



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



**Umowa częściowo współfinansowana ze środków Unii Europejskiej**

---

**Instrukcja użytkownika  
SL2021 – Kalendarz  
Wersja dla Beneficjenta**

## Spis treści

Wstęp .....	4
Uprawnienia Użytkownika.....	5
Moduł Kalendarz.....	6
Podgląd Kalendarza projektu .....	6
Podgląd szczegółów wydarzenia .....	9
Utworzenie wydarzenia .....	12
Edycja wydarzenia .....	15
Usunięcie wydarzenia .....	19
Podgląd Kalendarza ogólnego .....	24
Podgląd szczegółów wydarzenia ogólnego.....	26
Filtrowanie wydarzeń .....	28

## SPIS ILUSTRACJI

Rysunek 1 Kalendarz projektowy - Nawigacja .....	6
Rysunek 2 Widok wydarzeń projektowych.....	8
Rysunek 3 Podgląd wydarzenia projektowego .....	11
Rysunek 4 Ekran tworzenia wydarzenia projektowego .....	12
Rysunek 5 Podgląd wydarzenia projektowego – rozwinięte menu kontekstowe .....	16
Rysunek 6 Edycja wydarzenia .....	17
Rysunek 7 Podgląd wydarzenia projektowego – rozwinięte menu kontekstowe .....	21
Rysunek 8 Komunikat ostrzegawczy podczas usuwania wydarzenia.....	21
Rysunek 9 Funkcje dostępne w menu Zarządzanie kalendarzem .....	22
Rysunek 10 Funkcje dostępne po zaznaczeniu wydarzeń do usunięcia .....	23
Rysunek 11 Kalendarz ogólny - Nawigacja .....	25
Rysunek 12 Podgląd wydarzenia ogólnego.....	27
Rysunek 13 Panel filtrowania w Kalendarzu ogólnym .....	28
Rysunek 14 Panel filtrowania .....	29

## Wstęp

Kalendarz w systemie SL2021 Projekty pozwala w szybki i prosty sposób zapoznać się z ważnymi informacjami w projekcie lub projektach, biorąc pod uwagę konkretną datę i godzinę.

Dostęp do modułu mają Użytkownicy posiadający rolę z odpowiednimi uprawnieniami, po zalogowaniu się przez SSO do aplikacji SL2021.

Kalendarz dostępny jest dla projektów znajdujących się w następujących statusach:

- Umowa w przygotowaniu,
- Umowa podpisana,
- Umowa rozwiązana,
- Zakończony.

Użytkownik ma możliwość tworzenia, edycji i usuwania wydarzeń projektowych oraz przeglądania wydarzeń zarówno projektowych, jak i ogólnych. Może również przeglądać wydarzenia w Kalendarzu ogólnym.

## Uprawnienia Użytkownika

Użytkownik będzie posiadał dostęp do poszczególnych funkcjonalności modułu, poprzez nadanie mu odpowiednich uprawnień znajdujących się w grupie „Projekty”.

Poniżej prezentowana jest lista funkcjonalności i odpowiadające im uprawnienia.

Funkcjonalność	Wymagane uprawnienie
Podgląd Kalendarza (projektowego / ogólnego)	Podgląd Kalendarza
Podgląd szczegółów wydarzenia (projektowego / ogólnego)	Podgląd Kalendarza
Tworzenie wydarzenia	Zarządzanie Kalendarzem
Edycja wydarzenia	Zarządzanie Kalendarzem
Usunięcie wydarzenia	Zarządzanie Kalendarzem

*Tabela 1 Uprawnienia*

## Moduł Kalendarz

### Podgląd Kalendarza projektu

W celu wyświetlenia Kalendarza projektu należy użyć funkcji Kalendarz dostępnej w menu kontekstowym projektu.

The screenshot displays the 'Projekty' (Projects) section of the application. On the left, there is a navigation menu with options like 'Strona główna', 'Wybór aplikacji', 'Projekty', 'Zadania', 'Kalendarz', 'Pomoc i informacje', 'Pomoc', and 'Deklaracja dostępności'. The main area shows a list of projects under the heading 'Lista projektów'. A search bar and a 'Panel filtrowania i sortowania' (Filtering and sorting panel) are visible. The table below lists project details for 'FESW.09.01-IZ.00-0001/24'.

FESW.09.01-IZ.00-0001/24	
<b>Tytuł</b> Projekt testowy AM2504	<b>Wnioskodawca</b> Organizacja Testowa
<b>Wydatki kwalifikowalne</b> 6 000 000,00	<b>Dofinansowanie</b> 6 000 000,00
<b>Status</b> Umowa podpisana	<b>Data ostatniej zmiany</b> 2025-04-28 11:28:27

An orange arrow points to the context menu for the project, which includes options such as 'Szczegóły projektu', 'Rozliczenie projektu', 'Korespondencja', 'Kalendarz projektu', 'Dokumenty', 'Załączniki', 'Zadania', and 'Zarządzanie użytkownikami'.

Rysunek 1 Kalendarz projektowy - Nawigacja

W widoku tygodniowym (domyślnym) Kalendarza widoczne są poszczególne dni z następującymi danymi:

- dzień tygodnia i data w kolumnach,
- godziny w wierszach,
- ikonka symbolizująca rodzaj wydarzenia,
- tytuł wydarzenia.

Istnieje możliwość zmiany widoku z „Tydzień” na „Dzień”, „Tydzień roboczy”, „Miesiąc” lub „Lista”.

The screenshot displays the 'Kalendarz projektu' (Project Calendar) interface. At the top, there is a blue navigation bar with the title 'Projekty' and a session timer 'Czas do końca sesji: 29:36'. Below the navigation bar, the main header shows 'Kalendarz projektu' and 'Liczba wyników: 4'. A 'Panel filtrowania' (Filter Panel) is visible above the calendar grid. The calendar grid shows the week of June 22-28, 2026, with a single event 'test' on Wednesday, June 24, from 08:00 to 10:00. The interface includes a sidebar with navigation options, a top navigation bar, and a main content area with a filter panel and calendar grid.

Strona główna

Wybór aplikacji

Projekty

- Lista projektów
- Zadania
- Kalendarz

Pomoc i informacje

- Pomoc
- Deklaracja dostępności

Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich

Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską

Projekty

Kalendarz projektu

Liczba wyników: 4

Panel filtrowania

DZISIAJ < > 22-28 czerwca 2026 TYDZIEŃ

NIE GRUPUJ DODAJ WYDARZENIE

	PON.	WT.	SR.	CZW.	PT.	SOB.	NIEDZ.
01	22	23	24	25	26	27	28
02							
03							
04							
05							
06							
07							
08							
09							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							

Rysunek 2 Widok wydarzeń projektowych

## Podgląd szczegółów wydarzenia

Użytkownik z odpowiednimi uprawnieniami ma możliwość wyświetlenia szczegółowych danych, wprowadzonych w ramach danego wydarzenia.

W tym celu w widoku kalendarza należy dwukrotnie kliknąć na wybrane wydarzenie. Po wykonaniu tej operacji system wyświetli formularz wydarzenia projektowego lub ogólnego w trybie podglądu.

### Podgląd wydarzenia projektowego

**Nazwa**  
Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego (Instytucja rozliczająca projekt)

**Tytuł wydarzenia**  
Poprawa wniosku o płatność: FESW.01.08-IZ.00-0010/25-012-09 (Refundacyjny, Sprawozdawczy)

<b>Rodzaj wydarzenia</b> Poprawa WOP	<b>Typ wydarzenia</b> Wydarzenie projektowe
---	--

**Cały dzień**  
Nie

<b>Data od</b> 2026-06-23	<b>Data do</b> 2026-06-23
<b>Godzina od</b> 16:36	<b>Godzina do</b> 16:36

**Opis**

**Uwagi**

**Link**

**Twórca wydarzenia**  
Organizacja Testowa

**Dane audytowe**

OK

Rysunek 3 Podgląd wydarzenia projektowego z poziomu kalendarza projektu

**Podgląd wydarzenia**

<b>Typ twórcy</b> Instytucja zawierająca i rozliczająca	<b>Typ odbiorcy</b> Beneficjent
--	------------------------------------

**Nazwa**  
Organizacja Testowa (Beneficjent)

**Tytuł wydarzenia**  
test

<b>Rodzaj wydarzenia</b> Inne	<b>Typ wydarzenia</b> Wydarzenie ogólne
----------------------------------	--

**Cały dzień**  
Nie

<b>Data od</b> 2026-06-23	<b>Data do</b> 2026-06-23
<b>Godzina od</b> 08:00	<b>Godzina do</b> 10:00

**Opis**

**Uwagi**

**Link**

**Twórca wydarzenia**  
Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego

**Dane audytowe**

**OK**

Rysunek 4 Podgląd wydarzenia ogólnego z poziomu kalendarza projektu

## Utworzenie wydarzenia

Aby utworzyć wydarzenie, należy użyć funkcji *Dodaj wydarzenie*. Użycie tej funkcji powoduje wyświetlenie formularza tworzenia wydarzenia, który należy uzupełnić.

The screenshot shows a web form titled "Utwórz wydarzenie projektowe" (Create project event). The form is structured as follows:

- Header:** "Utwórz wydarzenie projektowe" (Create project event) in a blue bar.
- Buttons:** "WYBIERZ ODBIORCÓW" (Select recipients) in a blue button.
- Name Field:** "Nazwa" (Name) with a placeholder "Brak danych" (No data).
- Title Field:** "Tytuł wydarzenia" (Event title) with a character count "0 / 2000".
- Type Field:** "Rodzaj wydarzenia" (Event type) dropdown menu with "Typ wydarzenia" (Event type) label and "Wydarzenie projektowe" (Project event) selected.
- Checkbox:** "Cały dzień" (All day) checkbox.
- Date Fields:** "Data od" (Start date) and "Data do" (End date) input fields.
- Time Fields:** "Godzina od" (Start time) and "Godzina do" (End time) input fields.
- Description Field:** "Opis" (Description) text area.
- Footer Buttons:** "ZAPISZ" (Save) in a blue button and "ANULUJ" (Cancel) in a red button.

Rysunek 5 Ekran tworzenia wydarzenia projektowego

Alternatywnie wydarzenie można utworzyć, dwukrotnie klikając na wybrane puste miejsce w widoku kalendarza. W zależności od aktywnego widoku system automatycznie uzupełni wybrane pola:

- widok „Dzień”, „Tydzień” i „Tydzień roboczy” – automatycznie uzupełniane są pola „Data od”, „Data do”, „Godzina od” oraz „Godzina do” datą i godziną klikniętego miejsca,
- widok „Miesiąc” – automatycznie uzupełniane są pola „Data od” oraz „Data do” datą klikniętego dnia.

Wydarzenie można również utworzyć bezpośrednio z poziomu modułu Korespondencja. W tym celu należy przy wybranej wiadomości projektowej (przychodzącej lub wysłanej) rozwinąć menu kontekstowe (ikona trzech kropek) i wybrać funkcję „Dodaj wydarzenie”. System automatycznie przeniesie użytkownika na formularz tworzenia wydarzenia w Kalendarzu projektu, uzupełniając obligatoryjne pola zgodnie z danymi wiadomości. Funkcja nie jest dostępna dla wiadomości roboczych.

Na ekranie formularza widocznych jest kilka pól do uzupełnienia. Obligatoryjne dane są następujące:

- Odbiorcy wydarzenia – za pomocą przycisku „Wybierz odbiorców” wskazywani są odbiorcy wydarzenia. Dla każdego odbiorcy prezentowana jest jego nazwa wraz z typem odbiorcy (rolą w projekcie), widocznym w nawiasie, np. „Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego (Instytucja rozliczająca projekt)”,
- Tytuł wydarzenia – pole służy do wprowadzenia tytułu wydarzenia,
- Rodzaj wydarzenia – pole służy do wyboru jednego rodzaju wydarzenia z listy rozwijalnej,
- Data od – data startu wydarzenia,
- Data do – data końca wydarzenia.

Po uzupełnieniu powyższych danych należy użyć funkcji „Zapisz”. System weryfikuje dane wydarzenia zgodnie z regułami biznesowymi i walidacjami. Jeżeli reguły są spełnione, system tworzy wydarzenie i prezentuje komunikat potwierdzający jego utworzenie. Następnie system przesyła automatyczne powiadomienie mailowe o utworzeniu wydarzenia do osób uprawnionych (posiadających aktywne reprezentacje) oraz planuje wysyłkę powiadomień na 7 i 3 dni przed planowanym rozpoczęciem wydarzenia.

Jeżeli w kalendarzu istnieje już wydarzenie o identycznych wartościach pól:

- Rodzaj wydarzenia,
- Tytuł wydarzenia,
- Data od,
- Godzina od,
- Data do,
- Godzina do,
- Typ odbiorcy,

system wyświetla komunikat ostrzegawczy informujący o duplikacji. Użytkownik może wybrać:

- „Tak” – system zapisuje nowe wydarzenie, zastępując istniejące,
- „Nie” – system przerywa operację, a formularz pozostaje otwarty z wprowadzonymi danymi.

Wydarzenia projektowe są widoczne zarówno w Kalendarzu projektu, jak i w Kalendarzu ogólnym. Są one dostępne dla:

- osób uprawnionych z podmiotu będącego Twórcą wydarzeń,
- użytkowników z podmiotu wskazanego jako odbiorca wydarzenia (funkcja „Wybierz odbiorców”).

Wydarzenia różnią się graficznie w zależności od rodzaju wydarzenia oraz jego twórcy.

## Edycja wydarzenia

Użytkownik z odpowiednimi uprawnieniami ma możliwość modyfikacji danych wydarzenia. W celu zmiany danych wprowadzonych podczas jego tworzenia należy dwukrotnie kliknąć na wybrane wydarzenie, a następnie uruchomić funkcję „Edytuj” znajdującą się w menu kontekstowym wydarzenia.

**Podgląd wydarzenia projektowego**

**Nazwa**  
Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego (Instytucja rozliczająca projekt)

**Tytuł wydarzenia**  
Poprawa wniosku o płatność: FESW.01.08-IZ.00-0010/25-012-09 (Refundacyjny, Sprawozdawczy)

<b>Rodzaj wydarzenia</b> Poprawa WOP	<b>Typ wydarzenia</b> Wydarzenie projektowe
---	--

**Cały dzień**  
Nie

<b>Data od</b> 2026-06-23	<b>Data do</b> 2026-06-23
<b>Godzina od</b> 16:36	<b>Godzina do</b> 16:36

**Opis**

**Uwagi**

**Link**

**Twórca wydarzenia**  
Organizacja Testowa

**Dane audytowe**

**Edytuj**  
**Usuń**

**OK**

Rysunek 6 Podgląd wydarzenia projektowego – rozwinięte menu kontekstowe

System wyświetli formularz edycji z aktualnymi danymi wydarzenia. Pola „Odbiorcy wydarzenia”, „Typ wydarzenia” oraz „Twórca wydarzenia” nie podlegają edycji.

**Edytuj wydarzenie projektowe**

**Nazwa**  
Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego (Instytucja rozliczająca projekt)

Tytuł wydarzenia  
Poprawa wniosku o płatność: FESW.01.08-IZ.00-0010/25-012-09 (Refundacyjny, Sprawozdawczy) 89 / 2000

Rodzaj wydarzenia: **Poprawa WOP**      Typ wydarzenia: **Wydarzenie projektowe**

Cały dzień

Data od: **2026-06-23**      Data do: **2026-06-23**

Godzina od: **16:36**      Godzina do: **16:36**

Opis

**ZAPISZ**    **ANULUJ**

Rysunek 7 Edycja wydarzenia

Należy wprowadzić wymagane modyfikacje, a następnie użyć funkcji „Zapisz” w celu ich utrwalenia. System weryfikuje wprowadzone zmiany zgodnie z regułami biznesowymi i walidacjami. Jeżeli reguły są spełnione, system zapisuje zmodyfikowane wydarzenie i prezentuje komunikat potwierdzający zapis zmian.

W przypadku zmiany wartości w polach „Data od”, „Godzina od”, „Data do” i/lub „Godzina do” system przesyła automatyczne powiadomienie mailowe o edycji wydarzenia do osób uprawnionych (posiadających aktywne reprezentacje) oraz aktualizuje zaplanowane powiadomienia na 7 i 3 dni przed planowanym rozpoczęciem wydarzenia.

Jeżeli po wprowadzeniu zmian wartości kluczowych pól stają się identyczne z innym istniejącym wydarzeniem, system wyświetli komunikat blokujący uniemożliwiający zapis.

Wybór funkcji „Anuluj” podczas edycji powoduje wyświetlenie przez system komunikatu ostrzegawczego o utracie niezapisanych zmian. Po potwierdzeniu anulowania system zamknie formularz bez zapisywania wprowadzonych modyfikacji i powróci do widoku Kalendarza projektu.

## Usunięcie wydarzenia

Użytkownik z odpowiednimi uprawnieniami ma możliwość usunięcia wybranego wydarzenia. W celu usunięcia pojedynczego wydarzenia należy dwukrotnie kliknąć na wybrane wydarzenie, a następnie uruchomić funkcję „Usuń”, która znajduje się w menu kontekstowym wydarzenia.

**Podgląd wydarzenia projektowego**

**Nazwa**  
Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego (Instytucja rozliczająca projekt)

**Tytuł wydarzenia**  
Poprawa wniosku o płatność: FESW.01.08-IZ.00-0010/25-012-09 (Refundacyjny, Sprawozdawczy)

<b>Rodzaj wydarzenia</b> Poprawa WOP	<b>Typ wydarzenia</b> Wydarzenie projektowe
---	--

**Cały dzień**  
Nie

<b>Data od</b> 2026-06-23	<b>Data do</b> 2026-06-23
------------------------------	------------------------------

<b>Godzina od</b> 16:36	<b>Godzina do</b> 16:36
----------------------------	----------------------------

**Opis**

**Uwagi**

**Link**

**Twórca wydarzenia**  
Organizacja Testowa

**Dane audytowe**

⋮

Edytuj

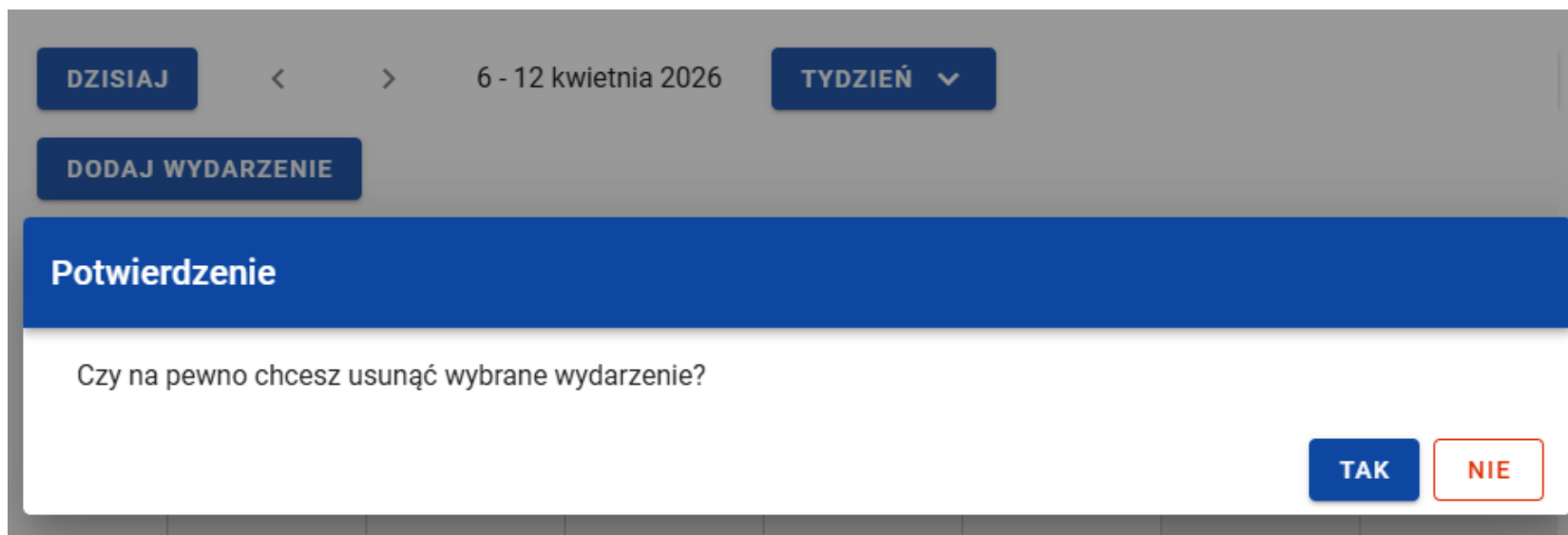
Usuń



OK

Rysunek 8 Podgląd wydarzenia projektowego – rozwinięte menu kontekstowe

Po wykonaniu tej operacji system wyświetli komunikat wymagający potwierdzenia operacji.



Rysunek 9 Komunikat ostrzegawczy podczas usuwania wydarzenia

**Uwaga:** Potwierdzenie operacji trwale usunie wydarzenie.

Po potwierdzeniu usunięcia system usuwa wydarzenie z Kalendarza i anuluje zaplanowane powiadomienia na 7 i 3 dni przed jego rozpoczęciem. Dodatkowo system wysła powiadomienie mailowe o usunięciu wydarzenia do osób uprawnionych (posiadających aktywne reprezentacje). Wybór opcji „Nie” powoduje anulowanie operacji – wydarzenie pozostanie bez zmian, a system powróci do widoku Kalendarza projektu.

Możliwe jest także grupowe usunięcie wydarzeń. W celu zbiorczego usunięcia wydarzeń należy uruchomić funkcję „Włącz zaznaczanie do usunięcia”, która znajduje się w menu „Zarządzanie kalendarzem”.

The screenshot displays the 'Kalendarz projektu' interface. At the top, the project ID 'FESW.01.08-IZ.00-0010/25' is shown. Below it, the project title 'Projekt testowy AM18022' and beneficiary information 'Organizacja Testowa' (NIP: 1588916105) are visible. The status is 'Umowa podpisana' and the application status is 'W przygotowaniu'. The main section is titled 'Kalendarz projektu' with 4 results. A navigation bar includes 'ZARZĄDZANIE KALENDARZEM' and 'REALIZACJA PROJEKTU'. An orange arrow points to the 'Włącz zaznaczanie do usunięcia' option in the dropdown menu under 'ZARZĄDZANIE KALENDARZEM'. Below this is a 'Panel filtrowania' and a calendar view for June 22-28, 2026, with the 28th highlighted.

Rysunek 10 Funkcje dostępne w menu Zarządzanie kalendarzem

Następnie należy zaznaczyć w widoku Kalendarza projektu wydarzenia do usunięcia oraz uruchomić funkcję „Usuń zaznaczone wydarzenia”, która znajduje się w menu „Zarządzanie kalendarzem”.

[Lista projektów](#) > [Kalendarz projektu](#)

## FESW.01.08-IZ.00-0010/25

**Status projektu:** Umowa podpisana

**Status wniosku o zmianę:** W przygotowaniu

**Tytuł projektu**  
Projekt testowy AM18022

**Nazwa beneficjenta**  
Organizacja Testowa

**Identyfikator**  
NIP - 1588916105

### Kalendarz projektu

Liczba wyników: 4

ZARZĄDZANIE KALENDARZEM ^

REALIZACJA PROJEKTU v

Wyłącz zaznaczanie do usunięcia

Usuń zaznaczone wydarzenia

Panel filtrowania

#### Zaznaczone wydarzenia do usunięcia

Tytuł wydarzenia	Data od	Data do	
test	2026-06-23 08:00	2026-06-23 10:00	
Złożenie wniosku o płatność: FESW.01.08-IZ.00-0010/25-014-01 (Zaliczkowy)	2026-06-26 16:28	2026-06-26 16:28	
Poprawa wniosku o płatność: FESW.01.08-IZ.00-	2026-06-23 16:36	2026-06-23 16:36	

DZISIAJ < > 22 - 28 czerwca 2026 TYDZIEŃ v

NIE GRUPUJ DODAJ WYDARZENIE

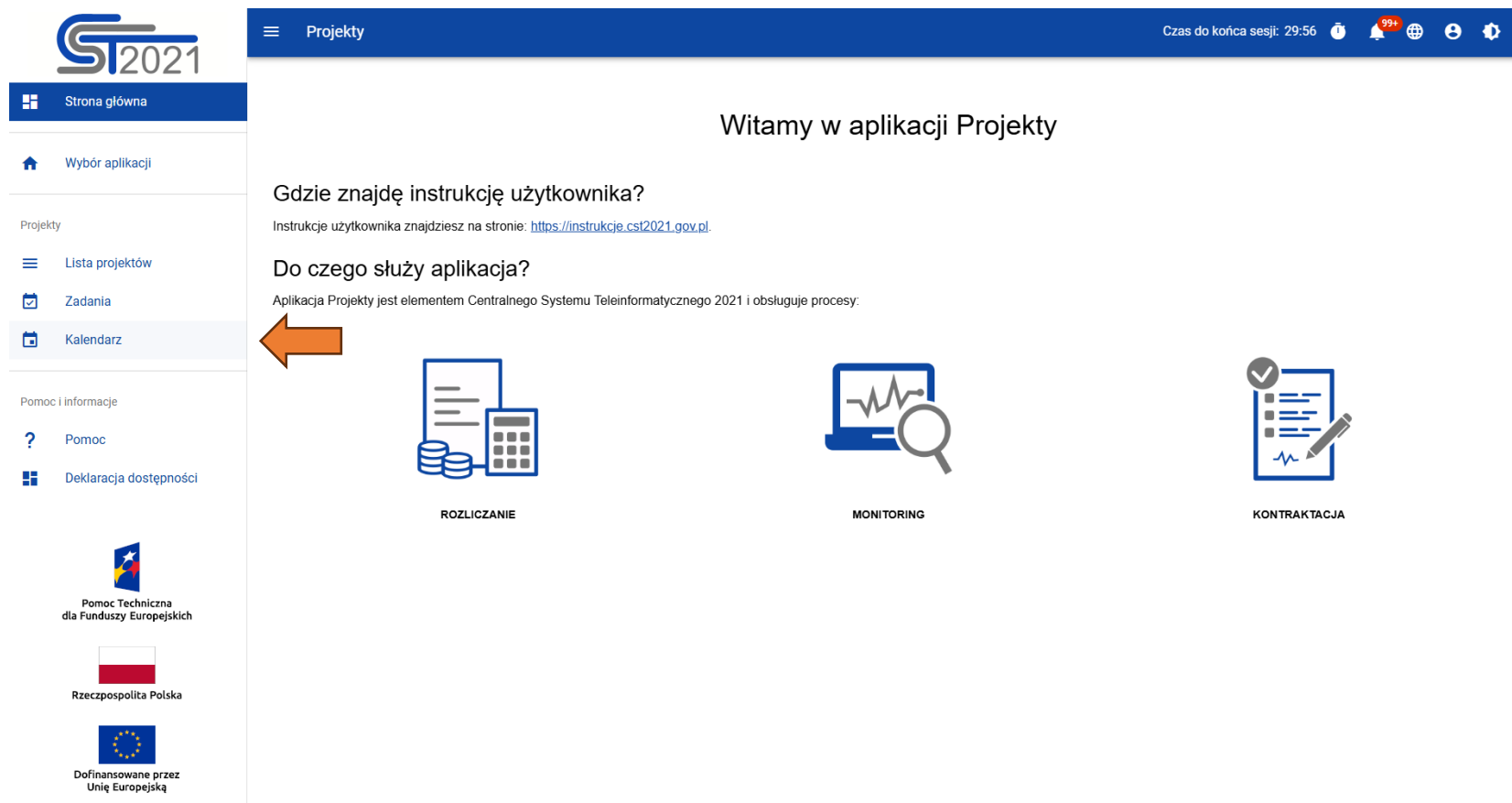
Rysunek 11 Funkcje dostępne po zaznaczeniu wydarzeń do usunięcia

Analogicznie jak w przypadku pojedynczego usunięcia, potwierdzenie operacji trwale usunie zaznaczone wydarzenia. Po usunięciu system anuluje zaplanowane powiadomienia na 7 i 3 dni przed rozpoczęciem każdego z usuniętych wydarzeń oraz wysyła powiadomienie mailowe o usunięciu wydarzeń do osób uprawnionych (posiadających aktywne reprezentacje).

W celu usunięcia wszystkich widocznych wydarzeń jednocześnie należy użyć opcji „Usuń wszystkie”, dostępnej w menu „Zarządzanie kalendarzem”. Dalsze kroki są identyczne jak przy grupowym usuwaniu.

#### [Podgląd Kalendarza ogólnego](#)

W celu wyświetlenia Kalendarza ogólnego należy użyć funkcji Kalendarz dostępnej w menu bocznym aplikacji.



Rysunek 12 Kalendarz ogólny - Nawigacja

Użytkownik ma w Kalendarzu ogólnym dostęp wyłącznie do podglądu wydarzeń.

W widoku tygodniowym (domyślnym) Kalendarza widoczne są poszczególne dni z następującymi danymi:

- dzień tygodnia i data w kolumnach,
- godziny w wierszach,
- ikonka symbolizująca rodzaj wydarzenia,

- tytuł wydarzenia.

Istnieje możliwość zmiany widoku z „Tydzień” na „Dzień”, „Tydzień roboczy”, „Miesiąc” lub „Lista”.

#### Podgląd szczegółów wydarzenia ogólnego

Użytkownik z odpowiednimi uprawnieniami ma możliwość wyświetlenia szczegółowych danych, wprowadzonych w ramach danego wydarzenia.

W tym celu na widoku kalendarza ogólnego należy dwukrotnie kliknąć na wybrane wydarzenie. Po wykonaniu tej operacji system wyświetli formularz wydarzenia ogólnego w trybie podglądu.

### Podgląd wydarzenia

**Typ twórcy**

Instytucja zawierająca i rozliczająca

**Typ odbiorcy**

Beneficjent

Numer projektu	Tytuł projektu	Nazwa	
FESW.01.08-IZ.00-0010/25	Projekt testowy AM18022	Organizacja Testowa (Beneficjent)	

**Tytuł wydarzenia**

test

**Rodzaj wydarzenia**

Inne

**Typ wydarzenia**

Wydarzenie ogólne

**Cały dzień**

Nie

**Data od**

2026-06-23

**Data do**

2026-06-23

**Godzina od**

08:00

**Godzina do**

10:00

**Opis****Uwagi****Link****Twórca wydarzenia**

Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego

**Dane audytowe**

OK

Rysunek 13 Podgląd wydarzenia ogólnego

## Filtrowanie wydarzeń

W ramach pracy w Kalendarzu użytkownik ma możliwość odfiltrowania wydarzeń. Jest to możliwe przy pomocy Panelu filtrowania znajdującego się nad kalendarzem.

The screenshot displays the 'Projektów' (Projects) calendar interface. At the top, there is a navigation bar with the 'Projektów' title and a 'Czas do końca sesji: 27:31' indicator. Below this, the 'Kalendarz' (Calendar) section is visible, showing 'Liczba wyników: 33'. A grey 'Panel filtrowania' (Filtering Panel) is positioned above the calendar grid, with an orange arrow pointing to it. The calendar grid shows dates from Monday, June 22nd to Sunday, June 28th. The grid contains various events, including 'wydarzenie testowe Kontroler 41', 'wydarzenie testowe Kontroler 17', 'wydarzenie testowe Kontroler 9', 'wydarzenie testowe Kontroler 43', 'wydarzenie testowe Kontroler 19', 'wydarzenie testowe Kontroler 5', 'wydarzenie testowe Kontroler 21', 'wydarzenie testowe Kontroler 45', 'wydarzenie testowe Kontroler 7', 'test', 'wydarzenie testowe Kontroler 47', 'wydarzenie testowe Kontroler 23', 'wydarzenie testowe Kontroler 9', 'wydarzenie testowe Kontroler 49', 'wydarzenie testowe Kontroler 25', 'test', 'wydarzenie testowe Kontroler 11', 'wydarzenie testowe Kontroler 27', 'Złozenie wniosku o płatność: FESW.09.01-02.00-0009/24-017-01 (Zaliczkowy)', 'wydarzenie testowe Kontroler 1', 'wydarzenie testowe Kontroler 13', 'Złozenie wniosku o płatność: FESW.09.01-02.00-0009/24-018-01 (Zaliczkowy)', 'wydarzenie testowe Kontroler 29', and 'wydarzenie testowe Kontroler 15'. The interface also includes a sidebar with navigation options like 'Strona główna', 'Wybór aplikacji', 'Lista projektów', 'Zadania', and 'Kalendarz', along with logos for 'Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich', 'Rzeczpospolita Polska', and 'Dofinansowane przez Unię Europejską'.

Rysunek 14 Panel filtrowania w Kalendarzu ogólnym



Rysunek 15 Panel filtrowania

Poniżej prezentowana jest tabela przedstawiająca możliwości filtrowania wydarzeń:

Nazwa pola	Rodzaj pola	Warunek: równe	Warunek: zawiera	Warunek: mniejsze	Warunek: większe	Uwagi
Rodzaj wydarzenia	Lista (wielokrotnego wyboru)	-	+	-	-	
Tytuł wydarzenia	Tekstowe	+	+	-	-	
Opis	Tekstowe	+	+	-	-	
Cały dzień	suwak: TAK/NIE	+	-	-	-	Warunek ustawia się automatycznie.
Data od	kalendarz	+	-	+	+	
Data do	kalendarz	+	-	+	+	
Typ odbiorcy	Lista (wielokrotnego wyboru)	-	+	-	-	
Typ twórcy	Lista (wielokrotnego wyboru)	-	+	-	-	

Typ wydarzenia	Lista (wielokrotnego wyboru)	-	+	-	-	Tylko w kalendarzu (ogólnym)
Uwagi	Tekstowe	+	+	-	-	
Numer projektu	Tekstowe	+	+	-	-	Tylko w kalendarzu (ogólnym)
Tytuł projektu	Tekstowe	+	+	-	-	Tylko w kalendarzu (ogólnym)
Odbiorca wydarzenia	Tekstowe	+	+	-	-	
Twórca wydarzenia	Tekstowe	+	+	-	-	
Kto utworzył	Tekstowe	+	+	-	-	
Data utworzenia	kalendarz	+	-	+	+	
Kto modyfikował	Tekstowe	+	+	-	-	
Data ostatniej zmiany	kalendarz	+	-	+	+	

Tabela 2 Tabela filtrów wydarzeń