dni przed wydarzeniem za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres IZ komunikacja@feniks@mfipr.gov.pl oraz na adres Instytucji Pośredniczącej beneficjenci@cupt.gov.pl. Informacja powinna wskazywać dane kontaktowe osób ze strony Beneficjenta zaangażowanych w wydarzenie

O czym jeszcze należy pamiętać?

Dokumentowanie działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.

Każdorazowo na prośbę IZ lub Instytucji Pośredniczącej, Beneficjent jest zobowiązany do zorganizowania wspólnego wydarzenia informacyjno-promocyjnego dla mediów (np. briefingu prasowego, konferencji prasowej) z przedstawicielami IZ lub Instytucji Pośredniczącej.

Każdorazowo, na wniosek Instytucji Koordynującej Umowę Partnerstwa (dalej: IK UP), IZ lub Instytucji Pośredniczącej i unijnych instytucji lub organów i jednostek organizacyjnych, Beneficjent zobowiązuje się do udostępnienia tym podmiotom utworów związanych komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu) powstałych w ramach Projektu.

Aktualność danych kontaktowych – czy podany w UoD adres mailowy Beneficjenta obowiązuje nadal?

O czym jeszcze należy pamiętać?

Dla projektów określonych jako operacje o znaczeniu strategicznym konieczne jest dołożenie wszelkich starań dot. realizacji obowiązków informacyjno-promocyjnych.

W przypadku takich projektów konieczne jest wcześniejsze zaplanowanie wydarzenia informacyjno-promocyjnego (niezwłocznie po podpisaniu UoD) i informowanie na bieżąco CUPT o planach na nie.

O czym jeszcze należy pamiętać?

W przypadku braku realizacji działań informacyjno-promocyjnych opisanych w Umowie o Dofinansowanie:

- Poinformowanie o nieprawidłowościach – w czasie rozmowy telefonicznej lub mailowo;
- Oficjalne wezwanie do podjęcia działań zaradczych;
- W przypadku braku podjęcia działań – możliwe pomniejszenie dofinansowania w wysokości do 3% wartości dofinansowania.



Monitoring działań

Zapobiegać lepiej niż leczyć – 2x do roku tabela do wypełnienia

Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko		Rzeczpospolita Polska		Dofinansowane przez Unię Europejską				
Monitoring i kontrola wypełniania przez beneficjentów programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 obowiązków informacyjnych i promocyjnych oraz prawidłowości ich realizacji								
Data wypełnienia:								
Nazwa beneficjenta:								
Numer umowy:								
Tytuł projektu:								
Całkowity koszt projektu:								
				wystąpiła nieprawidłowość (x)	data i forma wezwania do działań zaradczych	beneficjent naprawił nieprawidłowość (x)	projekt skierowano do nałożenia pomniejszenia	uwagi
Umieszczenie krótkiego opisu Projektu na oficjalnej stronie internetowej Beneficjenta (jeśli ją posiada)								
Link do strony internetowej beneficjenta z informacją o przyznanych dofinansowaniach				(link)				
Czy strona internetowa beneficjenta z informacją o przyznanych dofinansowaniach zawiera obligatoryjne elementy:				tak (x)	nie (o)			
numer projektu 1		numer projektu 2						

Masz pytania? Pomożemy!

Ze wszystkimi wątpliwościami zapraszamy do kontaktu:

beneficjenci@cupt.gov.pl

promocja@cupt.gov.pl

Pomożemy fachowo i z uśmiechem!



 **cupt** ————— cupt.gov.pl

Fundusze Europejskie

Dziękujemy za uwagę!



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

