Załącznik 4 do Regulaminu wyboru projektów

Opis działań informacyjno-promocyjnych

Pole opisowe - max. 1500 znaków.

Beneficjenci, których projekt uzyska dofinansowanie, są zobowiązani do informowania opinii publicznej o celu realizowanego projektu oraz uzyskanym z funduszy wsparciu. Wyrażenie zgody na finansowanie oznacza zgodę beneficjenta na umieszczenie go w wykazie projektów publikowanym w Portalu Funduszy Europejskich. Wymogi dotyczące prowadzenia przez beneficjentów działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej zostały określone w: art. 46-50 rozporządzenia nr 2021/1060 oraz w jego załączniku IX - Komunikacja i Widoczność. Opis oraz wskazówki jak wypełnić obowiązki informacyjno-promocyjne beneficjenta, określone w przepisach unijnych, a także, gdzie znaleźć pomoc w razie potrzeby, zostały zawarte w *Strategii komunikacji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027* oraz w *Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji*. Działania informacyjne i promocyjne powinny odpowiadać wielkości projektu oraz brać pod uwagę jego cel i rodzaj, tzn. uwzględniać jego potrzeby promocyjne, w tym grupy docelowe. Należy uwzględnić działania obowiązkowe oraz te o największym zasięgu w grupie docelowej, które generują maksymalne wydatki z zaplanowanego budżetu na ogół działań informacyjno-promocyjnych danego projektu infrastrukturalnego. Informacje podane w tych punktach służyć będą wyłącznie celom monitoringowym. Za obowiązkowe działania informacyjno-promocyjne należy przyjąć:

1) oznaczanie w widoczny sposób znakiem Funduszy Europejskich, barwami Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa) i znakiem Unii Europejskiej:
   a) wszystkich prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu,
   b) wszystkich dokumentów i materiałów (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe, strony internetowe i ich mobilne wersje, media społecznościowe) podawanych do wiadomości publicznej,
   c) wszystkich dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie,
   d) produktów, sprzętu, pojazdów, aparatury itp. powstałych lub zakupionych z Projektu, poprzez umieszczenie trwałego oznakowania w postaci trwałych naklejek,
2) w przypadku projektów, których całkowity koszt realizacji projektu przekracza 500 000 EUR - umieszczenia w miejscu realizacji Projektu trwałej tablicy informacyjnej podkreślającej fakt otrzymania dofinansowania z UE. W przypadku, gdy miejsce realizacji Projektu nie zapewnia swobodnego dotarcia do ogółu społeczeństwa z informacją o jego realizacji, umiejscowienie tablicy powinno zostać uzgodnione z IW/IP. Wzór tablicy dostępny jest w *Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027* i na portalu internetowym programu FEnIKS.

3) w przypadku projektów innych niż te, o których mowa w ust.2 pkt 2 - umieszczenia w widocznym miejscu realizacji Projektu, przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza, podkreślającego fakt otrzymania dofinansowania z UE. Wzór plakatu dostępny jest w *Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027* i na portalu internetowym programu FENiKS.

4) umieszczenia krótkiego opisu Projektu na stronie internetowej Beneficjenta, jeśli ją posiada lub na jego stronach mediów społecznościowych,

5) w przypadku projektów o znaczeniu strategicznym[1] lub projektów, których całkowity koszt przekracza 10 000 000 EUR[2], zorganizowania wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego (np. konferencję prasową, wydarzenie promujące projekt, prezentację projektu na targach branżowych) w ważnym momencie realizacji projektu np. na otwarcie Projektu, zakończenie Projektu lub jego ważnego etapu np. rozpoczęcie inwestycji, oddanie inwestycji do użytkowania itp. Do udziału w wydarzeniu informacyjno-promocyjnym należy zaprosić z co najmniej 4-tygodniowym wyprzedzeniem przedstawicieli KE i IZ za pośrednictwem poczty elektronicznej,

6) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.

Produkcja i dystrybucja przedmiotów promocyjnych typu gadżety nie jest rekomendowanym narzędziem promocji projektu. Oznacza to, że tego typu przedmioty promocyjne mogą być wykorzystane tylko jako element wspierający inne działanie. Wydatki na cele reprezentacyjne, których nie można jednoznacznie uznać za związane z promocją projektu, są niedozwolone – nie będą uznawane za wydatki kwalifikowalne.

Zaplanowane we wniosku o dofinansowanie działania informacyjno-promocyjne (w tym wskaźniki i ich wartości) mogą ulegać zmianom – za zgodą ~~instytucji będącej stroną umowy o dofinansowanie~~Instytucji Pośredniczącej, bez potrzeby zmiany ~~(aneksowania)~~ warunków decyzji ~~umowy~~ o dofinansowaniu projektu~~e~~. Jednak zmiany te nie mogą stanowić istotnego uszczerbku dla działań komunikacyjnych projektu i muszą wynikać z ważnych okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzania wniosku o dofinansowanie.

1. Indykatywny budżet i harmonogram głównych działań informacyjno-promocyjnych

Rodzaj działania	Budżet		Termin rozpoczęcia (A)	Termin ukończenia (B)
	netto	brutto		
1. Działanie 1			kwartał/rrrr	kwartał/rrrr
2. Działanie 2			kwartał/rrrr	kwartał/rrrr
3. Działanie 3			kwartał/rrrr	kwartał/rrrr
4. …			kwartał/rrrr	kwartał/rrrr
RAZEM				

Instrukcja:

[1] Projekt, który wnosi znaczący wkład w osiąganie celów programu i który podlega szczególnym środkom dotyczącym monitorowania i komunikacji.

[2] Całkowity koszt projektu obejmuje koszty kwalifikowane i niekwalifikowane. Koszt projektu należy przeliczyć według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc ~~podpisana umowy o dofinansowanie~~podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu.

Nazwa pola	Rodzaj pola	Sposób wypełnienia
Działanie 1	tekstowe	np. tablica informacyjna, tablica pamiątkowa, publikacja prasowa, audycja telewizyjna (w tym m.in. spot), audycja radiowa, strona internetowa projektu, konferencja promocyjna, konferencja prasowa, materiały promocyjne (typu broszury, prezentacje multimedialne), imprezy masowe (typu pikniki, targi, koncerty, wystawy).
Budżet netto/brutto	liczba (2 miejsca po przecinku)	kwota wydatków planowanych na działania informacyjno-promocyjne
Termin rozpoczęcia	Data	w układzie kwartał, rok podpisania umowy
Termin ukończenia	Data	w układzie kwartał, rok płatności

2. Wskaźniki produktu głównych działań informacyjno-promocyjnych

Nazwa wskaźnika	Jednostka	Wartość docelowa	Rok docelowy

Instrukcja:

Nazwa pola	Rodzaj pola	Sposób wypełnienia
Nazwa wskaźnika	tekstowe	należy określić wskaźniki produktu głównych działań informacyjno-promocyjnych. Informacje te będą służyć wyłącznie celom monitoringowym. Powyższe wskaźniki nie są zaliczane do wykazu wskaźników dla projektu. Należy posługiwać się wskaźnikami określonymi w poniższym katalogu otwartym: liczba plakatów, liczba tablic informacyjnych, liczba tablic pamiątkowych; liczba audycji telewizyjnych lub radiowych; liczba publikacji prasowych; liczba zorganizowanych konferencji promocyjnych; liczba materiałów promocyjnych (typu broszury, prezentacje multimedialne); liczba imprez masowych (typu pikniki, targi, koncerty, wystawy).
Jednostka	Jednostka miary	
Wartość docelowa	Wartość	wartość planowana, jaką powinien osiągnąć wskaźnik w określonym horyzoncie czasowym przy założeniu pozytywnej realizacji projektu, w przypadku realizacji wskaźnika w poszczególnych latach, w tabeli należy wpisać sumę wartości jaka zostanie osiągnięta w roku docelowym
Rok docelowy	Data	końcowa data realizacji projektu

Potwierdzam zgodność wydruku z dokumentem wydanym w postaci elektronicznej:

Identyfikator dokumentu	795669.3593853.2560825
Nazwa dokumentu	Zał. 4. do RWP_ZMR Opis działań informacyjno-promocyjnych.doc
Tytuł dokumentu	Zał. 4. do RWP_ZMR Opis działań informacyjno-promocyjnych
Skrót dokumentu	2F6D46BB0EE9D8A0EE09D7E1E5049CE78B6C10D4
Wersja dokumentu	1.0
Akceptacja	Gerej Karolina, 2026-11-02 11:43:27, wersja 1.0 (Główny Specjalista, Departament Monitoringu i Programowania (DMP), Wydział Pomocy Technicznej (WPT I)) Centrum Unijnych Projektów Transportowych w Warszawie
	EZD 3.138.9.9.
Data wydruku:	2026-11-05 08:51:15
Autor wydruku:	Gerej Karolina