REGULAMIN WYBORU PROJEKTU

w ramach

Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027

Priorytet FENX.04. Wsparcie sektora transportu z Funduszu Spójności

Działanie FENX.04.05 Wsparcie planowania w transporcie

POSTĘPOWANIE

NR FENX.04.05-IP.02-001/26

Instytucja organizująca:

Centrum Unijnych Projektów Transportowych

00-844 Warszawa, Plac Europejski 2

Regulamin opublikowany na stronie internetowej Centrum Unijnych Projektów Transportowych

dnia 5 listopada 2026 roku

Spis treści

Podstawa prawna 3
Wykaz skrótów i definicji 4
Postanowienia ogólne 8
Przedmiot postępowania 11
Zasady komunikacji 12
Sposób sporządzenia oraz złożenia wniosku o dofinansowanie 14
Termin składania wniosku o dofinansowanie 16
Ocena projektu 17
Procedura wyjaśnień i uzupełnień wniosku o dofinansowanie 18
Zakończenie postępowania 19
Czynności, które powinny zostać dokonane przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu projektu oraz termin ich dokonania 21
Podjęcie decyzji o dofinansowaniu projektu 21
Postanowienia końcowe 23
Wykaz załączników: 26

Podstawa prawna

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30 czerwca 2021, str. 159 z późn. zm.); zwane dalej: „rozporządzeniem ogólnym”;
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231 z 30 czerwca 2021, str. 60 z późn. zm.);
3. Umowa Partnerstwa dla realizacji Polityki Spójności na lata 2021-2027 w Polsce przyjęta przez Radę Ministrów w dniu 30 listopada 2021 r., zatwierdzona przez Komisję Europejską w dniu 30 czerwca 2022 r.;
4. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2025 poz. 1733), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”;
5. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1691), zwana dalej „KPA”;
6. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tj. Dz.U. z 2026 r. poz. 670 z późn. zm.);
7. Program Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, zwany dalej „FEnIKS”;
8. Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (wersja aktualna na dzień ogłoszenia naboru), zwany dalej „SZOP”;
9. System oceny i wyboru projektów w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (wersja aktualna na dzień

ogłoszenia naboru). Aktualizacje dokumentu są publikowane na stronie https://www.feniks.gov.pl/ w zakładce „Prawo i dokumenty”;

10. Porozumienie z dnia 14 grudnia 2022 r. pomiędzy Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej a Centrum Unijnych Projektów Transportowych w sprawie systemu realizacji Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 dla priorytetów III Transport miejski, IV Wsparcie sektora transportu z Funduszu Spójności, V Wsparcie sektora transportu z EFRR, VIII Pomoc techniczna, XII Infrastruktura kolejowa podwójnego przeznaczenia, XIII Infrastruktura kolejowa, drogowa i morska podwójnego przeznaczenia, XIV Pomoc techniczna w ramach finansowania niepowiązanego z kosztami, z późn. zm.;
11. Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027;
12. Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
13. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
14. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
15. Wytyczne dotyczące zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027;
16. Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE C 202 z 7 czerwca 2016, str. 3890);
17. Konwencja ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych z dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.);
18. Inne odpowiednie wytyczne, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.

Wykaz skrótów i definicji

Beneficjent	podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego, to jest podmiot publiczny lub prywatny, podmiot mający osobowość prawną lub niemający osobowości prawnej lub osoba fizyczna, odpowiedzialny za inicjowanie operacji lub inicjowanie i wdrażanie operacji. Przez Beneficjenta w tym postępowaniu rozumie się Departament

	Analiz Transportowych w CUPT.
Centralny System Teleinformatyczny (CST2021)	centralny system teleinformatyczny, o którym mowa w rozdziale 1 art. 2 pkt 29 ustawy wdrożeniowej;
Chmura	zewnętrzny dysk internetowy służący do przechowywania i udostępniania plików;
CUPT	Centrum Unijnych Projektów Transportowych;
Decyzja o dofinansowanie projektu	decyzja o dofinansowaniu projektu, o której mowa w art. 2 pkt 2 ustawy wdrożeniowej;
Dofinansowanie	oznacza finansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, przyznane na podstawie decyzji o dofinansowanie projektu, o ile tak stanowi decyzja o dofinansowaniu projektu;
e-Doręczenia	usługa umożliwiająca wysyłkę, odbiór i przechowywanie korespondencji w formie elektronicznej mającej taki skutek prawny jak list polecony za potwierdzeniem odbioru i zapewniającą identyfikację nadawcy i odbiorcy;
EZD	Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją to system i sposób prowadzenia dokumentacji w formie elektronicznej, który umożliwia rejestrowanie, obieg, obsługę, archiwizację oraz wyszukiwanie dokumentów i spraw w organizacji;
FEnIKS	Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027;
IP	Instytucja Pośrednicząca, podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 ustawy wdrożeniowej. Przez Instytucję Pośredniczącą w tym postępowaniu rozumie się Departament Monitoringu i Programowania w CUPT,
IZ	Instytucja Zarządzająca, instytucja, o której mowa w art. 2 pkt 12 ustawy wdrożeniowej. W przypadku FEnIKS 2021-2027 funkcję IZ pełni Minister Funduszy i Polityki Regionalnej (minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego);
KM	Komitet Monitorujący FEnIKS 2021-2027;

KOP	Komisja Oceny Projektu, o której mowa w art. 53 ustawy wdrożeniowej, tj. komisja, która dokonuje oceny projektu w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektu uczestniczących w postępowaniu;
Kryteria wyboru projektów	dokument umożliwiający ocenę projektu, o którym mowa w art. 2 pkt 16 ustawy wdrożeniowej, zatwierdzony przez Komitet Monitorujący, o którym mowa w art. 38 rozporządzenia ogólnego;
Personel merytoryczny projektu ZMR	osoby merytorycznie zaangażowane w realizację, koordynację i nadzór Projektu, wykonujące zadania bezpośrednio związane z osiąganiem celów projektu, w szczególności obejmujące rozwój, aktualizację, utrzymanie i doskonalenie Zintegrowanego Modelu Ruchu, gromadzenie, przetwarzanie i analizę danych niezbędnych do funkcjonowania modelu, wykonywanie analiz i prognoz ruchu transportowego z wykorzystaniem modelu, opracowywanie raportów, ekspertyz, studiów i innych dokumentów analitycznych, a także wsparcie merytoryczne procesu planowania, monitorowania i oceny polityk transportowych oraz przedsięwzięć infrastrukturalnych z wykorzystaniem wyników uzyskanych z modelu.
Portal	portal internetowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy wdrożeniowej, dostępny pod adresem www.funduszeeuropejskie.gov.pl;
Projekt	przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 22 ustawy wdrożeniowej;
Regulamin	niniejszy regulamin wyboru projektu, o którym mowa w art. 50 ust. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej;
Regulamin pracy KOP	regulamin pracy Komisji Oceny Projektu, o którym mowa w art. 53 ust. 1 ustawy wdrożeniowej;
SL2021	aplikacja główna wchodząca w skład CST2021, która służy m.in. do wspierania procesów związanych z obsługą projektu od momentu podjęcia decyzji o dofinansowaniu dostępna pod adresem: https://cst2021.gov.pl
Strona internetowa IP/CUPT	strona internetowa www.cupt.gov.pl;

Szafir	aplikacja Szafir Host dostępna na stronie www.elektronicznypodpis.pl, służąca do składania i weryfikacji kwalifikowanego podpisu elektronicznego, udostępniana przez Krajową Izbę Rozliczeniową S.A. z siedzibą w Warszawie, wtyczka przeglądarkowa Szafir SDK Web;
Wnioskodawca	podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu, o którym mowa w art. 2 pkt 34 ustawy wdrożeniowej. Przez wnioskodawcę w tym postępowaniu rozumie się Departament Analiz Transportowych w CUPT;
WOD	wniosek o przyznanie środków na realizację Projektu w ramach FEnIKS składany za pośrednictwem aplikacji WOD2021;
WOD2021	aplikacja wchodząca w skład CST2021, umożliwiająca wnioskodawcy złożenie wniosku o dofinansowanie, a także wspierająca realizację wybranych aspektów procedury wyboru projektu, dostępna pod adresem https://wod.cst2021.gov.pl;

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady naboru wniosków o dofinansowanie oraz zasady oceny i wyboru Projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 z zakresu Priorytetu FENX.04 Wsparcie sektora transportu z Funduszu Spójności, Działania FENX.04.05 Wsparcie planowania w transporcie określonych w § 2 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
2. Instytucją przeprowadzającą postępowanie ws. wyboru projektu do dofinansowania jest: Centrum Unijnych Projektów Transportowych, z siedzibą Plac Europejski 2, 00-844 Warszawa, **e-Doręczenia adres: AE:PL-66852-68378-FASCU-22.**

   Zadania w zakresie postępowania ws. wyboru projektu do dofinansowania powierzone zostały Departamentowi Monitoringu i Programowania w CUPT, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej (IP) dla tego postępowania.
3. W trakcie trwania postępowania IP zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień niniejszego Regulaminu oraz jego załączników, zgodnie z art. 51 ust. 3-5 ustawy wdrożeniowej.
4. IP udostępnia Regulamin poprzez publikację ogłoszenia o naborze na stronie internetowej CUPT oraz na Portalu. Zmiany Regulaminu wraz z ich uzasadnieniem oraz terminem, od którego są stosowane, udostępniane są w taki sam sposób jak Regulamin wyboru projektu. Jeśli zmiana Regulaminu nastąpi w sytuacji, gdy złożono już WOD, to IP za pośrednictwem EZD niezwłocznie poinformuje o dokonanej zmianie Wnioskodawcę.
5. Wybór Projektu do dofinansowania odbywa się w sposób niekonkurencyjny. Postępowanie w zakresie wyboru projektu składa się z następujących stadiów:
   a) ogłoszenie o naborze – w drodze publikacji Ogłoszenia o naborze na stronie internetowej CUPT oraz na Portalu;
   b) nabór WOD;
   c) ocena Projektu w zakresie spełniania kryteriów wyboru;
   d) zatwierdzenie wyniku oceny;
   e) przesłanie informacji o wyniku oceny do wnioskodawcy i opublikowanie wyników postępowania w odniesieniu do Projektu objętego postępowaniem;

f) podjęcie decyzji o dofinansowaniu Projektu.

6. Ocena projektu jest jednoetapowa.
7. Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie całkowite projektu wynosi łącznie **10 413 310,17 PLN** (słownie: **dziesięć milionów czterysta trzynaście tysięcy trzysta dziesięć złotych i 17/100**), z czego kwota środków Funduszu Spójności przeznaczonych na dofinansowanie UE Projektu w naborze wynosi **8 851 313,64 PLN** (słownie: osiem milionów osiemset pięćdziesiąt jeden tysięcy trzysta trzynaście złotych i **64/100**), wg danych na dzień rozpoczęcia naboru.
8. Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie Projektu w ramach naboru może ulec zmianie w trakcie postępowania m.in. w związku z dostępnością środków wynikającą z kursu EUR/PLN. Ustalenie ostatecznej kwoty nastąpi wraz z podjęciem decyzji o dofinansowaniu Projektu.
9. Warunkiem umożliwiającym złożenie wniosku o dofinansowanie dla Projektu określonego w ust. 1, w ramach niekonkurencyjnego sposobu wyboru, jest ich uprzednie zidentyfikowanie przez IZ, jako uprawnionych do wyboru w sposób niekonkurencyjny.
10. Objęcie dofinansowaniem z funduszy UE Projektu określonego w ust. 1 jest uzależnione od:
    a) spełnienia przez Projekt kryteriów wyboru projektu,
    b) dostępności kwoty przeznaczonej na dofinansowanie Projektu w ramach naboru,
11. Postępowanie w zakresie wyboru Projektu do dofinansowania przeprowadzane jest w sposób przejrzysty, rzetelny, bezstronny i jawny, z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o warunkach i sposobie wyboru Projektu do dofinansowania.
12. Wnioskodawca, a następnie Beneficjent (w przypadku otrzymania dofinansowania) zobowiązany będzie do stosowania w projekcie tzw. „standardów dostępności" wynikających z załącznika nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. Standardy te to zestaw jakościowych, funkcjonalnych i technicznych wymagań, które projekt dofinansowany w ramach FEnIKS musi spełniać, w celu zapewnienia m.in. osobom z niepełnosprawnościami i osobom starszym, możliwości skorzystania z efektów jego realizacji na równi z innymi osobami.

13. Informacje zawarte w WOD, obejmujące m.in. następujące informacje: nazwa Wnioskodawcy, tytuł Projektu, wartość przyznanego dofinansowania, koszt całkowity Projektu, wynik oceny informacji w nim zawartych, zostaną opublikowane przez IP, w zakresie koniecznym do ogłoszenia wyników postępowania, zgodnie z art. 57 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
14. W przypadku pozytywnego wyniku oceny i podjęcia decyzji o dofinansowaniu Projektu dokumenty należy przechowywać przez okres trwałości Projektu. Powyższe dotyczy również dokumentów wymienianych w składanych przez Wnioskodawcę oświadczeniach.
15. IP unieważnia postępowanie w zakresie wyboru Projektu do dofinansowania za uprzednią zgodą IZ, jeśli:
    - w terminie składania wniosków o dofinansowanie Projektu nie złożono wniosku lub
    - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór Projektu do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć lub
    - postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
16. IP podaje do publicznej wiadomości informację o unieważnieniu postępowania oraz o jego przyczynach na stronie internetowej CUPT oraz na Portalu nie później niż 7 dni od unieważnienia.
17. Nie jest możliwe zawieszenie naboru polegające na jego przerwaniu i wznowieniu w późniejszym terminie.
18. Projekt ubiegający się o dofinansowanie w naborze powinien być zgodny z Kartą praw podstawowych Unii Europejskiej oraz Konwencją ONZ o prawach osób niepełnosprawnych. Powinien uwzględniać prawa i wolności osób wynikające w szczególności z:
    - art. 8, 16, 17 art. 20 – 26, art. 31 i art. 37 Karty praw podstawowych Unii Europejskiej,
    - art. 3, 5, 6, 9, 12, 20, 21 27 Konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych.

Wnioskodawca powinien uzasadnić zgodność swojego Projektu co najmniej ze wskazanymi artykułami tych dokumentów.

§ 2

Przedmiot postępowania

1. Przedmiotem postępowania jest wybór do dofinansowania Projektu zgodnego z zakresem interwencji: 170 - Zwiększenie zdolności instytucji programu oraz podmiotów związanych z wdrażaniem Funduszy w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 z zakresu Priorytetu FENX.04 Wsparcie sektora transportu z Funduszu Spójności, Działanie FENX.04.05 Wsparcie planowania w transporcie.
2. O dofinansowanie ubiega się Departament Analiz Transportowych w Centrum Unijnych Projektów Transportowych.
3. Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych projektu ze środków UE wynosi 85%.
4. Maksymalny poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie Projektu (środki UE + współfinansowanie ze środków krajowych przyznane Beneficjentowi przez właściwą instytucję) wynosi do 100%.
5. Decyzja o dofinansowaniu Projektu może określać mniejszy maksymalny poziom dofinansowania Projektu od wskazanego w ust. 4.
6. Zgodnie z SZOP, podatek VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny, po spełnieniu warunków określonych w „*Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*" (Podrozdział 3.5 Podatek od towarów i usług).
7. Okres kwalifikowalności wydatków: od **1 stycznia 2026 r.** do **31 grudnia 2029 r.**
8. W niniejszym postępowaniu w zakresie wyboru Projektu do dofinansowania **nie występuje** pomoc publiczna.
9. Projekt będzie rozliczał kwalifikowalne koszty bezpośrednie na podstawie kosztów rzeczywistych.
10. Do wydatków kwalifikowalnych zalicza się koszty bezpośrednie, tj. koszty, które można bezpośrednio przypisać do głównego celu Projektu niezbędne dla jego realizacji, spełniające warunki opisane w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. W szczególności wydatek może zostać uznany za kwalifikowalny pod warunkiem, że jest bezpośrednio związany z wdrożeniem Projektu, służy jego celom i jest niezbędny do jego prawidłowego funkcjonowania oraz stanowi integralną część Projektu.

Do wydatków kwalifikowalnych w ramach kosztów bezpośrednich zaliczane są następujące kategorie kosztów:

a) personel merytoryczny projektu ZMR:

- koszty związane z zaangażowaniem personelu merytorycznego projektu (w tym Naczelnika Wydziału Modelowania i Prognozowania Ruchu i Zastępcy Dyrektora Departamentu Analiz Transportowych) określone w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (m.in. wynagrodzenie pracowników, składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne oraz inne elementy składowe wynagrodzeń określone w przepisach szczegółowych[1], Regulaminach Beneficjenta[2] i Wytycznych). W celu uniknięcia ryzyka podwójnego finansowania wydatków w Projekcie ZMR wyklucza się z niego finansowanie wydatków poniesionych w związku z zaangażowaniem w inne projekty.
- z budżetu projektu ZMR CUPT finansowane będzie zaangażowanie pracowników w wysokości 100%. Zaangażowanie to odzwierciedlać będzie wszystkie zadania realizowane przez tych pracowników w zakresie ZMR określonym w dokumentacji programowej, w tym: "Z projektu finansowane będą prace analityczne wspierające planowanie w transporcie (Zintegrowany Model Ruchu - ZMR)." [str. 72. SZOP FENIKS]. Wyjątek od tej zasady stanowić będzie rok 2026, w którym zaangażowanie pracowników w projekt ZMR CUPT będzie mniejsze niż 100%. Pozostała część zaangażowania sfinansowana zostanie ze środków krajowych.

b) wydatki na zakup, utrzymanie i rozwój oprogramowania niezbędnego do modelowania ruchu oraz zakup danych i wsparcie eksperckie w zakresie obszarów koniecznych do zaadresowania w modelu ruchu.

11. Koszty pośrednie są niekwalifikowane i nie mogą być wykazywane ani rozliczane jako koszty bezpośrednie. Katalog kosztów pośrednich stanowi załącznik nr 9 do Regulaminu.
12. Zgodnie ze złożonym oświadczeniem do naboru wniosku o dofinansowanie PT FENIKS na rok 2026 w VIII priorytecie, CUPT we wnioskach o płatność PT FENIKS

[1] Wskazane w podrozdziale 3.8 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków.

[2] Pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w podrozdziale 2.3 ust. 1) lit. k) Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków.

nie będzie deklarował wydatków dotyczących kosztów bezpośrednich i pośrednich ZMR CUPT. Powyższe ma zastosowanie do projektu PT FEnIKS na 2026 r. oraz do następnych projektów PT FEnIKS w odniesieniu do kategorii kosztów bezpośrednich i rozliczanych stawką ryczałtową.

13. W przypadku rozpoczęcia realizacji projektu przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu, Wnioskodawca jest zobowiązany do:
    a) złożenia zbiorczego oświadczenia zgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1.2 do Regulaminu,
    b) upubliczniania zapytań ofertowych za pomocą Bazy Konkurencyjności (BK2021) tj. portalu internetowego do publikowania ogłoszeń o zamówieniach oraz ofert w projektach finansowanych z funduszy UE, w zakresie jakim ma on zastosowanie.

§ 3
Zasady komunikacji

1. W procesie komunikacji pomiędzy IP, a Wnioskodawcą, dotyczącym poprawy lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie złożonego zgodnie z § 4 Regulaminu, obowiązuje następujący sposób i forma:
    a) Wnioskodawca: forma elektroniczna przy użyciu aplikacji WOD2021 z zastrzeżeniem ust. 6 oraz § 4 ust. 8 Regulaminu;
    b) IP: forma elektroniczna przy użyciu aplikacji WOD2021 lub za pośrednictwem EZD.
2. W korespondencji pomiędzy IP, a Wnioskodawcą w innych kwestiach niż te wskazane w ust. 1, obowiązuje forma komunikacji wyłącznie za pośrednictwem EZD, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w ust. 6 poniżej, a także § 8 ust. 4 oraz § 10 ust. 12 Regulaminu.
3. Skutkiem niezachowania właściwej formy komunikacji pomiędzy Wnioskodawcą, a IP jest uznanie, iż doręczenie jest bezskuteczne.
4. Za datę doręczenia wszelkiej korespondencji w toku prowadzonego postępowania, w tym wniosku o dofinansowanie, uważa się datę przekazania za pośrednictwem aplikacji WOD2021 lub wpłynięcia dokumentacji do IP za

pośrednictwem EZD lub z wykorzystaniem Chmury[3]. Za skuteczność złożenia dokumentacji aplikacyjnej w toku procedury ubiegania się o dofinansowanie odpowiedzialność ponosi Wnioskodawca.

5. Wnioskodawca ma obowiązek zawiadomić IP o każdej zmianie swojego adresu, w tym adresu poczty elektronicznej i adresu e-Doręczenia. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, doręczenie pisma pod dotychczasowy adres będzie miało skutek prawny.
6. W przypadku wystąpienia wątpliwości w zakresie skutecznego doręczenia dokumentacji lub korespondencji, dopuszcza się inną formę wyjaśnienia tej wątpliwości (np. poprzez e-mail).
7. Wszelka dokumentacja, w tym WOD i jego załączniki oraz zmiany tych dokumentów, a także inna korespondencja w toku prowadzonego postępowania, jest sporządzana i prowadzona wyłącznie w języku polskim.
8. Wszelka korespondencja, w tym WOD, powinny być złożone przez osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy. Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wnioskodawcy jest znane IP z urzędu albo jest możliwe do ustalenia zgodnie z art. 47 ust. 1 pkt 1 ustawy wdrożeniowej, Wnioskodawca zobowiązany jest jedynie wskazać na ten fakt. W przypadku, gdy umocowanie do reprezentowania Wnioskodawcy nie jest możliwe do ustalenia przez IP w sposób, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wnioskodawca zobowiązany jest wykazać umocowanie odpowiednią dokumentacją. W takim przypadku upoważnienie do reprezentowania Wnioskodawcy powinno obejmować umocowanie do wszelkich czynności związanych z procesem wyboru Projektu do dofinansowania, w szczególności do:
   - złożenia wniosku o dofinansowanie oraz składania wszelkich zmian do tego wniosku, w tym udzielania odpowiedzi na wezwania IP;
   - prowadzenia korespondencji związanej ze złożeniem oraz zmianami wniosku o dofinansowanie;
   - złożenia oświadczenia o wycofaniu wniosku o dofinansowanie załącznik nr 6 do Regulaminu;

[3] Za datę doręczenia dokumentów zamieszczanych w Chmurze uznaje się datę doręczenia pisma przez aplikację WOD2021 lub EZD informujące o zamieszczeniu wymaganych plików w chmurze wraz ze wskazaniem informacji umożliwiających skutecznie pobranie tych plików.

– złożenia oświadczeń załączniki nr 1.2, 1.3 do Regulaminu.

9. Wnioskodawca może zadawać IP pytania w kwestiach dotyczących postępowania za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres podany w ogłoszeniu o naborze. IP udziela wyjaśnień nie później niż 7 dni od dnia otrzymania pytania. IP bez zbędnej zwłoki zamieszcza wyjaśnienia na stronie internetowej CUPT zawierającej informacje o danym postępowaniu. IP nie ma takiego obowiązku, jeżeli wyjaśnienie polega jedynie na odesłaniu do stosownych dokumentów lub ich przytoczeniu.
10. Wnioski o dofinansowanie są składane i rejestrowane za pośrednictwem aplikacji WOD2021 i jest im nadawany indywidualny numer. W toku oceny WOD w korespondencji prowadzonej w związku z ich oceną należy posługiwać się nadanym numerem wniosku o dofinansowanie.

§ 4

Sposób sporządzenia oraz złożenia wniosku o dofinansowanie

1. WOD wraz z załącznikami należy sporządzić i złożyć za pośrednictwem WOD2021 zgodnie z **załącznikiem nr 10** do Regulaminu.
2. Aplikacja WOD2021, wchodząca w skład CST2021, jest dostępna na stronie https://wod.cst2021.gov.pl/. Potwierdzeniem złożenia wniosku o dofinansowanie przez uprawnioną osobę/y do reprezentowania wnioskodawcy jest dołączenie do wniosku o dofinansowanie w aplikacji WOD2021 „*Oświadczenia Wnioskodawcy*", którego wzór stanowi załącznik nr 1.3 do Regulaminu, wraz z innymi obligatoryjnymi oświadczeniami podpisanymi podpisem kwalifikowanym przez uprawnioną osobę/y. Obowiązek złożenia oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1.3 do Regulaminu dotyczy każdej wersji WOD składanej w trakcie prowadzonego postępowania. W przypadku osób składających załącznik nr 1.3 - „*Oświadczenia Wnioskodawcy*" w imieniu i na rzecz Wnioskodawcy, do oświadczenia należy dołączyć także załącznik (oryginał/kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym), z którego umocowanie to wynika.
3. Wniosek o dofinansowanie należy złożyć wyłącznie w postaci elektronicznej za pośrednictwem aplikacji WOD2021. Wszelkie inne postaci elektroniczne albo papierowe treści wniosku nie stanowią wniosku o dofinansowanie i nie wywołują

skutków prawnych i nie podlegają dalszej ocenie, w szczególności nie podlegają ocenie kryteriami.

4. Załączniki do wniosku o dofinansowanie, w tym wymagane oświadczenia, stanowią integralną część wniosku o dofinansowanie. Listę oraz zakres wymaganych załączników do WOD określa załącznik nr 1 do Regulaminu oraz instrukcja do WOD stanowiąca załącznik nr 10 do Regulaminu. Każdy załącznik składany do wniosku o dofinansowanie musi zostać:

   a) podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez upoważnioną osobę w przypadku dokumentów i oświadczeń elektronicznych

   albo

   b) załączony w formie skanu w przypadku dokumentów papierowych i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przedstawiciela Wnioskodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

5. Jeżeli na żądanie instytucji Wnioskodawca składa zaświadczenia lub dokumenty na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego, niezbędnych do oceny Projektu lub objęcia Projektu dofinansowaniem, zgodnie z art. 46 ustawy wdrożeniowej, powinny być one opatrzone datą i podpisem oraz przekazane w postaci i w sposób umożliwiający weryfikację podpisu.

   Wnioskodawca zobligowany jest do złożenia w ramach wniosku o dofinansowanie pełnej dokumentacji niezbędnej do jego oceny.

6. W przypadku, w którym z powodu przekroczenia dopuszczalnego rozmiaru, przewidzianego dla załączanych plików w aplikacji WOD2021 nie jest możliwe dodanie w WOD2021 załącznika do wniosku o dofinansowanie, Wnioskodawca zobowiązany jest zamiast załącznika załączyć oświadczenie o braku możliwości przesłania załącznika z powodu przekroczenia dopuszczalnego rozmiaru, przewidzianego dla załączanych plików w aplikacji WOD2021 wraz z podaniem daty jego przekazania do IP za pośrednictwem EZD lub z wykorzystaniem Chmury wraz z przekazaniem do IP za pośrednictwem EZD, adresu internetowego do zamieszczonego pliku/-ów wraz z ewentualnym hasłem.

7. W przypadku awarii aplikacji WOD2021 uniemożliwiającej złożenie wniosku o dofinansowanie:

a) IP przedłuża termin składania wniosków o dofinansowanie o liczbę dni trwania awarii, jednakże nie dłużej, niż o liczbę dni składających się na pierwotnie określony czas naboru, z zastrzeżeniem lit. b),

b) w sytuacji, w której awaria nastąpi w ostatnim dniu terminu naboru wniosków – IP przedłuża termin składania wniosków o dofinansowanie o dwa dni.

Informacja o przedłużeniu terminu składania WOD oraz o usunięciu awarii publikowana jest przez IP na stronie internetowej CUPT oraz Portalu wraz z aktualizacją ogłoszenia o naborze.

§ 5

Termin składania wniosku o dofinansowanie

1. Nabór rozpoczyna się w dniu udostępnienia formularza wniosku o dofinansowanie projektu w aplikacji WOD2021 w sposób umożliwiający jego wypełnienie i złożenie wniosku o dofinansowanie projektu, tj. **w dniu 5 listopada 2026 r.** o godzinie 00:01 (automatycznie) **oraz kończy się w dniu 31 grudnia 2026 r.** (ostatni dzień naboru, do godz. 23:59).
2. Okres składania wniosków o dofinansowanie może zostać wydłużony najpóźniej w dniu zakończenia naboru w drodze zmiany Regulaminu lub na podstawie § 4 ust. 9 Regulaminu oraz podania przez IP do publicznej wiadomości na stronie internetowej CUPT i Portalu oraz zmianę ogłoszenia o naborze, w następujących przypadkach:
   a) zmiana kwoty przewidzianej na dofinansowanie Projektu w ramach postępowania;
   b) zmiany kryteriów wyboru projektu w trakcie postępowania, z zastrzeżeniem, że zmiana ta zgodnie z art. 51 ust. 5 ustawy wdrożeniowej może dotyczyć wyłącznie sytuacji, w której w ramach postępowania w zakresie wyboru Projektu do dofinansowania nie złożono jeszcze żadnego wniosku o dofinansowanie Projektu;
   c) awarii aplikacji WOD2021;
   d) uzasadnionych i niezależnych od Wnioskodawcy, po decyzji IZ na wniosek IP.

§ 6

Ocena projektu

1. Komisja Oceny Projektu, działająca na podstawie odrębnego regulaminu (tj. Regulaminu pracy KOP), stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu, dokonuje rzetelnej i bezstronnej oceny zgłoszonego projektu. Tryb i szczegółowy zakres oraz zasady pracy KOP reguluje Regulamin pracy KOP.
2. Projekt podlegający ocenie pod względem spełnienia specyficznych kryteriów wyboru projektów, które zostały przyjęte przez Komitet Monitorujący FEnIKS i stanowią załącznik nr 3 do Regulaminu.
3. Ocena Projektu w zakresie spełnienia wszystkich kryteriów wyboru projektów jest przeprowadzana całościowo, jednoetapowo, w terminie nie dłuższym niż łącznie 120 dni liczonych od dnia wpływu WOD. Termin ten w uzasadnionych przypadkach może być wydłużony przez IZ o 60 dni. Czas oczekiwania na decyzję IZ w sprawie wydłużenia terminu nie jest wliczany do całkowitego czasu trwania oceny Projektu.
4. Do terminu oceny nie wlicza się, co do zasady, czasu związanego z udzielaniem przez Wnioskodawcę wyjaśnień lub z uzupełnianiem lub poprawianiem wniosku i poprawą przez IP- oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, o ile łączny okres wyznaczony wnioskodawcy nie przekroczy 60 dni.
5. Czas na uzupełnianie lub poprawianie wniosku przez Wnioskodawcę określany jest przez IP tak, aby całkowity czas nie przekroczył 60 dni. W przypadku wyznaczenia przez IP czasu dłuższego niż 60 dni, dni wykraczające poza ten okres wliczają się do całkowitego czasu oceny Projektu określonego w ust. 3.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą IZ, ocena projektu może zostać wstrzymana na czas nie dłuższy niż 120 dni.
7. Oceny Projektu dokonuje się pod kątem **specyficznych kryteriów wyboru projektów** w oparciu o system „0-1” co oznacza, że weryfikacja dokonywana będzie pod kątem spełnienia albo niespełnienia danego kryterium (możliwa ocena: TAK/NIE). Niespełnienie kryterium (ocena: NIE) skutkuje negatywną oceną projektu i tym samym eliminuje Projekt z możliwości otrzymania dofinansowania.
8. Wyznaczeni członkowie KOP przeprowadzają ocenę Projektu i wypełniają listy sprawdzające, których wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu. Zmiana wzoru listy sprawdzającej nie wymaga zmiany postanowień Regulaminu.

9. Projekt otrzymuje ocenę pozytywną w przypadku:
   a) spełnienia wszystkich wymaganych specyficznych kryteriów projektów-, oraz
   b) kwota alokacji tj. kwota przewidziana na dofinansowania projektu w ramach naboru pozwala na udzielenie dofinansowania;

§ 7

Procedura wyjaśnień i uzupełnień wniosku o dofinansowanie

1. W trakcie oceny spełnienia kryteriów wyboru IP może wezwać Wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień w zakresie, w jakim jest to niezbędne do oceny wniosku o dofinansowanie. Łączny czas wyznaczony Wnioskodawcy na złożenie wyjaśnień lub uzupełnień w wezwaniach nie może co do zasady przekroczyć 60 dni z zastrzeżeniem § 6 ust. 4 i 5 Regulaminu.
2. W wezwaniu IP określa zakres wyjaśnień lub uzupełnień, termin na ich przekazanie oraz skutki nieprzekazania wyjaśnień lub uzupełnień lub ich przekazania po terminie. Termin określony w wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu przekazania wezwania.
3. Skutkiem nieprzekazania wyjaśnień lub uzupełnień lub ich przekazania po terminie jest dokonanie oceny spełnienia kryteriów w oparciu o posiadaną dokumentację sprzed wysłania wezwania. W trakcie oceny wniosku dopuszcza się możliwość wielokrotnego wezwania Wnioskodawcy do poprawy/uzupełnienia dokumentacji aplikacyjnej.
4. Dopuszcza się wyjaśnienia lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie w zakresie wykraczającym poza zakres wskazany w wezwaniu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli wyjaśnienia lub uzupełnienia:
   a) dotyczą oczywistych omyłek lub błędów rachunkowych lub językowych;
   b) wynikają z uwzględnienia zgłoszonych w wezwaniu uwag i są konieczne celem zachowania spójności informacji zawartych w dokumentacji;
   c) wynikają pośrednio ze zgłoszonych w wezwaniu uwag i nie prowadzą do istotnej modyfikacji Projektu.

   Wnioskodawca zobowiązany jest poinformować IP o ww. wyjaśnieniach lub uzupełnieniach, pod rygorem ich pominięcia przy ocenie wniosku o dofinansowanie.

5. Niezależnie od wezwania, o którym mowa w ust. 1, w uzasadnionych przypadkach Wnioskodawca może w trakcie oceny Projektu uzupełniać WOD dodatkową dokumentacją pod warunkiem, że spełnione zostaną łącznie następujące warunki:
   a) dokumentacja pochodzi od innego organu, niż Wnioskodawca;
   b) Wnioskodawca z przyczyn niezależnych nie otrzymał dokumentu w okresie naboru wniosków (np. z powodu bezczynności organu), pomimo że wystąpił w odpowiednim terminie o przekazanie/wydanie dokumentu albo potrzeba dołączenia dokumentacji do wniosku o dofinansowanie powstała po upływie okresu naboru wniosków.
6. Dopuszcza się korektę oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej przez IP, bez udziału Wnioskodawcy (wymagane jest uzupełnienie notatki systemowej z uzasadnieniem oraz poinformowanie Wnioskodawcy o wprowadzonych poprawkach).

§ 8

Zakończenie postępowania

1. Po zakończeniu oceny Projektu, KOP sporządza wynik oceny Projektu.
2. Informacja o wyniku oceny, o którym mowa w ust. 1, przekazywana jest do akceptacji przez IZ.
3. Po akceptacji informacji przez IZ, wynik oceny jest zatwierdzany przez IP.
4. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyniku oceny IP przekazuje Wnioskodawcy w formie pisemnej lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym informację o zatwierdzonym wyniku oceny Projektu oznaczającym wybór Projektu do dofinansowania albo stanowiącym ocenę negatywną:
   a) w przypadku oceny Projektu pozytywnie (wybranego do dofinansowania) ww. informacja obejmuje również planowany termin podjęcia decyzji o dofinansowaniu oraz czynności, które musi spełnić Wnioskodawca przed jej podjęciem tj. przekazanie Oświadczenia wnioskodawcy o bezstronności i braku konfliktu interesu, który stanowi załącznik nr 11 do Regulaminu
   b) w przypadku Projektu ocenionego negatywnie ww. informacja zawiera uzasadnienie wyniku oceny, w szczególności wskazujące wynik oceny w każdym kryterium ocenionym negatywnie.

5. Zakończenie postępowania następuje z chwilą publikacji na stronie internetowej CUPT oraz na Portalu zatwierdzonej przez IP informacji o wszystkich Projektach objętych postępowaniem to jest o projektach wybranych do dofinansowania oraz Projektach, które otrzymały ocenę negatywną, zwanej również dalej: „*informacją o wynikach postępowania*". Informacja zawiera również dane dotyczące wniosków o dofinansowanie, które zostały wycofane.
6. IP upublicznia informację o wynikach postępowania nie później niż w terminie 7 dni od zatwierdzenia przez IP wyniku oceny dla ostatniego z ocenianego Projektu.
7. Planowany termin zakończenia postępowania: IV kw. 2026 r. Termin ten może zostać przesunięty ze względu na okoliczności wymienione w § 6 ust. 3 i 6 Regulaminu.
8. W publikowanej przez IP informacji o wynikach postępowania zamieszcza się w szczególności dane o: nazwie Wnioskodawcy, tytule Projektu, wartości przyznanego dofinansowania, wyniku oceny Projektu.
9. W przypadku zmian w zakresie informacji o wynikach postępowania, o której mowa w ust. 5 i 6, właściwa instytucja podaje do publicznej wiadomości zaktualizowaną informację na swojej stronie internetowej oraz na portalu.
10. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania IP publikuje na stronie internetowej CUPT oraz Portalu informację o składzie KOP, ze wskazaniem osób, które uczestniczyły w ocenie projektu w charakterze ekspertów.

§ 9

Czynności, które powinny zostać dokonane przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu projektu oraz termin ich dokonania

1. Wnioskodawca niezwłocznie po otrzymaniu informacji o pozytywnej ocenie Projektu i wybraniu wniosku do dofinansowania lub wraz z wnioskiem o dofinansowanie przekazuje do IP wypełniony Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej Projektem po stronie Beneficjenta, którego wzór został zamieszczony w załączniku nr 8 do Regulaminu.
2. Wnioskodawca, niezwłocznie po otrzymaniu informacji od IP o opublikowaniu informacji o składzie KOP, która prowadziła ocenę Projektu w ramach naboru, przesyła oświadczenie o bezstronności i braku konfliktu interesów (wzór oświadczenia zostanie określony w odrębnym trybie).

3. W przypadku gdy jest wysoce prawdopodobne, że wartość projektu będzie równa lub przekroczy 5 mln euro z VAT według kursu Europejskiego Banku Centralnego na dzień wydania decyzji, Wnioskodawca niezwłocznie po otrzymaniu informacji o pozytywnej ocenie Projektu i wybraniu wniosku do dofinansowania, przesyła oświadczenie w zakresie kwalifikowalności podatku VAT (wzór oświadczenia zostanie określony w odrębnym trybie).
4. Decyzja o dofinansowaniu Projektu nie może zostać wydana, jeżeli Wnioskodawca nie przekaże dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, a także oświadczenia o kwalifikowalności podatku VAT w przypadku określonym w ust. 3.

§ 10

Podjęcie decyzji o dofinansowaniu projektu

1. Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy wdrożeniowej w celu objęcia Projektu dofinansowaniem IP, po wybraniu Projektu do dofinansowania, podejmuje decyzję o dofinansowaniu projektu.
2. Wraz z informacją o wyborze Projektu, IP informuje Wnioskodawcę, którego Projekt został wybrany do dofinansowania o planowanym terminie podjęcia decyzji o dofinansowaniu i wzywa Wnioskodawcę do przedstawienia dokumentów niezbędnych do podjęcia decyzji o dofinansowaniu Projektu zgodnie z § 9 ust 1-3., wskazując ich zakres, formę i termin przedłożenia.
3. Przed podjęciem decyzji o dofinansowanie IP przeprowadza czynności mające na celu wykluczenie negatywnych przesłanek do otrzymania decyzji, o których mowa w art. 61 ust. 3-4 ustawy wdrożeniowej, w wyniku weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 2. Wnioskodawca może być wezwany do podjęcia dodatkowych czynności, w tym do złożenia dokumentacji potwierdzającej oświadczenia złożone na etapie oceny WoD. W przypadku niedostarczenia lub niezgodności dokumentów ze złożonymi oświadczeniami decyzji nie podejmuje się.
4. Jeżeli IP przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu Projektu poweźmie wiedzę o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu, ponownie kieruje projekt do oceny w stosownym zakresie, o czym informuje wnioskodawcę, zgodnie z art. 61 ust. 8 ustawy wdrożeniowej.

5. W przypadku zaistnienia przesłanek określonych w przepisach ustawy wdrożeniowej wskazanych w art. 61 ust. 3 i 4, IP odmawia podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu oraz zgodnie z art. 61 ust. 7 ustawy wdrożeniowej informuje Wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości otrzymania decyzji o dofinansowanie.
6. Decyzja o dofinansowaniu Projektu zostanie wydana, jeżeli:
   1) Projekt został wybrany do dofinansowania,
   2) Wnioskodawca dostarczył wszystkie dokumenty, o których mowa w ust. 2 i 3 i § 9 ust. 1- 3 Regulaminu,
   3) brak jest negatywnych przesłanek do podjęcia decyzji o dofinansowaniu Projektu, o których mowa w ustawie wdrożeniowej.
7. Decyzja o dofinansowaniu jest wydawana, nie później niż w ciągu 60 dni od poinformowania Wnioskodawcy przez IP o wyniku oceny Projektu, zgodnie ust. 2 oraz z § 8 ust. 4 niniejszego Regulaminu.
8. W uzasadnionych przypadkach ww. termin może zostać przedłużony przez IZ o maksymalnie 90 dni. W szczególnie uzasadnionych przypadkach decyzją IZ termin podjęcia decyzji może zostać wydłużony ponad łączne 150 dni w szczególności, jeśli brak możliwości podjęcia decyzji w tym terminie będzie wynikał z przyczyn obiektywnych, niezależnych i niezawinionych przez Wnioskodawcę oraz takich, które nie mogły być przewidziane na etapie pierwotnego ustalania terminu, np. zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.
9. Podjęcie decyzji o dofinansowaniu Projektu uzależnione jest w szczególności od zakończenia czynności niezbędnych do jej wydania oraz gotowości Wnioskodawcy do realizacji Projektu zgodnie z warunkami określonymi w decyzji o dofinansowaniu Projektu.
10. Decyzja o dofinansowaniu podejmowana jest za pośrednictwem aplikacji SL2021 w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego wykorzystującego aplikację Szafir. W uzasadnionych przypadkach IP może zdecydować o podjęciu decyzji o dofinansowaniu Projektu w formie elektronicznej za pomocą EZD lub w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Beneficjent otrzymując decyzję o dofinansowaniu Projektu zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją aplikacyjną oraz treścią

decyzji, czyli w określonym zakresie, przy udzielonej maksymalnej kwocie dofinansowania.

12. W przypadku, w którym Wnioskodawca, z przyczyn leżących po jego stronie, nie dostarczy dokumentów lub nie podejmie czynności niezbędnych do wydania decyzji o dofinansowaniu Projektu w ciągu 60 dni od dnia otrzymania informacji o pozytywnym zakończeniu oceny Projektu, IP może odstąpić od podjęcia decyzji o dofinansowaniu Projektu, o czym niezwłocznie informuje Wnioskodawcę.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają zasady wynikające z ustawy wdrożeniowej, FEnIKS, SZOP, a także z odpowiednich przepisów prawa wspólnotowego i krajowego oraz z postanowień wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.
2. Zgodnie z art. 59 ustawy wdrożeniowej, do postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania nie stosuje się przepisów ustawy KPA, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu (art. 24 KPA) i sposobu obliczania terminów (art. 57 KPA § 1–4), chyba, że ustawa stanowi inaczej.
3. Dni w niniejszym dokumencie oznaczają dni kalendarzowe. Ponadto, jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
4. Wnioskodawca aż do zakończenia postępowania może w aplikacji WOD2021 wycofać złożony WOD wraz ze złożeniem przez EZD oświadczenia o wycofaniu wniosku o dofinansowanie, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu. IP niezwłocznie potwierdza wycofanie projektu.
5. W przypadku, gdy wszystkie wnioski w postępowaniu zostaną wycofane przez Wnioskodawcę IP anuluje postępowanie. IP poinformuje o tym na stronie internetowej CUPT i na Portalu.
6. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania IP o każdej zmianie danych adresowych, pod rygorem doręczenia pisma przez IP pod dotychczas znany adres wnioskodawcy i uznania tej czynności za skuteczną, zgodnie z art. 41 KPA.

7. Zgodnie z art. 48 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, dokumenty i informacje przedstawione przez wnioskodawcę nie podlegają udostępnieniu przez właściwą instytucję w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
8. Zgodnie z art. 48 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez właściwe instytucje w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez wnioskodawcę nie podlegają, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
9. Jeżeli dokumenty składane przez wnioskodawcę zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85), Wnioskodawca, w chwili przedkładania tych dokumentów do IP, w sposób jednoznaczny zastrzega, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku braku takiego zastrzeżenia i wykorzystania tych informacji w dokumentach wytworzonych lub przygotowanych przez właściwe instytucje w związku z ubieganiem się wnioskodawcy o uzyskanie dofinansowania lub przyznaniem dofinansowania (np. wezwania, decyzja o dofinansowaniu), zawarte w tych dokumentach informacje: techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające dla wnioskodawcy wartość gospodarczą, mogą zostać udostępnione w trybie i na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej - jako niestanowiące podlegającej ochronie tajemnicy przedsiębiorstwa. Ponadto, w przypadku sformułowania powyższego zastrzeżenia wnioskodawca jest zobowiązany wyjaśnić, na żądanie instytucji, przyczyny uznania określonych informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa.

10. Przetwarzanie danych osobowych będzie wykonywane z zachowaniem przepisów RODO[4] oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
11. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawarte są w klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 7 do Regulaminu.
12. Dokumenty i informacje przedstawione przez wnioskodawcę oraz wytworzone lub przygotowane przez właściwe instytucje w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawionych przez wnioskodawców będą ewidencjonowane, przechowywane i archiwizowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r., poz. 164 z późn. zm.).

[4] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1	Wykaz załączników do wniosku o dofinansowanie:
Załącznik 1.1.	Harmonogram dokonywania wydatków w ramach FEnIKS 2021-2027 w podziale na lata 2026-2029
Załącznik 1.2.	Oświadczenie zbiorcze wnioskodawcy
Załącznik 1.3.	Oświadczenie dotyczące wniosku o dofinansowanie złożonego w aplikacji WOD2021
Załącznik nr 2	Regulamin pracy Komisji Oceny Projektu
Załącznik nr 3	Specyficzne kryteria wyboru projektu (działanie 4.5)
Załącznik nr 4	Opis działań informacyjno-promocyjnych
Załącznik nr 5	Wzór listy sprawdzającej projektu wybieranego do dofinansowania w sposób niekonkurencyjny w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027
Załącznik nr 6	Oświadczenie o wycofaniu wniosku o dofinansowanie
Załącznik nr 7	Klauzula informacyjna FEnIKS
Załącznik nr 8	Wniosek o dodanie osoby zarządzającej projektem
Załącznik nr 9	Katalog kosztów pośrednich
Załącznik nr 10	Instrukcja użytkownika Aplikacji WOD2021 uzupełniona o komentarze Instytucji Pośredniczącej
Załącznik nr 11	Oświadczenie wnioskodawcy o bezstronności i braku konfliktu interesu

Potwierdzam zgodność wydruku z dokumentem wydanym w postaci elektronicznej:

Identyfikator dokumentu	795669.3594043.2564454
Nazwa dokumentu	REGULAMIN WYBORU PROJEKTU ZMR CUPT_wersja ostateczna.docx
Tytuł dokumentu	REGULAMIN WYBORU PROJEKTU ZMR CUPT_wersja ostateczna
Skrót dokumentu	6D3BE9A544BE8722DC8E651DC112C59DEF6960DE
Wersja dokumentu	1.9
Akceptacja	Wydra Tomasz, 2026-11-02 14:01:34, wersja 1.8 (Zastępca Dyrektora, Departament Monitoringu i Programowania (DMP), Departament Monitoringu i Programowania (DMP)) Centrum Unijnych Projektów Transportowych w Warszawie
Akceptacja	Gerej Karolina, 2026-11-02 11:45:53, wersja 1.0 (Główny Specjalista, Departament Monitoringu i Programowania (DMP), Wydział Pomocy Technicznej (WPT I)) Centrum Unijnych Projektów Transportowych w Warszawie
	EZD 3.138.9.9.
Data wydruku:	2026-11-04 15:26:39
Autor wydruku:	Gerej Karolina