



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 1 do Regulaminu wyboru projektów

REGULAMIN PRACY KOMISJI OCENY PROJEKTÓW

**Program Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko
2021-2027**

**Priorytet FENX.13 Infrastruktura kolejowa, drogowa i morska podwójnego
przeznaczenia**

**Działanie FENX.13.01 Infrastruktura kolejowa podwójnego przeznaczenia –
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego**

POSTĘPOWANIE

NR FENX.13.01-IP.02-002/26

Instytucja organizująca:

Centrum Unijnych Projektów Transportowych

00-844 Warszawa, Plac Europejski 2

Regulamin opublikowany na stronie internetowej

Centrum Unijnych Projektów Transportowych

dnia 13.03.2026 r.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Komisja Oceny Projektów dla FEnIKS, zwana dalej „KOP”, powoływana jest do przeprowadzenia oceny wniosków o dofinansowanie projektów wybieranych w sposób niekonkurencyjny - pod kątem spełnienia kryteriów wyboru projektów, zgodnie z art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2025 poz. 1733), zwanej dalej „ustawą wdrożeniową”. Członkowie KOP są powoływani i odwoływani przez Dyrektora CUPT lub osobę upoważnioną przez Dyrektora CUPT, na okres od momentu rozpoczęcia czynności związanych z oceną projektów, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają zasady wynikające z FEnIKS, SzOP, Systemu oceny i wyboru projektów w ramach FEnIKS, a także z odpowiednich przepisów prawa wspólnotowego i krajowego oraz z postanowień Wytycznych dotyczących wyboru projektów na lata 2021-2027 z dnia 3 czerwca 2025 r. oraz Wytycznych dotyczących korzystania z usług ekspertów w programach na lata 2021-2027 z dnia 30 listopada 2022 r.

§ 2

Skład KOP

1. W skład KOP wchodzi pracownicy CUPT. W pracach KOP mogą również uczestniczyć eksperci, o których mowa w art. 80 ust. 1 ustawy wdrożeniowej – w szczególności w sytuacjach, gdy niezbędna jest specjalistyczna wiedza w danej dziedzinie lub gdy z uwagi na liczbę projektów istnieje zagrożenie terminowego dokonania oceny przy wyłącznym udziale pracowników CUPT. KOP składa się z przewodniczącego, sekretarza, a w razie potrzeby również ich zastępców, oraz członków. Członkami KOP są pracownicy CUPT (spośród których wyłaniany jest przewodniczący i sekretarz KOP oraz ich zastępcy), posiadający wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia w dziedzinie objętej programem, w ramach której jest dokonywany wybór projektów.
2. Publikacja informacji o składzie KOP następuje po zakończeniu postępowania zgodnie z art. 57 ust. 4 ustawy wdrożeniowej.
3. Rola eksperta ma charakter opiniodawczo-doradczy, z zastrzeżeniem, że wynik oceny projektu oraz jego uzasadnienie są formułowane na wyłączną odpowiedzialność

właściwej instytucji i są jej stanowiskiem.

4. Szczegółowe zasady współpracy i wynagradzania ekspertów, o których mowa w ust. 1, określi umowa zawarta przez CUPT z ekspertem.

§ 3

Przewodniczący KOP oraz Sekretarz KOP

1. Dyrektor CUPT lub osoba przez niego upoważniona powołuje osoby pełniące funkcje Przewodniczącego KOP oraz Sekretarza KOP spośród pracowników CUPT, razem z pozostałymi członkami KOP.
2. Przewodniczący KOP jest odpowiedzialny w szczególności za:
 - a) zgodność pracy KOP z przepisami prawa, Regulaminem wyboru projektów i Regulaminem pracy KOP;
 - b) sprawne funkcjonowanie KOP;
 - c) zatwierdzenie protokołu z prac KOP.
3. Członek KOP sprawujący funkcję Przewodniczącego KOP może uczestniczyć w ocenie projektów, jeśli zostanie członkiem Zespołu Oceny Projektu (ZOP).
4. Sekretarz KOP jest odpowiedzialny w szczególności za:
 - a) sporządzenie protokołu z prac KOP, zawierającego informacje o przebiegu i wynikach weryfikacji w zakresie oceny projektów pod kątem spełnienia kryteriów wyboru projektów złożonych w ramach naboru;
 - b) sporządzenie informacji o projektach wybranych do dofinansowania oraz tych, które otrzymały ocenę negatywną;
 - c) obsługę organizacyjno-techniczną KOP;
 - d) dostarczenie niezbędnych materiałów członkom KOP;
 - e) gromadzenie i przekazanie do miejsca przechowywania dokumentacji związanej z pracami KOP.
5. Członek KOP sprawujący funkcję Sekretarza KOP może uczestniczyć w ocenie projektów, jeśli zostanie członkiem ZOP.
6. Sekretarz pełni obowiązki Przewodniczącego KOP podczas jego nieobecności, a Przewodniczący KOP pełni obowiązki Sekretarza podczas jego nieobecności.

§ 4

Eksperci

1. CUPT może wyznaczyć ekspertów do udziału w wyborze projektów do dofinansowania. KOP prowadzący ocenę projektów może korzystać z opinii ekspertów na każdym etapie oceny oraz przy wykonywaniu swoich zadań, związanych z realizacją projektów. Niemniej, ekspert, który brał udział w wyborze konkretnego projektu do dofinansowania, nie może podejmować żadnych czynności związanych z realizacją praw i obowiązków instytucji, wynikających z zawartej umowy o dofinansowanie.
2. W przypadku, gdy ekspert dokonuje oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów przez projekty uczestniczące w naborze, musi wchodzić w skład KOP.
3. Możliwe jest skorzystanie przez KOP ze wsparcia ekspertów, którzy nie wchodzi w skład KOP - w sytuacjach innych niż ocena spełniania kryteriów wyboru projektów.
4. Stanowisko eksperta może mieć charakter:
 - a) opinii - nie jest ona wiążąca dla właściwej instytucji i nie musi jej uwzględnić, albo
 - b) rozstrzygnięcia - jest ono wiążące dla właściwej instytucji i musi je uwzględnić.Jednoznaczne wskazanie, jaki charakter będzie miało stanowisko w danym przypadku, zostanie zawarte w umowie z ekspertem.
5. Eksperci są wybierani z wykazu kandydatów na ekspertów, prowadzonego przez IZ, zgodnie z art. 81 ust. 1-5 ustawy wdrożeniowej (ekspertów wyznacza CUPT w oparciu o ocenę doświadczenia kandydata na eksperta z danej dziedziny).
6. Kwestie związane z usługami świadczonymi przez ekspertów jak również ich wyborem określa Rozdział 17 ustawy wdrożeniowej oraz System oceny i wyboru projektów w ramach programu FEnIKS 2021-2027.
7. W sytuacji, gdy w trakcie oceny wystąpiły różnice pomiędzy ocenami tego samego kryterium dokonanyymi przez różnych ekspertów, CUPT może powołać dodatkowego eksperta lub dodatkowych ekspertów do wydania decydującej opinii w spornej kwestii.

§ 5

Zadania KOP

1. KOP jest odpowiedzialna za:
 - a) przeprowadzenie oceny wniosków o dofinansowanie projektów zgodnie z właściwymi kryteriami wyboru projektów, zatwierdzonymi przez Komitet

- Monitorujący FEnIKS (KM), stanowiącymi załącznik nr 3 do Regulaminu wyboru projektów, zgodnie z art. 54 ust. 1 ustawy wdrożeniowej;
- b) poinformowanie Wnioskodawcy w zakresie poprawy oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej we wniosku o dofinansowanie projektu lub w jego załącznikach, zgodnie z postanowieniami Regulaminu wyboru projektów;
 - c) przygotowanie wezwania do Wnioskodawcy w zakresie wyjaśnień, uzupełnienia lub poprawy wniosku o dofinansowanie projektu lub jego załączników w zakresie oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów, zgodnie z postanowieniami Regulaminu wyboru projektów;
 - d) dokonanie oceny dokumentacji przesłanej przez Wnioskodawcę w odpowiedzi na wezwanie;
 - e) sporządzenie przez ZOP informacji o przebiegu i wyniku ocenianego projektu.

§ 6

Zasada bezstronności i poufności

1. Przed przystąpieniem do oceny każdy członek KOP zarówno niebędący ekspertem, jak i ekspert, oraz inni pracownicy CUPT uczestniczący w procesie oceny projektów, składają odpowiednio następujące oświadczenia i deklaracje:
 - oświadczenie eksperta, o którym mowa w art. 81 ust. 4 ustawy, o spełnianiu przesłanek z art. 81 ust. 3 ustawy (tj. pełnia praw publicznych, pełna zdolność do czynności prawnych i brak skazania oraz posiadana wiedza, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia w określonej dziedzinie, stosownie do określonej roli) - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
 - oświadczenie eksperta, członka KOP niebędącego ekspertem lub innego pracownika CUPT uczestniczącego w procesie oceny projektów, o bezstronności tj. o braku przesłanek dotyczących wyłączenia ekspertów lub pracowników organu, o których mowa w art. 24 kpa, wspomniane w podrozdziale 3.3 pkt 3 wytycznych - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;
 - deklarację poufności członka KOP niebędącego ekspertem lub innego pracownika CUPT uczestniczącego w procesie oceny projektów, eksperta o której mowa w podrozdziale 3.6 pkt 11 i podrozdziale 8.3 pkt 14 wytycznych - zgodnie

ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 7

Ocena wniosków o dofinansowanie

1. Ocena końcowa poszczególnych wniosków o dofinansowanie stanowi wynik uzgodnienia wspólnego stanowiska wszystkich członków KOP.
2. W przypadku rozbieżności w ocenie, decyzja jest podejmowana w drodze konsensusu. W przypadku braku możliwości uzgodnienia jednoznacznego stanowiska w sprawie spełnienia przez projekt kryteriów wyboru, Przewodniczący KOP podejmuje decyzję w zakresie konieczności wykonania dodatkowej oceny przez członków KOP.
3. Przewodniczący KOP lub osoba przez niego wyznaczona spośród członków KOP przedstawia Dyrektorowi CUPT wynik oceny projektu dotyczący zatwierdzenia wniosku lub oceny negatywnej projektu.
4. Po przyjęciu przez Dyrektora CUPT przedstawionego przez Przewodniczącego KOP lub osobę wyznaczoną z KOP wyniku oceny projektu, CUPT przekazuje informację o wyniku oceny projektu do akceptacji przez IZ.
5. Po akceptacji informacji przez IZ, CUPT zatwierdza wynik oceny projektu.
6. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyniku oceny przez CUPT Wnioskodawca otrzymuje informację o zatwierdzonym wyniku oceny projektu oznaczającym wybór projektu do dofinansowania albo stanowiącym ocenę negatywną, o której mowa w § 8 ust. 4 Regulaminu wyboru projektów.
7. Po zatwierdzeniu przez CUPT wyniku oceny ostatniego z ocenianych projektów w ramach postępowania, Sekretarz KOP tworzy informację o projektach wybranych do dofinansowania oraz o projektach, które otrzymały ocenę negatywną, o której mowa w § 8 ust. 5 Regulaminu wyboru projektów oraz § 3 ust. 4 lit. b) niniejszego Regulaminu pracy KOP.
8. Postanowienia ust. 7 stosuje się odpowiednio w przypadku konieczności aktualizacji informacji o projektach wybranych do dofinansowania oraz o projektach, które otrzymały ocenę negatywną.

§ 8

Protokół

1. Z przeprowadzonych czynności, o których mowa w § 7, Sekretarz KOP sporządza protokół z oceny, który zawiera w szczególności:
 - a) skrótowy opis działań przeprowadzonych przez KOP, z wyszczególnieniem składów ZOP terminów i formy podejmowanych działań, podjętych decyzji oraz ewentualnych zdarzeń niestandardowych, w tym w szczególności nieprawidłowości przebiegu prac KOP;
 - b) informację o przebiegu i wynikach oceny projektów, o której mowa w § 7 ust. 7 Regulaminu pracy KOP. Informacja zostanie opublikowana na stronie internetowej CUPT oraz na portalu;
 - c) Regulamin pracy KOP.
2. Protokół z oceny podpisywany jest przez wszystkich członków KOP.
3. Protokół z oceny jest przechowywany przez CUPT wraz z listą sprawdzającą oraz deklaracjami i oświadczeniami złożonymi przez członków KOP, którzy przeprowadzali ocenę projektów.

Spis załączników:

Załącznik nr 1 - Oświadczenie eksperta o spełnianiu przesłanek

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o bezstronności i braku konfliktu interesów

Załącznik nr 3 - Deklaracja poufności

Załącznik nr 1

Oświadczenie eksperta
o spełnianiu przesłanek, o których mowa w art. 81 ust. 3 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r.
o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie
finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2025 r. poz. 1733)

Na podstawie art. 81 ust. 4 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2025 r. poz. 1733) ja, niżej podpisana / podpisany....., oświadczam, że w dniu złożenia niniejszego oświadczenia wypełniam przesłanki określone w art. 81 ust. 3 pkt 1-4 ww. ustawy. Jeżeli okaże się, że w trakcie trwania procesu oceny lub wyboru projektów wystąpią okoliczności, które spowodują zaprzestanie spełniania przeze mnie przesłanek, o których mowa powyżej, niezwłocznie zgłoszę ten fakt przewodniczącemu komisji oceny projektów / kierownikowi instytucji oceniającej, zgodnie z art. 82 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.

Ponadto oświadczam, że składam to oświadczenie będąc świadomą / świadomym, że jest ono składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, zgodnie z art. 85 ust. 2 ww. ustawy w związku z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r. poz. 383) - o czym zostałam pouczona / zostałem pouczony przed złożeniem niniejszego oświadczenia.

Imię i nazwisko	
Podpis	
Data	

Załącznik nr 2

Oświadczenie o bezstronności i braku konfliktu interesów

Nr naboru:.....

Nr wniosku o dofinansowanie¹:.....

Nazwa wnioskodawcy²:

Instytucja Organizująca Nabór:.....

Oświadczenie odnosi się do relacji z wszystkimi wnioskodawcami biorącymi udział w ww. naborze³.

1. Oświadczam, że w zakresie realizowanych przeze mnie czynności nie zachodzi żadna z okoliczności określonych w art. 24 § 1- 3 w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691) dotyczących wyłączenia pracownika oraz organu, które skutkują wyłączeniem mnie z udziału w wyborze projektów do dofinansowania.

Art. 24. § 1. Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:

1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;

2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia;

3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;

4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3;

5) w której brał udział w wydaniu zaskarżonej decyzji;

6) z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne;

7) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

§ 2. Powody wyłączenia pracownika od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa (§ 1 pkt 2), przysposobienia, opieki lub kurateli (§ 1 pkt 3).

§ 3. Bezpośredni przełożony pracownika jest obowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności niewymienionych w § 1, które mogą wywołać wątpliwość co do bezstronności pracownika.

W szczególności oświadczam, że:

- a) nie jestem wnioskodawcą ani nie pozostaję z wnioskodawcą/ wnioskodawcami w takim stosunku prawnym, że wynik oceny może mieć wpływ na moje prawa i obowiązki;
- b) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z wnioskodawcą/ wnioskodawcami;

¹ Wypełnić w przypadku naboru niekonkurencyjnego.

² Wpisać w przypadku projektu wybieranego w sposób niekonkurencyjny. W przypadku naboru konkurencyjnego wnioskodawcy są wymienieni w załączniku.

³ Dotyczy naboru konkurencyjnego.

- c) nie jestem związany/-a z wnioskodawcą/ wnioskodawcami z tytułu przysposobienia, kurateli lub opieki;
- d) nie jestem ani nie byłem/-am przedstawicielem wnioskodawcy/ żadnego z wnioskodawców ani nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z przedstawicielem wnioskodawcy/ żadnego z wnioskodawców, ani nie jestem związany/-a z przedstawicielem wnioskodawcy/ żadnego z wnioskodawców z tytułu przysposobienia, kurateli lub opieki;
- e) nie wszczęto wobec mnie dochodzenia służbowego, postępowania dyscyplinarnego lub karnego w sprawie dotyczącej wyboru ww. projektu/ projektów;
- f) nie pozostaję z wnioskodawcą/ wnioskodawcami w stosunku podrzędności służbowej.

Jestem świadomy/-a, że okoliczności wymienione w lit. b-d powyżej dotyczą także sytuacji, gdy ustało małżeństwo, kuratela, przysposobienie lub opieka.

POUCZENIE⁴: Oświadczenie z pkt. 1 jest składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2025 r. poz. 1733) w zw. z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. 2025, poz. 383).

2. Oświadczam, że nie zachodzi żadna z okoliczności, mogących budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności, w tym okoliczności o których mowa w art. 61 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii (Dz.U. L, 2024/2509), powodujących wyłączenie mnie z udziału w ocenie projektów.

Art. 61 ust. 3 rozporządzenia wymienia następujące okoliczności: względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste.

W przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek okoliczności, o której mowa w pkt. 1 i 2, w trakcie wyboru projektów, zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym na piśmie⁵ Przewodniczącego Komisji Oceny Projektów oraz wyłączenia się z dalszego uczestnictwa w procesie oceny projektów⁶.

Imię i nazwisko	
Podpis	
Data	

Załącznik⁷:

- 1) Lista projektów złożonych w ramach naboru i wnioskodawców.

⁴ Dotyczy eksperta.

⁵ Informacja powinna zostać złożona w formie pisemnej (dokumentu podpisanego własnoręcznie) lub elektronicznej (dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym związanym z profilem zaufanym) lub dokumentowej (oświadczenia utrwalonego w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej to oświadczenie).

⁶ W przypadku pracowników zatajenie prawdy może skutkować odpowiedzialnością dyscyplinarną lub służbową, na zasadach i w trybie przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

⁷ Dotyczy naboru konkurencyjnego.

Załącznik nr 3

Deklaracja Poufności

Nr naboru:.....

Instytucja Organizująca Nabór:.....

Nr wniosku o dofinansowanie⁸:

Oświadczam, że zobowiązuję się do:

1. wypełniania moich obowiązków w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą,
2. nieudostępniania lub nieprzekazywania osobom trzecim jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji lub dokumentów związanych z procesem przygotowania i przeprowadzania naboru / oceny i rekomendacji projektów ubiegających się o dofinansowanie⁹ w ramach programu Fundusze Europejskie na Klimat, Infrastrukturę, Środowisko 2021-2027,
3. bezterminowego zachowania w tajemnicy i poufności wszystkich informacji i dokumentów przekazanych, ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie w trakcie wykonywanych czynności i deklaruję, że informacje te będą wykorzystywane wyłącznie dla celów w procesie przygotowania i przeprowadzania naboru / oceny i rekomendacji projektów zgłoszonych¹⁰ w ramach programu Fundusze Europejskie na Klimat, Infrastrukturę, Środowisko 2021-2027 i nie będą ujawnione osobom trzecim, w szczególności informacji i dokumentów, które stanowią tajemnice wynikające z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem Komisji Oceny Projektów powołanej w ramach ww. naboru.¹¹

Oświadczam, że zapoznałem się z listą złożonych wniosków o dofinansowanie w naborze¹².

Imię i nazwisko	
Podpis	
Data	

⁸ Podać w przypadku oceny projektu w trybie niekonkurencyjnym.

⁹ Przekreślić zakres, który nie ma zastosowania.

¹⁰ Przekreślić zakres, który nie ma zastosowania.

¹¹ Przekreślić, jeśli etap przygotowania i przeprowadzania naboru.

¹² Przekreślić w przypadku oceny projektu w trybie niekonkurencyjnym.