Załącznik nr 9 do Regulaminu Wyboru Projektu

KATALOG KOSZTÓW POŚREDNICH
w
PROGRAMIE FUNDUSZE EUROPEJSKIE
na INFRASTRUKTURĘ, KLIMAT, ŚRODOWISKO 2021-2027
(FEnIKS)
Priorytet FENX.04. Wsparcie sektora transportu z Funduszu Spójności
Działanie FENX.04.05 Wsparcie planowania w transporcie

1. Koszty pośrednie to koszty niezbędne do realizacji projektu, których nie można bezpośrednio przypisać do głównego celu projektu, w szczególności koszty administracyjne związane z obsługą projektu, która nie wymaga podejmowania merytorycznych działań zmierzających do osiągnięcia celu projektu.

2. Koszty pośrednie są niekwalifikowalne.

3. Niedopuszczalna jest sytuacja, w której koszty pośrednie zostaną rozliczone w ramach kosztów bezpośrednich. Właściwa instytucja dokonująca oceny kwalifikowalności na etapie wyboru projektu weryfikuje, czy w ramach zadań obejmujących koszty bezpośrednie nie zostały wykazane koszty, które stanowią koszty pośrednie. Dodatkowo, na etapie realizacji projektu właściwa instytucja zatwierdzająca wniosek beneficjenta o płatność weryfikuje, czy w zestawieniu poniesionych kosztów bezpośrednich załączanym do wniosku beneficjenta o płatność nie zostały wykazane koszty pośrednie. Koszty pośrednie rozliczone w ramach kosztów bezpośrednich są niekwalifikowalne.

4. Kosztami pośrednimi w ramach Działania FENX.04.05 Wsparcie planowania w transporcie są:
   a) Koszty osobowe, w szczególności:

   - koszty koordynatora Projektu oraz innego personelu, z wyjątkiem Naczelnika Wydziału Modelowania i Prognozowania Ruchu, zaangażowanego w zarządzanie, rozliczanie, monitorowanie projektu lub prowadzenie innych działań administracyjnych w projekcie, w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób;
   - koszty zarządu (wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu, z wyjątkiem Zastępcy Dyrektora Departamentu Analiz Transportowych bezpośrednio zaangażowanego w realizację Projektu ZMR);
   - koszty personelu obsługowego (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna, w tym dotycząca zamówień) na potrzeby funkcjonowania jednostki,
   - koszty obsługi księgowej (wynagrodzenia osób księgujących wydatki w projekcie, koszty związane ze zleceniem prowadzenia obsługi księgowej projektu biuru rachunkowemu).

   b) Koszty ogólne, w szczególności:

   - koszty utrzymania powierzchni biurowych (czynsz, najem, opłaty administracyjne),
   - opłaty za energię elektryczną, cieplną, gazową, wodę, opłaty przesyłowe,
   - opłaty za odprowadzanie ścieków, opłaty za wywóz odpadów komunalnych,
   - koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich,

- koszty usług powielania dokumentów,
- koszty zakupu materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych,
- koszty ochrony,
- koszty sprzątania pomieszczeń, w tym środków czystości, dezynsekcji, deratyzacji tych pomieszczeń.

c) Koszty związane z wykorzystaniem informatycznych systemów wspomagających zarządzanie i monitorowanie projektu, z wyjątkiem oprogramowania wymienionego w kosztach bezpośrednich Projektu.

d) Koszty związane z niezbędnymi ekspertyzami, poradami prawnymi, doradztwem finansowym i technicznym.

e) Koszty poniesione na usługi obce niezbędne dla realizacji projektu (w tym również usługi wykonywane na podstawie umowy o dzieło lub umowy zlecenia, z wyjątkiem tych usług eksperckich które są wskazane jako koszty bezpośrednie).

f) Koszty poniesione na audyty związane z realizacją Projektu[1].

g) Koszty remontu lub adaptacji powierzchni biurowej do potrzeb pracowników beneficjenta.

h) Koszty archiwizacji dokumentów związanych z realizacją Projektu.

i) Wydatki związane z otworzeniem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu subkonta na rachunku płatniczym lub odrębnego rachunku płatniczego.

j) Opłaty pobierane od dokonywanych transakcji płatniczych (krajowych lub zagranicznych).

k) Odpisy amortyzacje, koszty najmu lub zakupu aktywów (środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych) używanych na potrzeby osób, o których mowa w pkt 1.

l) Koszty poniesione na delegacje i szkolenia dla personelu merytorycznego Projektu ZMR zaangażowanego w realizację przedmiotu projektu.

[1] Wszystkie audyty projektowe powinny być rozliczane w kosztach pośrednich, z wyjątkiem tych audytów, które stanowią przedmiot projektu w rozumieniu kwalifikowalności rzeczowej (wtedy stanowią koszty bezpośrednie projektu).

Potwierdzam zgodność wydruku z dokumentem wydanym w postaci elektronicznej:

Identyfikator dokumentu	795669.3593916.2561553
Nazwa dokumentu	Zał. 9. do RWP Katalog kosztów pośrednich.docx
Tytuł dokumentu	Zał. 9. do RWP Katalog kosztów pośrednich
Skrót dokumentu	7FF15080B32D9DDF581237B0D6DFD3D26D51FF89
Wersja dokumentu	1.1
Akceptacja	Wydra Tomasz, 2026-11-02 14:01:50, wersja 1.1 (Zastępca Dyrektora, Departament Monitoringu i Programowania (DMP), Departament Monitoringu i Programowania (DMP)) Centrum Unijnych Projektów Transportowych w Warszawie
Akceptacja	Gerej Karolina, 2026-11-02 11:44:38, wersja 1.0 (Główny Specjalista, Departament Monitoringu i Programowania (DMP), Wydział Pomocy Technicznej (WPT I)) Centrum Unijnych Projektów Transportowych w Warszawie
	EZD 3.138.9.9.
Data wydruku:	2026-11-04 14:10:13
Autor wydruku:	Gerej Karolina