

Numer rekrutacji 13/2026

Ogłoszenie o rekrutacji na stanowisko

Starszy specjalista/ Starsza specjalistka; Główny Specjalista/Główna specjalistka; Ekspert/Ekspertka w Biurze Organizacji i Zarządzania, w Wydziale do spraw Komunikacji

Umowa na czas określony w celu zastępstwa

Dołącz do CUPT!

Zależy nam, abyś czuł/a się u nas dobrze – dążymy do zapewnienia naszym pracownikom naprawdę atrakcyjnych i konkurencyjnych warunków pracy oraz płacy. Doskonale wiemy, że to właśnie ludzie są naszym największym kapitałem. Chcemy wspólnie z Tobą tworzyć przyjazną, nowoczesną i otwartą instytucję. Dbamy też o to, co dla Ciebie ważne po godzinach, starając się zapewnić zdrową równowagę pomiędzy życiem zawodowym i prywatnym.

Zapraszamy do odwiedzenia naszej strony internetowej (zakładka CUPT > KARIERA > OFERTY PRACY), aby dowiedzieć się o nas więcej!

Podstawowe obowiązki:

Co będzie należało do Twoich codziennych zadań?

1. Tworzenie ciekawych, angażujących treści na naszą stronę internetową, do Intranetu oraz do mediów społecznościowych – szukamy kogoś z tzw. „lekkim piórem”. A przy tym:
 - a) posługiwania się prostym i przyjaznym językiem zarówno w mowie, jak i w tekstach pisanych;
 - b) korzystania z dostępnych narzędzi AI jako wsparcia SEO;
 - c) znajomości specyfiki działania i ogólnego profilu odbiorców kanałów Facebook, LinkedIn, X;
 - d) dbania o zasady i dobre praktyki SEO podczas tworzenia tekstów na stronę internetową i do social mediów;
 - e) tworzenia i redagowania notatek prasowych oraz bieżące odpowiadanie na pytania od mediów;
2. Aktywna obsługa i rozwój naszych kanałów w mediach społecznościowych (Facebook, X, LinkedIn).
3. Sprawne poruszanie się w środowisku WordPress (wymagamy poziomu nieco wyższego od podstawowego, bo uwzględniającego optymalizację SEO). Jeśli znasz Wordpress w stopniu lepszym niż podstawowy (a skrótów typu SEO, Google Search Console albo GA4 nie robią na Tobie żadnego wrażenia), koniecznie pochwal się tym w CV. Działanie w pakiecie Adobe, w szczególności praca w aplikacjach Photoshop, Illustrator oraz InDesign. Szukamy też kogoś znającego się na nagraniach – umiejętności postprodukcji są mile widziane (a przy tym obsługi Premiere Pro, DaVinci Resolve oraz After Effects).

4. Biegłe posługiwanie się aplikacjami biurowymi typu MS Word, MS Outlook, MS Excel etc. I przeglądarkami internetowymi do potrzeb codziennych (nie do kodowania). Zakładamy, że na pewno umiesz w te klocki naprawdę dobrze, skoro pakiet Adobe nie jest dla Ciebie wyzwaniem.
5. Aktywny udział w wydarzeniach i działaniach promocyjno-informacyjnych związanych z systemem wdrażania Funduszy Europejskich dla sektora transportu w Polsce. Organizacja wydarzeń realizowanych przez CUPT, z naszym udziałem lub w partnerstwie z nami.
6. Współtworzenie materiałów promocyjnych we współpracy z naszymi działami merytorycznymi, a także koordynowanie pracy agencji reklamowych, grafików czy drukarni.
7. Korzystanie z języka angielskiego na poziomie min. B1.
8. Umiejętność nagrywania materiałów wideo, wykonywania zdjęć i wykonywania podstawowej ich postprodukcji.

Wymagania niezbędne (wynikające z Rozporządzenia płacowego CUPT):

Czego od Ciebie oczekujemy na start?

1. Wyższego wykształcenia
2. - minimum 2 lata na stanowisko starszego specjalisty (K/M).
- minimum 3 lata na stanowisko głównego specjalisty/eksperta (K/M).

Wymagania dodatkowe (merytoryczne):

Co będzie Twoim dodatkowym atutem i za co zaplusujesz?

1. Wyższego wykształcenia – szczególnie ucieszymy się, jeśli ukończyłeś/aś kierunki takie jak: Marketing, Zarządzanie, Public Relations lub Dziennikarstwo.
2. Znajomość dodatkowych programów z pakietu Adobe i umiejętność ich praktycznego wykorzystania.
3. Znajomość środowiska WordPress na poziomie średniozaawansowanym lub wyższym (z uwzględnieniem HTML, CSS, PHP, JS etc.).
4. Ogólne zorientowanie w tematyce kampanii Google Ads i Meta Ads.
5. Obeznanie z tematyką tworzenia i prowadzenia kanału na YouTube.
6. Znajomość technik składu publikacji tradycyjnych oraz e-publikacji (DTP).
7. Praktyka w korzystaniu z SharePoint.
8. Wcześniejsze doświadczenie w pracy w administracji publicznej.
9. Komunikatywna, swobodna znajomość języka angielskiego (w mowie i piśmie).
10. Znajomość przepisów Prawa Zamówień Publicznych.

Wymagane kompetencje:

Jakiego pracownika szukamy?

1. Ukierunkowania na digital marketing z analityką w połączeniu z technologiami.
2. Chętnego do ciągłego doskonalenia się i rozwoju w świecie marketingu.
3. Świetnie odnajdującego się w pracy zespołowej.
4. Niezwykle komunikatywnego.
5. Kreatywnego i otwartego na nowe pomysły.
6. Nastawionego na rozwój osobisty i zawodowy.
7. Dokładnego i dbającego o terminowość powierzonych zadań.
8. Cechującego się bardzo dobrą organizacją własnej pracy.
9. Pełnego inicjatywy.
10. Samodzielnego w działaniu.

11. Potrafiącego skutecznie pracować pod presją czasu.
12. Otwartego na nowe technologie i szybko przyswajającego obsługę nowego sprzętu.

Oferujemy:

- Umowę o pracę;
- Warunki wynagrodzenia zasadniczego zgodnie z Rozporządzeniem płacowym dla CUPT wg. stawek:
 - ✓ Starszy specjalista (K/M): 6 500,00 – 9 000,00 zł
 - ✓ Główny specjalista (K/M): 7 500,00 zł – 11 000,00 zł
 - ✓ Ekspert (K/M): 8 500,00 - 14 000,00 zł
- Zgodnie z Rozporządzeniem płacowym dla CUPT:
 - ✓ § 6 2. Dodatek funkcyjny może być przyznany również pracownikowi innemu niż wymieniony w ust. 1, koordynującemu wykonywanie określonych zadań, zatrudnionemu na stanowisku, dla którego w tabeli, o której mowa w § 2 pkt 3, przewiduje się dodatek funkcyjny, z tym że maksymalną stawkę tego dodatku obniża się o dwie stawki.
 - ✓ § 7. 1. Z tytułu okresowego zwiększenia zakresu obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań albo ze względu na charakter pracy lub warunki wykonywania pracy pracodawca może przyznać pracownikowi dodatek specjalny.
- Dodatek stażowy do wynagrodzenia, w wysokości wynoszącej po pięciu latach pracy 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego;
- Zgodnie z Regulaminem nagradzania za osiągnięcia w pracy zawodowej w Centrum Unijnych Projektów Transportowych:
 - ✓ § 3 pkt 1. Nagroda przyznawana jest za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej;
 - ✓ § 3 pkt 2. Nagroda za osiągnięcia w pracy jest nagrodą uznaniową i pracownikom nie przysługuje roszczenie o jej przyznanie.
 - ✓ § 4 pkt. 3. O ostatecznej wysokości nagrody przyznanej pracownikowi, bądź jej nieprzyznaniu decyduje Dyrektor CUPT.
 - ✓ § 5 pkt 1. Częstotliwość przyznawanych pracownikom nagród uzależniona jest od wysokości posiadanych na ten cel środków finansowych;
- Dodatkowe wynagrodzenia roczne tzw. „13”;
- Świadczenia jubileuszowe;
- Podnoszenie kwalifikacji zawodowych poprzez udział w szkoleniach, kongresach, warsztatach, kursach;
- Ruchomy czas pracy – 8h pomiędzy 7:00 a 17:00;
- Praca w systemie hybrydowym w trybie 50/50 w danym miesiącu;
- Preferencyjne warunki skorzystania z ubezpieczenia grupowego, pakietów medycznych, Karty MultiSport;
- Dofinansowanie do urlopu, wsparcie Pracownika i Jego rodziny w sytuacjach losowych;
- Plan emerytalny PPK;
- Nowoczesne narzędzia pracy;
- Atrakcyjne biuro, w centrum Warszawy, dostosowane do pracy dla osób z niepełnosprawnościami.
- Możliwość nabycia unikatowego doświadczenia związanego z udziałem w procesie liberalizacji rynku pasażerskich przewozów kolejowych w Polsce.

Wykaz Dokumentów aplikacyjnych:

1. CV zawierające dane osobowe, o których mowa w art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2023r. poz.1465).

Prosimy o przesyłanie Aplikacji przy uwzględnieniu, że:

1. w przypadku podania danych osobowych wykraczających poza przepisy art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2023r. poz.1465.), prosimy o zawarcie w Aplikacji klauzuli o następującej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przesłanej Aplikacji, przez Centrum Unijnych Projektów Transportowych w Warszawie, przekazanych dla potrzeb rekrutacji na stanowisko, na które aplikuję. Przez realizację procesu rekrutacji w CUPT rozumie się także jego dokumentowanie. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z klauzulą informacyjną dla kandydatów do pracy.”

.....

Podpis kandydata do pracy

2. w przypadku podania **danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO¹ (tzw. dane szczególnych kategorii), wymagane jest zawarcie w Aplikacji dodatkowo klauzuli o następującej treści:**

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tzw. dane szczególnych kategorii). Przez realizację procesu rekrutacji w CUPT rozumie się także jego dokumentowanie. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z klauzulą informacyjną dla kandydatów do pracy”.

.....

Podpis kandydata do pracy

Aplikacje należy przesyłać na adres mailowy rekrutacja@cupt.gov.pl wraz z podaniem nazwy stanowiska i numeru rekrutacji w tytule maila.

- CUPT zastrzega sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane Aplikacje.
- Aplikacje bez wskazanego numeru rekrutacji mogą nie brać udziału w rekrutacji, chyba że z ich treści jednoznacznie wynika, w której rekrutacji kandydat składający Aplikację bierze udział.
- CUPT będzie kontaktował się z kandydatem za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie.

Termin składania Aplikacji upływa w dniu 2 lipca 2026 r.

Informujemy, że w Centrum Unijnych Projektów Transportowych istnieje Procedura zgłoszeń wewnętrznych i podejmowania działań następczych i każdorazowo osoba zainteresowana jej treścią może się z nią zapoznać. - [Procedura zgłoszeń wewnętrznych \(cupt.gov.pl\)](https://cupt.gov.pl).

Prosimy o zapoznanie się z poniższymi informacjami.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

¹ Dane osobowe ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, jest Centrum Unijnych Projektów Transportowych (CUPT) z siedzibą w Warszawie, Plac Europejski 2, 00-844 Warszawa.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, pod adresem:
 - o e-mail: IOD@cupt.gov.pl lub
 - o Centrum Unijnych Projektów Transportowych, Plac Europejski 2, 00-844 Warszawa z dopiskiem „IOD”.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z udziałem w obecnym postępowaniu rekrutacyjnym ogłoszonym przez CUPT, w tym w celu zapewnienia transparentności procesu, tj. odzwierciedlenia w dokumentacji z przebiegu rekrutacji informacji o imionach i nazwiskach wszystkich kandydatów ubiegających się o zatrudnienie na dane stanowisko.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - art. 22¹ Kodeksu pracy (t.j. Dz.U. z 2023r. poz.1465) oraz Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. 2018 poz. 2369) w związku z art. 6 ust. 1 lit. b RODO²;
 - art. 22¹ § 1 pkt 4-6 Kodeksu pracy w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
W przypadku podania w dokumentach aplikacyjnych danych osobowych wykraczających poza przepisy art. 22¹ Kodeksu pracy prosimy o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych.

W przypadku podania w dokumentach aplikacyjnych danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO wymagane jest wyrażenie zgody, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a RODO, na ich przetwarzanie w procesie rekrutacji.
5. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne, a wyrażona zgoda może zostać odwołana w dowolnym czasie i w dowolny sposób. Podanie danych osobowych w dokumentach rekrutacyjnych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędna dla celu przeprowadzenia rekrutacji. Podanie innych danych osobowych, niż jest to wymagane przepisami prawa, jest dobrowolne.
6. W związku z prowadzonym postępowaniem rekrutacyjnym przysługują Pani/Panu takie prawa jak: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, żądania sprostowania lub usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. Organ ten będzie właściwy do rozpatrzenia skargi z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom trzecim, z wyłączeniem tych podmiotów, z którymi CUPT ma zawarte umowy na świadczenie usług utrzymania lub serwisu systemów informatycznych służących do przetwarzania danych osobowych. Natomiast mogą być przekazywane instytucjom upoważnionym do tego z mocy prawa.
8. CUPT dokona trwałego i nieodwracalnego usunięcia danych owych kandydatów, którzy nie zostali wyłonieni w rekrutacji, ze wszystkich nośników będących w posiadaniu, nie później niż 30 dni od dnia zatrudnienia pracownika wybranego w ramach danej rekrutacji, z zastrzeżeniem, że CUPT będzie przetwarzać dane w zakresie imienia i nazwiska kandydatów przez okres 1 roku od dnia zatrudnienia pracownika wybranego w ramach danej rekrutacji, na potrzeby ochrony przed

² Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

ewentualnymi roszczeniami. Po upływie ww. okresu, CUPT dokona anonimizacji lub usunie dane w zakresie imienia i nazwiska kandydatów ze wszystkich nośników informacji.